

Projekts

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.SL-2017/_____

Atklāta konkursa “Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana
četriem gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2017/6)

Rīgā,

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas numurs 90000289913, tā priekšnieka Pjotra Dorogova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumiem Nr.616 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums”, **turpmāk – Pasūtītājs**, no vienas puses, un

<**uzņēmuma nosaukums**> reģistrācijas numurs <**numurs cipariem**>, tā/-s <**amats, vārds, uzvārds**> personā, kurš/-a-i rīkojas uz _____ pamata, **turpmāk – Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti attiecīgi Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2017/6) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja **informācijas sistēmas “Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēma” funkcionalitātes pilnveidošanas un uzturēšanas pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Katram pasūtījumam par funkcionalitātes pilnveidošanu Pasūtītājs izstrādā atsevišķu tehnisko specifikāciju un slēdz atsevišķu pakalpojuma līgumu (turpmāk – Pakalpojuma līgums) (Vienošanās 1.pielikums).

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot 4 (četrus) gadu laikā no tās noslēgšanas dienas starp Pasūtītāju un Izpildītāju slēdzamos Pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru, šie līgumi tiks slēgti, t.sk., paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu, cenu, Pakalpojuma kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par maksimālo pieļaujamo Pakalpojuma vienas cilvēkdienas cenu, kuru Izpildītājs piedāvājis Konkursam viena gada ietvaros, balstoties uz Nolikumā ietverto tehnisko specifikāciju. Katrā nākamajā gadā Izpildītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju un norādot tā cenu aprēķināšanas pamatojošo oficiālo avotu, iesniedz Pasūtītājam attiecīgā gada vienas cilvēkdienas cenu, kuras izmaiņas nevar pārsniegt 10% no iepriekšējā gadā piedāvātās vienas cilvēkdienas cenas un vienlaikus izmaiņas Vienošanās darbības laikā kopā nevar pārsniegt

10% no Vispārīgās vienošanās kopējās cenas, izmaiņas pamatojot tikai ar kādu no turpmāk minētajiem apstākļiem:

- 2.2.1. izmaiņas saistītas ar nodokļu vai nodevu izmaiņām Latvijā;
 - 2.2.2. izmaiņas saistītas ar faktisko inflāciju (atbilstošā indeksa vērtība dotajā periodā sākot ar otro darbu izpildes gadu), tā ir pārsniegusi kādu noteiktu iepriekš definētu cenu izmaiņu sliekšni, un tiek indeksēts tikai cenu pārsniegums virs sliekšņa.
- 2.3. Izpildītājs sniedz Konkursam iesniegtajam piedāvājumam atbilstošu Pakalpojumu Pakalpojuma līgumā noteiktajā laikā un vietā, apjomā un par fiksēto cenu visā Pakalpojuma līguma darbības periodā.

3. Vienošanās darbības laiks un vieta

- 3.1. Vienošanās darbības vieta – Rīga.
- 3.2. Vienošanās darbības termiņš ir 4 (četri) gadi no tās noslēgšanas dienas, tas ir, **līdz 2021.gada ____.** (ieskaitot) vai līdz brīdim, kamēr visu Pakalpojuma līgumu kopējā cena ar pievienotās vērtības nodokli kopā sasniedz **2 000 000,00 euro (divi miljoni eiro un 00 centi)**.
- 3.3. Pasūtītājs jāveic Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā un Izpildītājs Pakalpojuma līgumu nedrīkst izpildīt pēc minētā termiņa beigām, izņemot Pakalpojuma garantijas saistību nodrošināšanu.

4. Vispārīgās vienošanās cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Pakalpojuma maksimāli pieļaujamā vienas cilvēkdienas cena, ieskaitot visus izdevumus par Pakalpojuma izpildi, ir noteikta _____ euro (_____ eiro un _____ centi) bez PVN. Šīs Vienošanās punktā noteiktā cena ir pārskatāma tikai Pusēm abpusēji vienojoties par to Vienošanās 2.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojuma cena, par kādu Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, ir noteikta Pakalpojuma līgumā un tā pakalpojuma līguma darbības laikā nav maināma.
- 4.3. Par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pušu atbildīgo personu parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas Pasūtītāja iestādē ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Izpildītājs Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina elektroniskās kopijas nosūta arī uz Pasūtītāja e-pasta adresēm gramatvediba@ic.iem.gov.lv un ieva.jansone@ic.iem.gov.lv.
- 4.4. Apmaksu par sniegto Pakalpojumu var veikt pa daļām, ievērojot Vienošanās 4.3.punktā noteikto termiņu.
- 4.5. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad bankā ir iesniegts maksājuma uzdevums par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķina kontu.
- 4.6. Pasūtītājs par Pasūtījumu var veikt avansa maksājumu. Avansa apmērs un tā apmaksas kārtība tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.
- 4.7. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski par to informējot Izpildītāju, piemērot līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci) apmērā no konkrētā Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma līguma kopējās summas.

5. Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu katram Pakalpojumam atsevišķi.
- 5.2. Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja faksa numuru vai e-pasta adresi uzaicinājumu (paraugs Vienošanās 2.pielikumā) iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai, norādot

Pakalpojuma tehnisko specifikāciju un tā apjomu. Uzaicinājums uzskatāms par nosūtītu, ja Pasūtītājam ir attiecīgs faksa aparāta apstiprinājums par faksa nosūtīšanu vai apstiprinājums par piedāvājuma nosūtīšanu uz e-pasta adresi.

- 5.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no uzaicinājuma saņemšanas nosūta Pasūtītāja atbildīgajai personai rakstiski vai elektroniski uz uzaicinājumā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi vai faksu informāciju par attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas iespējām un cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (paraugs Vienošanās 3.pielikumā). Piedāvātā Pakalpojuma cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt attiecīgajā gadā noteikto maksimālo vienas cilvēkdienas cenu.
- 5.4. Ja Izpildītājs atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas un Vienošanās 5.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz piedāvājumu, tad Izpildītājam Vienošanās 5.3.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir jāiesniedz rakstiska motivācija atteikumam iesniegt piedāvājumu, ko var nosūtīt arī elektroniski uz uzaicinājumā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi vai faksu.
- 5.5. Pasūtītāja izveidotā komisija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 5.3.punktā noteiktā termiņa izvērtē piedāvājuma atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst uzaicinājumā norādītajām prasībām vai ir nepieciešami paskaidrojumi vai precizējumi, Pasūtītājs piedāvājumu nosūta Izpildītājam precizēšanai.
- 5.6. Pasūtītājam pēc Vienošanās 5.5. punktā minētā uzaicinājuma saskaņošanas dienas ir tiesības noslēgt Pakalpojuma līgumu (Vienošanās 1.pielikums). Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji grozīt Pakalpojuma līguma saturu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukciju valsts tiešās pārvaldes iestādēs, gadījumos, kad Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu ar daļēju ārvalstu finanšu instrumentu finansējumu (Vienošanās 1.pielikums).

6. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 6.1. Pakalpojuma līgumu saskaņā ar Vienošanās noteikto Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar Izpildītāju.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi Pakalpojuma līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā.
- 6.3. Par konkrētā Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu pilnā apjomā un Pušu atbildīgās personas parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norādīts Pakalpojuma nosaukums, tā apjoms, cena, iepirkuma identifikācijas numurs un kopējā summa par Pakalpojumu.
- 6.4. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav sniedzis Pakalpojumu (visu vai daļu no tā), Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs sastāda defekta aktu, kurā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu un/vai atklātos trūkumus, defektus un neatbilstības. Defekta aktu paraksta Pušu atbildīgās personas un tas kļūst par Pakalpojuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.5. Izpildītājam atklātie trūkumi un/vai neatbilstības uz sava rēķina jānovērš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no defekta akta parakstīšanas dienas. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var šo termiņu pagarināt.
- 6.6. Nodomas – pieņemšanas aktu un rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītāja un Pasūtītāja atbildīgās personas paraksta tikai pēc defekta aktā norādīto trūkumu un/vai neatbilstību pilnīgas novēršanas.

7. Pušu saistības un atbildība

- 7.1. Izpildītāja saistības:

- 7.1.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Pasūtītājam.
- 7.1.2. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.3. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 7.1.4. Izpildītājs ir atbildīgs, lai personām, kuras veic Pakalpojumu, būtu attiecīgā kvalifikācija un zināšanas, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kuri rodas Pasūtītājam sakarā ar Vienošanās noteikumu neievērošanu.
- 7.2. Pasūtītāja saistības:
 - 7.2.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu un norisi atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai.
 - 7.2.2. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
 - 7.2.3. Pasūtītājs savlaicīgi veic Izpildītāja veiktā Pakalpojuma pieņemšanu.
 - 7.2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem Vienošanās vai Pakalpojuma līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 7.3. Par Pakalpojuma līgumā vai Vienošanās noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma kopējās summas.
- 7.4. Par Vienošanās vai Pakalpojumu līgumā noteikto trūkumu un/vai neatbilstību novēršanas termiņa neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no konkrētā Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru kavēto trūkumu novēršanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma līguma kopējās summas.
- 7.5. Par Vienošanās vai Pakalpojumu līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu, Izpildītājam ir tiesības prasīt, lai Puse, kura kavē maksājumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kavētās maksājumu summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās maksājumu summas.
- 7.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Vienošanās vai Pakalpojuma līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 7.7. Jebkura šajā Vienošanās vai Pakalpojuma līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.8. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja atbildīgās personas un citi darbinieki, vai citas ar Izpildītāju saistītās personas neizpauž informāciju, kas atspoguļota Vienošanās vai kas kļuvusi zināma Pakalpojuma izpildes laikā, izņemot gadījumus, kad tas rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju vai vismaz elektroniski – ar tā kontaktpersonu.

