



EIROPAS SAVIENĪBA
Iekšējās drošības fonds

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2016.gada 30.septembra sēdē
(protokols Nr.1)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

ATKLĀTĀ KONKURSA

**“Jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizācija
un elementu remonts/modernizācija”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **IeM IC 2016/27**)

NOLIKUMS

Rīga, 2016

Saturs

I. Vispārīgā informācija.....	4
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija	4
2. Pasūtītājs	4
3. Pretendenti.....	4
4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu	5
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	6
6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums	6
7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija.....	6
III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem	7
8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	7
9. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	9
10. Pretendentu atlases noteikumi un iesniedzamie dokumenti	11
11. Tehniskā piedāvājuma dokumenti	13
12. Finanšu piedāvājuma dokumenti	13
13. Piedāvājuma nodrošinājums	13
IV. Objektu apskate	14
14. Modernizējamo objektu apskates nosacījumi	14
V. Piedāvājumu izskatīšana.....	15
15. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	15
16. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	15
17. Pretendentu atlase	16
18. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	16
19. Piedāvājuma vērtēšana	16
VI. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu	19
20. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība	19
21. Komisijas tiesības un pienākumi	19
22. Lēmuma pieņemšana	21
VII. Informācija par konkursa pretendentiem	21
23. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	21
VIII. Informācija par iepirkuma līgumu.....	22
24. Līguma noslēgšana	22

Pielikumi:

1.pielikums. Tehniskās specifikācijas;

2.pielikums. Finanšu piedāvājuma formas paraugs;

3. pielikums Līguma projekts;
- 4.pielikums. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (paraugš);
- 5.pielikums. Pretendenta iepriekš sniegto līdzīgo pakalpojumu apraksta paraugs;
- 6.pielikums. Standarta veidlapa Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
- 7.pielikums. Nodrošinājuma paraugs;
- 8.pielikums. Objektu, realizējamo pakalpojumu un piegādājamo preču saraksts.

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgāko piedāvājumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam noslēgt vispārīgo vienošanos ar izpildītāju, kurš nodrošinās jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizāciju un elementu remontu/modernizāciju 26 (divdesmit sešās) projekta īstenošanas vietās.
- 1.2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2016/27.
- 1.4. Visu līguma ietvaros paredzēto darbu izpilde ir jānodrošina no 2017.gada 1.februāra līdz 2017.gada 15.septembrim.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.2. Līguma slēdzējs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu, – IeM Informācijas centra (turpmāk – Centrs) **Pakalpojumu dienests**, tālrunis 67219111, fakss 67219046, e-pasta adrese: pd@ic.iem.gov.lv.
- 2.4. Finansēšanas avots Iekšējās drošības fonda līdzfinansētais projekts Nr. IC/IDF/2016/3 “Jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizācija un elementu remonts/modernizācija”.
- 2.5. Paredzamā līgumcena līdz EUR 211 866,11 bez PVN.
- 2.6. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu,

tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu, apvienības dalībnieku, pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.

- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.5. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieki pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par līgumu norādīto kārtību.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3.punktā norādīto faksu un / vai e-pastu. Pretendents pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.
- 4.4. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbilde tiek sniegta rakstiskā veidā 5 (piecu) dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Centrā, bet elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas fiksēts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Pasūtītājs informāciju sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra tīmekļa vietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2016.
- 4.7. Komisija informāciju par sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 4.7.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un;

- 4.7.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.8. Konkursa nolikums un visa informācija par konkursa norisi, t.sk. sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, ir pieejama elektroniski Centra tīmekļa vietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2016.

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2016. gada 30.novembrim plkst. 14.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2016. gada 30.novembrī plkst. 14.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizācija un elementu remonts/modernizācija.
- 6.2. Iepirkuma priekšmets sastāv no 1 (vienas) iepirkuma priekšmeta daļas.
- 6.3. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 51612000-5 (informācijas apstrādes iekārtu uzstādīšanas pakalpojumi); 32323500-8 (video novērošanas sistēmas); 45111100-9 (Demontāžas darbi).
- 6.4. Pakalpojumi jāsniedz ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (kā arī līgumā) noteikto kārtību un termiņus.
- 6.5. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.