8. Kvalitāte un garantijas

- 8.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma līgumā veiktie darbi atbildīs Pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai, kā arī visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 8.2. Pakalpojuma garantijas termiņš tiek noteikts 2 (divi) gadi no Pakalpojuma pieņemšanas dienas, ko rēķina no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Pakalpojuma atklāto vai slēpto trūkumu, defektu, neatbilstību.
- 8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē Pakalpojuma trūkumus vai defektus, Pasūtītājs par to sastāda defekta aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus ekspertus vai speciālistus. Pasūtītājs pretenziju par Pakalpojuma trūkumiem vai defektiem, turpmāk – Pretenzija, izsaka rakstiski Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc defekta akta sastādīšanas, nosūtot to pa pastu vai faksu _____.
- 8.5. Izpildītājs nodrošina šajā Līgumā noteikto garantijas termiņu ne tikai uz visiem Līguma izpildes procesā veiktajiem darbiem, bet arī uz tām informācijas sistēmu uzlabotajām komponentēm, kas informācijas sistēmās tiks ietekmētas tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu realizācijas procesā, tostarp, sadarbībā ar trešo pusi.

9. Pušu atbildīgās personas

- 9.1. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu atbildīgās personas:
 - 9.1.1. Pasūtītāja atbildīgā persona (Par Vienošanās izpildes kontroli atbildīgā persona): Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Biometrijas datu apstrādes nodaļas vadītāja Ieva Jansone, tālruņa numurs 67208643, faksa numurs 67208219, e-pasta adrese ieva.jansone@ic.iem.gov.lv.
 - 9.1.2. Izpildītāja atbildīgā persona: <vārds, uzvārds>, tālr.<cipariem>, fakss <cipariem>, e-pasts: <norādīts e-pasts>.
- 9.2. Atbildīgajām personām ir šādas tiesības:
 - 9.2.1. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, defekta aktu un citus ar Vienošanās izpildi saistītos dokumentus;
 - 9.2.2. veikt savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
 - 9.2.3. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi.
- 9.3. Atbildīgajām personām nav tiesību izdarīt grozījumus šajā Vienošanās vai tās pielikumos, kā arī izbeigt Vienošanos.
- 9.4. Atbildīgās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto Vienošanās 9.1.punktā minētos rekvizītus (tālruņu un faksu numurus, e-pasta adreses).
- 9.5. Gadījumā, ja kādai no Pusēm tiek mainīta atbildīgā persona, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otras Puses atbildīgajai personai uz šīs Vienošanās 15.punktā norādīto oficiālo adresi, papildus informējot arī pa tālruni otras Puses atbildīgo personu.

10. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības izbeigšana

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to parakstījušas visas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Vienošanos var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Vienošanās grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.3. Viena Puse var lūgt otrai Pusei pagarināt Pakalpojuma līguma izpildes termiņu un izpildes termiņu var pagarināt tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un gadījumos.
- 10.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.

11. Strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolētas.
- 11.2. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds var tikt risināts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā pēc Pasūtītāja adreses.

12. Apakšuzņēmēji

- 12.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Konkursam iesniegtajā piedāvājumā. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, uz kura kvalifikāciju tas balstījies, vai piesaistīt apakšuzņēmēju, kura izpildāmā Pakalpojuma vērtība ir 10% vai vairāk no kopējās Pakalpojuma vērtības, Izpildītājam tas iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Saskaņojuma saņemšanai Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz izvēlēta personāla vai apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecināšanos dokumentus atbilstoši Konkursa nolikumā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī dokumentus, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktie izslēgšanas noteikumi.
- 12.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 12.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 12.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 12.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 12.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 12.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no Izpildītāja, sniedz rakstveida atbildi par piedāvātā apakšuzņēmēja apstiprināšanu vai noraidīšanu.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie

nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

- 13.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, ja tas konkrētajā situācijā iespējams, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 13.3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī, Pusēm rakstiski vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Vienošanās paredzētās saistības.
- 13.4. Ja Vienošanās 13.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
- 13.5. Vienošanās 13.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu esamība nav pamats Pušu saistību, kas radušās līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim, neizpildei.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 14.2. Parakstītā Vienošanās pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Vienošanās noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Vienošanās noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski, un tās paraksta visas Puses.
- 14.3. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms Vienošanās noslēgšanas un attiecas uz Vienošanās priekšmetu, zaudē juridisko spēku pēc Vienošanās parakstīšanas.
- 14.4. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.5. Par Pušu iesniegumu, pretenziju, paziņojumu vai brīdinājumu (turpmāk – Paziņojums) iesniegšanas (paziņošanas) saistību izpildes dienu uzskatāma:
 - 14.5.1. diena, kad Paziņojums iesniegts otrai Pusei pret tās pārstāvja parakstu;
 - 14.5.2. diena, kad ir pagājušas 7 (septiņas) dienas pēc tam, kad Paziņojums nodots pastā, nosūtīšanai uz pārējo Pušu juridiskajām adresēm ar ierakstītu pasta sūtījumu, ja Paziņojums nav nodots Vienošanās 14.5.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 14.6. Izpildītājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Pasūtījuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, Pasūtījuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 14.7. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tās telefona numuram, faksa numuram vai e-pasta adresei, katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņot pārējām Pusēm par izmaiņām.
- 14.8. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katra kopā ar pielikumiem uz ____ (_____) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 14.9. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