7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 7.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un noslēgto līgumu (līguma projekts – nolikuma 3.pielikums).
- 7.2. Tehniskajā specifikācijā nedefinēto izmaiņu pieprasījumu realizācija ir jāveic saskaņā ar noslēgto pakalpojumu līgumu (līguma projekts – nolikuma 3.pielikums).

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 8.6.punkta prasībām.
- 8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, viens ar uzrakstu "ORIGINĀLS", bet otrs ar uzrakstu "KOPIJA", šādā adresē:

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 8.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visus nolikumā pieprasītos dokumentus, bet eksemplāros ar uzrakstu "KOPIJA" iesniedz šo dokumentu kopijas.
- 8.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2016.gada 30.novembrim plkst. 14.00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 8.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.4.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 8.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
 - pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

Atklātam konkursam

„Jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizācija un elementu remonts/modernizācija”

(iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2016/27).

Neatvērt līdz **2016.gada 30.novembrim plkst. 14.00;**

- lēmējuma vieta apliecināta ar pretendenta – juridiskās personas zīmogu un fiziskās personas vai personu apvienības parakstiem.
- 8.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājums jāiesniedz tā, lai to var ievietot dokumentu mapēs, kurās ir 2 metāla

cilindriskās skavas 8 cm attālumā viena no otras (centrētas mapes vidū). Apvākojumam, ja tāds tiek izmantots, arī jābūt atbilstoši caurdurtam.

8.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- pretendenta pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā esošajam paraugam;
- pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11.punktu;
- pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 12.punktu un nolikuma 2.pielikumu;
- pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
- pretendenta nodrošinājums, saskaņā ar nolikuma 13.punktu.

8.9. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.

8.10. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā.

8.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.

8.12. Pretendents visas nolikuma 8.8.punktā norādīto dokumentu kopijas iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā **USB datu nesējā** uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. USB datu nesējs iesniedzams nolikuma 8.1.punktā minētajā aploksnē vai paketē.

8.13. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls, bet ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.

8.14. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumus, kad pretendents atsauc vai veic grozījumus piedāvājumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī PIL 55.panta ceturtajā prim daļā noteiktajā gadījumā.

8.15. Kvalifikācijas prasību izpildes pierādīšanai pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu (atbilstoši nolikuma 6.pielikumam).

8.16. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un par katru apakšuzņēmēju (ja tāds tiks

piesaistīts), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no piedāvātās iepirkuma līguma vērtības.

- 8.17. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 8.18. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 9.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (PIL 39.¹panta pirmās daļas 1.punkts):
 - 9.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgos nodarījumos;
 - 9.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
 - 9.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 9.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - 9.1.5. cilvēku tirdzniecība;
 - 9.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 9.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā (PIL 39.¹panta pirmās daļas 2.punkts):
 - 9.2.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darbatļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - 9.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu).
- 9.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi

- no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 3.punkts).
- 9.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts (PIL 39.¹panta pirmās daļas 4.punkts).
 - 9.5. Ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 39.¹panta pirmās daļas 5.punkts).
 - 9.6. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 39.¹panta pirmās daļas 6.punkts).
 - 9.7. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci (PIL 39.¹panta pirmās daļas 7.punkts).
 - 9.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju (PIL 39.¹panta pirmās daļas 8.punkts).
 - 9.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 9.1. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 9.punkts).
 - 9.10. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 9.2. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkts).
 - 9.11. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā nolikumā 10.punktā norādītajai kvalifikācijai, ir attiecināmi nolikuma 9.1. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 11.punkts).