14.10. Vienošanās pielikumā:

- 14.10.1. 1.pielikums – Pakalpojuma līguma projekts uz __ (_____) lapas;
- 14.10.2. 2.pielikums – Uzaicinājuma formas paraugs uz __ (_____) lapas;
- 14.10.3. 3.pielikums – Piedāvājuma veidlapa uz __ (_____) lapām;
- 14.10.4. 4.pielikums – Laidienu sagatavošanas prasības un paziņojumu, kas nosūtāmi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi, struktūra uz 2 (divām) lapām.

15. Pušu rekvizīti**Pasūtītāja vārdā:****Iekšlietu ministrijas****Informācijas centrs**

Reģ.Nr.90000289913

Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009

Valsts kase

TREL22

Konta Nr. 96TREL21400880260000

_____ P.Dorogovs

Izpildītāja vārdā:

“_____”

Reģ. Nr. _____

Konta Nr. _____

1.pielikums

pie 2017.gada ____.

Vienošanās Nr. _____

(iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2017/6)

PROJEKTS¹

Pakalpojuma līgums par Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas funkcionalitātes pilnveidošanu

Rīgā, _____

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas numurs 90000289913, tā priekšnieka Pjotra Dorogova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumiem Nr.616 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums”, **turpmāk – Pasūtītājs**, no vienas puses,

tā/-s _____”, _____”, reģistrācijas numurs _____, _____, _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, **turpmāk – Izpildītājs**, no otras puses,

visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2017/6) rezultātā 2017.gada ____ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.SL-2017/___ (turpmāk – Vienošanās), noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt <**Pakalpojums**> saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām un Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā <mēnešu skaits> (mēnešu skaits vārdiem) laikā no līguma noslēgšanas dienas, tas ir, līdz 20__ .gada ____ ._____ (ieskaitot).

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Maksa par sniegto Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir _____ (_____) *euro*, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____% (_____ procenti) _____ (_____) *euro*, turpmāk tekstā – Līguma summa.
- 2.2. Pasūtītājs Līguma summu Izpildītājam apmaksā sekojošā kārtībā:
 - 2.2.1. Pasūtītājs veic priekšapmaksu ___% (_____ procentu) apmērā no Līguma summas, tas ir, _____ (_____) *euro*, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli _____% (_____ procenta) apmērā, kas ir _____ (_____) *euro*, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja iestādē, to pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā

¹ Saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 5.6.punktu Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji grozīt Pakalpojuma līguma saturu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukciju valsts tiešās pārvaldes iestādēs, gadījumos, kad Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu ar daļēju ārvalstu finanšu instrumentu finansējumu.

norādīto norēķinu kontu. Izpildītājs rēķina elektronisko kopijas nosūta arī uz Pasūtītāja e-pasta adresēm gramatvediba@ic.iem.gov.lv un ieva.jansone@ic.iem.gov.lv (*Pasūtītājam ir tiesības paredzēt priekšapmaksu līdz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas. Priekšapmaksas apmērs un tās esamība atkarīga no Pasūtītājam pieejamajiem finanšu resursu līdzekļiem*);