10. Pretendentu atlases noteikumi un iesniedzamie dokumenti

10.1. Pretendenta **saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.1.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados (2013., 2014. un 2015.) vai visu darbības periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks, ir vismaz 500 000 *euro* (pieci simti tūkstoši eiro) ar PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.1.1. punktam, pretendents iesniedz izziņu par vidējo finanšu apgrozījumu par 3 (trim) iepriekšējiem gadiem vai īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – jāiesniedz apliecinājums par personu apvienībā iekļauto personu vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem). Gadījumā, ja rodas šaubas par pretendenta iesniegto informāciju, komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam dokumentālus pierādījumus (piemēram, izdrukas no EDS) gada vidējā finanšu apgrozījuma pārbaudei.

10.2. Pretendenta **tehniskajām un profesionālajām spējām** jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.2.1. Pretendents ir FLIR termokameru ražotājs vai ir saņēmis FLIR ražotāja atļauju nodrošināt ar tām saistītus pakalpojumus paredzētajā iepirkuma periodā (no iepirkuma izsludināšanas - 2016.gada 30.septembra) un valstī.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.1. punkta prasībām, pretendents iesniedz FLIR izsniegto apliecinājumu par pretendentam piešķirto atļauju.

10.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 1 (vienu) videonovērošanas sistēmu izbūves projektu un to garantijas apkalpošanu un uzturēšanu, kura apjoms viena līguma ietvaros nav bijis mazāks par 100 000,00 *euro* (simts tūkstoši eiro) bez PVN;

10.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 1 (vienu) FLIR atjaunošanas vai modernizēšanas projektu, kura apjoms viena līguma ietvaros nav bijis mazāks par 30 000,00 *euro* (trīsdesmit tūkstoši eiro) bez PVN;

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.2. un 10.2.3. punktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minēto projektu realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., projekta izmaksas, pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu, kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti) vai publiski

*pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un tā atbilstību izvirzītajām prasībām. **Papildus iepriekšminētajam, pretendētam jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskas atsauksmes par projektu realizāciju.***

10.2.4. Pretendents līguma izpildē iesaista vismaz 2 (divus) **integrācijas ekspertus**, kuriem ir zināšanas FLIR sistēmu integrācijā;

10.2.5. Pretendents līguma izpildē iesaista vismaz 2 (divus) **augstkāpējus**, kuriem ir piešķirtas tiesības veikt darbus augstumā un grūti pieejamās vietās virs 5 metriem.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.4. un 10.2.5. punkta prasībām, pretendents iesniedz speciālistiem izsniegto sertifikātu un/vai izglītības dokumentu kopijas. Pasūtītājam ir jāņem vērā, ka piedāvātajiem speciālistiem jāspēj komunicēt latviešu valodā. Gadījumā, ja piedāvātie speciālisti nekomunicē latviešu valodā, finanšu piedāvājumā (2.pielikums) jāparedz tulkošanas izmaksas piedāvātajiem speciālistiem.

10.3. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās iepirkuma līguma vērtības tad tas papildus iesniedz sekojošu informāciju:

10.3.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;

10.3.2. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā.

10.4. Lai pasūtītājs varētu pārlicināties par to, ka iesniegtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, pretendentiem kopā ar pieteikumu jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši PIL 48.panta pirmās prim daļas nosacījumiem.

10.4.1. Ja pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit) procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pievienot detalizētu paskaidrojumu par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām.

- 10.5. Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus iesniedz sekojošus dokumentus:
- 10.5.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 10.5.2. dokumentāli apliecinājumi par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 9.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja iepirkuma komisijas pieņems lēmumu noslēgt iepirkuma līgumu ar ārvalstīs reģistrētu pretendentu*).
 - 10.5.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 10.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 10.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

11. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 11.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
- 11.2. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 11.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem.

12. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 12.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto pakalpojumu cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.

13. Piedāvājuma nodrošinājums

- 13.1. Pretendentiem, kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums bankas garantijas (kas noformēts atbilstoši 7.pielikumam) vai apdrošināšanas polises veidā. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta 4 000 *euro* (četri tūkstoši eiro).
- 13.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) mēnešus no pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 13.3. Piedāvājuma nodrošinājumu tiem pretendentiem, kas neuzvar konkursā, kā arī konkursa uzvarētājam atdod tikai pēc līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju vai pēc piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām, vai pēc komisijas lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 13.4. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 13.4.1. atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 13.4.2. atsakās slēgt iepirkuma līgumu, ja pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.
- 13.5. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu – bankas garantiju (oriģinālu), iesniedz kā atsevišķu dokumentu, bet dokumentu sējumā pie pretendentu atlasei iesniedzamajiem dokumentiem iesniedz šī dokumenta kopiju.