- 2.2.2. Pasūtītājs atlikušo maksājuma daļu ___% (_____ procentu) apmērā no Līguma summas tas ir _____ (_____) euro ieskaitot pievienotās vērtības nodokli ___% (_____ procenta) apmērā, kas ir _____ (_____) euro, tikai pēc pilnīgas Līguma izpildes un izpildījuma pieņemšanas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnā apjomā, pamatojoties uz abu Pušu parakstīto nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja iesniegto rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas Pasūtītāja iestādē, pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Izpildītājs Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina elektroniskās kopijas nosūta arī uz Pasūtītāja e-pasta adresēm gramatvediba@ic.iem.gov.lv un ieva.jansone@ic.iem.gov.lv.
- 2.3. Detalizētāks aprēķins par Pakalpojumu norādīts Līguma 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums”. Normatīvo aktu nodokļu jomā izmaiņu gadījumā tiek piemērota PVN likme saskaņā ar rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošo normatīvo regulējumu, kā rezultātā PVN summa un kopējā Līguma summa ar PVN var tikt mainīta.
- 2.4. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis kredītiestādē maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kredītiestādē kontu.
- 2.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par kredītiestādes pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.
- 2.6. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs. Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, ja:
- 2.6.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
- 2.6.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Līguma objektu;
- 2.6.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 2.7. Šī Līguma 2.6.apakšpunktā neparedzētos izdevumus, kas nav iekļauti maksā par Pakalpojumu, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs, ja risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, nav uzņēmis Pasūtītājs, kā tas ir noteikts šī Līguma 2.6.apakšpunktā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām. Par sniegtajiem pakalpojumiem Puses sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2. Programmatūras izmaiņas (turpmāk – laidieni) kā arī citus Līguma 1.pielikuma 12.punktā norādītos nodevumus, izņemot Līguma 1.pielikuma 12.1.1.apakšpunktā minēto nodevumu, Izpildītājs piegādā uz Pasūtītāja norādītu e-pasta adresi (liela apjoma laidiena gadījumā – uz Pasūtītāja norādītu FTP serveri), noformējot paziņojumu pēc Vienošanās 4.pielikumā pievienotā parauga.
- 3.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas nodrošina laidiena testēšanu un gadījumā, ja laidiens satur kļūdas – informē par to Izpildītāju, kurš nodrošina kļūdu labošanu un jauna laidiena piegādi atbilstoši Līguma 3.1.punktā minētajai procedūrai.

- 3.4. Par sniegtajiem pakalpojumiem ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā Izpildītājs vai tā atbildīgā persona iesniedz Pasūtītājam vai tā atbildīgajai personai Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts 3 (trīs) eksemplāros. Vienlaicīgi Izpildītājs elektroniski iesniedz Līguma 1.pielikuma 12.1.1.apakšpunktā minēto nodevumu.
- 3.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3.4.punktā minētā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda Pakalpojuma un iesniegtā Līguma 1.pielikuma 12.1.1.apakšpunktā minētā nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem, un pieņem Pakalpojumu, parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 3.6. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Pakalpojuma izpildes diena ir diena, kad Izpildītājs novērsis visus Pasūtītāja atteikumā minētos trūkumus un atkārtoti iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs pieņēmis Pakalpojumu Līguma 3.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Pēc Līguma 3.4.punktā minētā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža jautājumi par Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.

4. GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma garantiju 2 (divus) gadus pēc Pakalpojuma izpildes dienas, ko apliecina Līguma 3.4.punktā noteiktajā kārtībā Pušu abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts (turpmāk – garantijas laiks).
- 4.2. Ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma defektu (turpmāk tekstā – defekts), kas nav radies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam garantijas laikā ir tiesības iesniegt Izpildītājam rakstisku paziņojumu par defekta novēršanas nepieciešamību.
- 4.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju defekta novēršanas termiņu, kurā Izpildītājs apņemas novērst defektu ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.
- 4.4. Pēc Līguma 4.2.punktā minētajā paziņojumā norādītā defekta novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 4.5. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc defekta novēršanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem novērsto defektu, parakstot defekta novēršanas aktu, vai, ja pārbaudes laikā konstatē defekta novēršanas trūkumus, iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt defektu novēršanu.
- 4.6. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš defektus un iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc defekta novēršanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem novērsto defektu, parakstot defekta novēršanas aktu, vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt novērsto defektu.
- 4.7. Defekta novēršanas diena ir diena, kad Izpildītājs novērsis Pasūtītāja Līguma 4.2.punktā minētajā paziņojumā norādīto defektu un iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas aktu, ja Pasūtītājs pieņēmis novērsto defektu Līguma 4.5. vai 4.6.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Ja Izpildītājs nesaskaņo defekta novēršanas termiņu Līguma 4.3.punktā minētajā termiņā, nenovērš defektu Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā saskaņotajā termiņā vai nenovērš to kvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem uzdot novērst defektu citam izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem samaksāt par cita izpildītāja veiktajiem darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas.

5. PUŠU SAISTĪBAS

- 5.1. Izpildītāja saistības:

- 5.1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi šajā Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks izpildīts atbilstoši visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas, tai skaitā konfidencialitātes, darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības u.c., kā arī uzņemas atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
 - 5.1.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.4. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 5.1.5. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam iespēju pastāvīgi uzraudzīt ārpalpojuma sniegšanas kvalitāti;
 - 5.1.6. Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā šī Līguma 2.2.1.apakšpunktā izmaksāto priekšapmaksu, ja saistības netiek pildītas.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:
- 5.2.1. pēc Pakalpojuma izpildes Pasūtītājs apņemas veikt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu, piedaloties Pusēm vai to atbildīgajām personām, noformējot to ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs;
 - 5.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtajiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pastāvīgi uzraudzīt sniegto pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus jautājumos, kas saistīti ar Pakalpojumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi.

6. PUŠU ATBILDĪBA, STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.2.punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas Pasūtītāja iestādē.
- 6.2. Par Līguma 4.3. punktā noteiktā termiņa, t.sk., Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa, nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 6.3. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.
- 6.4. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds tiek risināts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā pēc Pasūtītāja adreses.

7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Izpildes termiņa grozījumi ir pieļaujami:

- 7.2.1. ja Izpildītājam nav sniegta visa nepieciešamā informācija, lai varētu sniegt Pakalpojumu;
 - 7.2.2. Pasūtītāja infrastruktūras darbības traucējumu gadījumā;
 - 7.2.3. Ja Pasūtītājs nevar pieņemt Pakalpojumu trešo personu neizdarīto darbu dēļ;
 - 7.2.4. Ja Pakalpojuma savlaicīga izpilde ir atkarīga no citas informācijas sistēmas, kas ir trešo personu pārvaldībā, un nav savlaicīgi izpildītas saistības pret Pasūtītāju no šīs trešās personas puses.
- 7.3. Izpildes termiņa grozījumi ir pieļaujami tikai Līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos un uz termiņu, kas nav ilgāks, kā ilgst Līguma 7.2.punktā minētie apstākļi. Puse, kas, pamatojoties uz Līguma 7.2.punkta apakšpunktiem, vēlas veikt termiņa grozījumus, iesniedz pārējām Pusēm Līguma 7.2.punktā minētās situācijas apliecināšos dokumentus.
- 7.4. Izpildes apjoma (grozīt Līgumu un samazinot vai izslēdzot atsevišķas Pakalpojuma daļas) grozījumi ir pieļaujami:
- 7.4.1. ja Pasūtītājs nevar saņemt Pakalpojumu trešo personu neizdarīto darbu dēļ;
 - 7.4.2. tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs tieši nevar ietekmēt, jo tie atrodas trešo personu pārvaldībā.
- 7.5. Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības iniciēt grozījumus Līgumā attiecībā uz laidienu sagatavošanas prasībām.
- 7.6. Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
- 7.6.1. Izpildītājs ir nokavējis izpildījuma vai Pakalpojuma sniegšanas vai starpizpildījuma termiņu;
 - 7.6.2. izpildījums vai Pakalpojums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 7.6.3. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 7.6.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 7.6.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 7.6.6. ir zudis, zaudējis spēku, atcelts vai kļuvis nerealizējams Līguma nodrošinājums, un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem (*avansa maksājuma gadījumā, līgums tiks precizēts tā slēgšanas procesā*);
 - 7.6.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 7.6.8. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus;
 - 7.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīves vietas adresē;
 - 7.6.10. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 7.6.11. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvaram vara.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 8.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Konkursam iesniegtajā piedāvājumā.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs mainīt vai piesaistīt citus apakšuzņēmējus, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Saskaņojuma saņemšanai Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz izvēlētā apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecināšos dokumentus atbilstoši Konkursa nolikumā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī dokumentus, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

- 8.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no Izpildītāja, sniedz rakstveida atbildi par piedāvātā apakšuzņēmēja apstiprināšanu vai noraidīšanu.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas Pusēm kļuvusi zināma Līguma darbības laikā. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām, iepriekš nesāņemot otras Puses rakstisku piekrišanu, un neizmantos to nesankcionēti. Puses atbild par šo saistību neizpildi no jebkura darbinieka, apakšuzņēmēja, izpildītāja, saistītā komersanta vai profesionālā konsultanta, kam to nepieciešams zināt Līguma izpildes nodrošināšanai, vai trešās personas, kurai otra Puse ir atļāvis šādu konfidenciālu informāciju saņemt.
- 9.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros tiek uzskatīta visa informācija, kuru Puses viena otrai nodevusi sakarā ar šajā Līgumā paredzēto savstarpējo sadarbību.
- 9.3. Izpildītājs nodrošina, ka visi darbinieki, kuri ir iesaistīti konkrētā Pakalpojuma sniegšanā parakstīs saistību rakstu par konfidenciālas informācijas, kas saistīta ar Pakalpojuma veikšanu, neizpaušanu.

10. ĪPAŠUMTIESĪBAS

- 10.1. Izpildītājs pildot Līgumu nodot Pasūtītājam intelektuālā īpašuma tiesības, kas Izpildītājam rodas uz normatīvā akta pamata pēc pilnīgas Līgumcenas samaksas.
- 10.2. Izpildītājs apliecina, ka nodrošina visu nepieciešamo licenču un tiesību saņemšanu, kas var būt nepieciešamas nodevuma lietošanai un nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs tās prasīt uzrādīt.
- 10.3. Izpildītāja vainas dēļ radušos trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu (tas netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā) gadījumos:
- 10.4. Izpildītājam ir pienākums bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
- 10.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu;
- 10.6. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 10.7. Pēc Līguma pilnīgas apmaksas Pasūtītājs var tiesiski un faktiski pārņemt Līguma izpildes rezultātā tapušo nodevumus un turpināt Līgumā paredzētās darbības (piemēram, programmatūras izstrādi, licencēšanu, uzturēšanu, datubāzes un informācijas sistēmas izveidi, apkalpošanu un uzturēšanu) pats vai nodot tās citam piegādātājam.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība un lēmumi, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kādai Pušu darbībai vai bezdarbībai.
- 11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to

raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

- 11.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī, Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 11.4. Ja šajā Līguma 11.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

12. PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. Pasūtītājs par atbildīgo personu Līguma izpildes laikā (par Līguma izpildes kontroli atbildīgo personu) nozīmē: Ievu Jansoni, tālruņa numurs 67208643, faksa numurs 67208219, e-pasta adrese ieva.jansone@ic.iem.gov.lv.
- 12.2. Izpildītājs par atbildīgo personu Līguma izpildes laikā nozīmē: vārds uzvārds, tālruņa numurs _____, faksa numurs _____, e-pasta adrese _____.
- 12.3. Pušu atbildīgajām personām ir šādas tiesības Līguma darbības laikā:
 - 12.3.1. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, defektu aktus un citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus;
 - 12.3.2. risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
 - 12.3.3. Līguma izpildes gaitā, kontaktējoties izmantot Līguma punktā minētos rekvizītus (tālruni un faksu numurus, e-pasta adreses).
- 12.4. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.
- 12.5. Gadījumā, ja kādai no Pusēm tiek mainīta atbildīgā persona, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otras Puses atbildīgajai personai uz šīs Līguma 14.punktā norādīto oficiālo adresi, papildus informējot arī pa tālruni otras Puses atbildīgo personu.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Puses garantē, ka personām, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats vai attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 13.2. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 13.3. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.
- 13.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības, pienākumus un saistības.
- 13.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, kontaktpersona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šā apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.
- 13.6. Pušu savstarpējie paziņojumi ir sūtāmi:
 - 13.6.1. Pasūtītāja juridiskā adrese: Bruņinieku ielā 72B, Rīga, LV-1009.
 - 13.6.2. Izpildītāja juridiskā adrese: _____.
- 13.7. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

13.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz __(__) lapām, t.sk., Līguma pamatteksts uz __(__) lapām, tā 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz __(__) lapām, 2.pielikums “Tehniskais piedāvājums” un 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz __(__) lapas, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie - Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītāja vārdā:

Iekšlietu ministrijas

Informācijas centrs

Reģ.Nr.90000289913

Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009

Valsts kase

TRELLV22

Konta Nr. 96TREL21400880260000

_____ P.Dorogovs

Izpildītāja vārdā:

“_____”

Reģ. Nr. _____

Konta Nr. _____

2.pielikums

pie 2017.gada __._____

Vienošanās Nr. _____

(iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2017/6)

<Pasūtītāja iestādes veidlapa>

<vieta>

Reģ. Nr.<gads>.gada<datums>. <mēnesis>

<Izpildītāja nosaukums,

<kontaktpersonas, vārds, uzvārds>, < faksa numurs >,

<Adrese>

UZAICINĀJUMS

<Iekšlietu ministrijas padotības iestādes nosaukums> saskaņā ar atklātā konkursa „Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2017/6)) rezultātā 2017.gada <datums, mēnesis > noslēgtās Vispārīgās vienošanās nosacījumiem lūdz iesniegt piedāvājumu par izmaiņu pieprasījumiem (nosūtīts elektroniski uz <Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adrese>):

[Tehniskā specifikācija]

Piedāvājumā lūdzam norādīt kopējo cenu, darba apjoma izvērtējumu cilvēkdienās (skaits) un cenu katram no tehniskās specifikācijas norādītajiem posmiem un darbu veidiem _____. Papildus, ja kāda izmaiņu pieprasījuma apjoms pārsniedz 40 (četrdesmit) cilvēkdienas, tad ir jāiesniedz arī attiecīgā izmaiņu pieprasījumā tehniskā piedāvājuma izstrādes apraksts.

Termiņš piedāvājuma iesniegšanai: 2 (divu) nedēļu laikā kopš uzaicinājuma saņemšanas dienas. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: IeM Informācijas centrs, Bruņinieku 72B, Rīga, LV-1009.

Pasūtītāja kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts>

Pielikumā: <skaits (skaits vārdiem)> izmaiņu pieprasījumi (nosūtīti uz e-pasta adresi elektroniski <Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adrese>).

Pasūtītāja:

amats

/ paraksts/

vārds, uzvārds

zīmogs

3.pielikums

pie 2017.gada __._____

Vienošanās Nr. _____

(iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2017/6)

<Izpildītāja veidlapa>

<vieta>

Reģ. Nr.<gads>.gada<datums>. mēnesis>

<Pasūtītāja nosaukums>

Pamatojoties uz <Iekšlietu ministrijas padotības iestādes nosaukums> 20__ . gada _____ uzaicinājumu Nr. _____, **Izpildītājs iesniedz šādu piedāvājumu** pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar atklātā konkursa „Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2017/6) rezultātā 2017.gada <datums, mēnesis > noslēgtās Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, lūdzam izskatīt piedāvājumu par sekojošo:

[Tehniskā specifikācija].

Nr. p.k.	Pakalpojums	Apraksts	Cena, euro bez PVN	Cilvēkdienu skaits	Kopējā summa euro bez PVN
1.					
2.					
3.					
	Piedāvājuma kopējā cena (euro, bez PVN):				
	Piedāvājuma kopējā cena (euro, ar PVN):				
	Paredzamais pakalpojuma izpildes termiņš				

Izpildītāja kontaktpersona: /amats, vārds, uzvārds/, telefona numurs, e-pasts: ...

Izpildītāja:

amats

/ paraksts/

vārds, uzvārds

zīmogs

Paziņojumu, kas nosūtāmi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi, struktūra

Elektroniskā pasta ziņojuma struktūra piegādājot, uzstādot un testējot laidienus:

E-pasta lauks	Norādāmā informācija	Piemērs
To:	<e-pasta adrese>	<e-pasta adrese>
Subject: (Temats)	<laidiena nosaukums – skat. skaidrojumu, kā tiek veidots nosaukums>	20160711_IC_MNT
Ziņojuma teksts (Body)	Nosaukums: <laidiena nosaukums> Izstrādātājs: <Izpildītāja iestāde>(<V.Uzvārds>) Steidzamība: <1 (steidzams), 2 (vidējs), 3 (nav steidzams)> Atsauce: <Ziņojuma Nr./Pieteikuma Nr.> Komentāri: <citi nepieciešamie komentāri, piem. README datnes saturs>	Nosaukums: 20160711_IC_MNT Izstrādātājs: IC (V.Uzvārds) Steidzamība: 2 Atsauce: 23.05.2015_PL_nr9 Komentāri:

Skaidrojumi par laidienus nosaukumu veidošanu:

Laidiena nosaukums tiek veidots pēc šādas struktūras (kopējam nosaukuma garumam nevajadzētu pārsniegt 16 simbolus):

<datums>_<Izstrādātājs>_<sistēmas nosaukums>_<*apakšsistēmas nosaukums>_<*izmaiņu kategorija>_<*kārtas numurs dienas ietvaros>

- 1) <datums> – formāts ‘ggggmmdd’;
- 2) <Izstrādātājs> – izstrādātāju identificējošs nosaukums;
- 3) <sistēmas nosaukums> – norāda informācijas sistēmas saīsinājumu. Ja laidienus skar vairāk nekā 3 informācijas sistēmas/apakšsistēmas, nosaukumā tās neatspoguļo, bet izmanto apzīmējumu ALL. Šādā gadījumā visas skartās informācijas sistēmas/apakšsistēmas norāda Readme datnē;
- 4) <*apakšsistēmas nosaukums> – (neobligāts lauks) norāda informācijas sistēmas saīsinājumu. Ja laidienus skar vairāk nekā 3 informācijas sistēmas/apakšsistēmas, nosaukumā tās neatspoguļo, bet izmanto apzīmējumu ALL. Šādā gadījumā visas skartās informācijas sistēmas/apakšsistēmas norāda Readme datnē;
- 5) <*izmaiņu kategorija> – (neobligāts lauks) norāda, uz ko attiecināmas izmaiņas: F – Forms, W – Web, R – Reports, WS – Web services (WSw – WS uz WebLogic, Wsg – WS uz GlassFish, WSt – WS uz Tomcat, WSi – WS uz IIS), AR – Advanced Replication, Cj – Configuration Java sources/libraries/archives, Cf – Config files/libraries, ATSK – atskaites, KODIF – kodifikatoru vārdnīcas, DDL – datu bāzes objektu izmaiņas, DML – datu bāzes datu izmaiņas. Ja laidiena izmaiņu mērķis ir tikai datu bāzes programmatūras koda izmaiņas, kategoriju var arī nenorādīt. Ja laidienus skar vairāk nekā 3 izmaiņu kategorijas, nosaukumā

tās neatspoguļo, bet izmanto apzīmējumu ALL. Šādā gadījumā visas izmaiņu kategorijas norāda Readme datnē;

- 6) <***kārtas numurs dienas ietvaros**> – (neobligāts lauks) norāda kārtas numuru gadījumā, ja vienas dienas laikā tiek piegādāti vairāki laidieni, kas skar vienu un to pašu informācijas sistēmu, lai atvieglotu laidienu identifikāciju.

Laidiena uzstādīšanas instrukcijas datnes nosaukumu veido pēc sekojoša principa: „*readme_<laidiena nosaukums>*”. Readme datnē norāda laidiena izstrādātāju un versijas numuru.

Laidiens var ietvert sevī vairākus atsevišķus laidienus (ALL gadījumā), piemēram,:

20160711_IC_ALL:

- iis_NPAIS_NNIP_FRWSg
- wf_OIK_CjW
- sis2_WSw