IV. Objektu apskate

14. Modernizējamo objektu apskates nosacījumi

- 14.1. Ņemot vērā, ka pretendentam ir jānodrošina jūras novērošanas sistēmas videodatu plūsmas modernizācija un elementu remontu/modernizāciju 26 (divdesmit sešos) objektos, pasūtītājs nodrošina pretendentiem visu objektu apskati.
- 14.2. Objektu atrašanās vietas un tajos veicamo darbu uzskaitījums ir definēts nolikuma 8.pielikumā.
- 14.3. Objektu apskate, iepriekš piesakoties, pretendentiem tiks nodrošināta no š.g. 31.oktobra līdz š.g. 04.novembrim un no š.g. 07.novembra līdz š.g. 11.novembrim. Norādītajos laika posmos objektu apskati varēs veikt no plkst. 10.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 15.00.
- 14.4. Lai pieteiktos objektu apskatei, pretendentam, vismaz 3 (darba) darba dienas iepriekš vēlamajam datumam, ir jānosūta savs pieteikums uz e-pasta adresi iepirkumi@ic.iem.gov.lv norādot šādu informāciju:
- Iepirkuma identifikācijas numurs un nosaukums;
 - Apskatāmā objekta nosaukums un adrese;
 - Plānotais objekta apskates datums un laiks;
 - Pārstāvētā uzņēmuma nosaukums;
 - Persona / -s, kura /-s plāno piedalīties objekta apskatē - vārds un uzvārds (lai veiktu objekta apskati, pieteiktai /-ām peronai /-ām, objektā būs jāuzrāda personu apliecinošs dokuments);
 - Pretendenta kontaktinformācija (e-pasta adrese un telefona numurs).
- 14.5. Ja Pretendents ir pieteicies objektu apskati atbilstoši Nolikuma 14.4.punkta prasībām, Pasūtītājs pretendentam apstiprina objekta apskates pieteikumu vismaz 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendenta pieteikuma saņemšanas vai saskaņo objekta apskati citā laikā.

V. Piedāvājumu izskatīšana

15. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 15.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2016.gada 30.novembrī plkst. 14.00 Informācijas centrā, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.
- 15.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu un uzvārdu, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 15.3. Komisija nosauc pretendentu piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku un pretendenta nosaukumu. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 15.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, pretendentu piedāvājumi tiek atvērti un komisija nosauc katra pretendenta piedāvāto kopējo piedāvājuma summu.
- 15.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikumā minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.
- 15.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 15.7. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 15.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 15.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

16. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 16.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 16.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 16.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 8.8.punkta piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

17. Pretendentu atlase

- 17.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumus, kas iesniegti, lai pamatotu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām, ietvertu ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas.
- 17.2. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
 - 17.2.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 17.2.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 17.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.
- 17.3. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.
- 17.4. Pēc visu pārbaūžu veikšanas saskaņā ar kopējo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām.

18. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 18.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 18.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 18.2.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 18.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 18.3. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 18.4. Pēc visu pārbaūžu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

19. Piedāvājuma vērtēšana

- 19.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā pārbaudes posmā.
- 19.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 19.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;

- 19.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 19.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, kā arī pārējos pretendentes, kuri iesnieguši piedāvājumu konkursam.
- 19.4. Komisija par uzvarētāju atzīst piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 19.5. Komisija, nosakot piedāvājuma cenu, par pamatu ņem pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma cenu par pakalpojumu un preču piegādi (finanšu piedāvājuma 1.sadaļa, pozīcijas no 1 līdz 38) (turpmāk – Pamata cena):
- 19.5.1. Ja Pamata cena nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma apmēru, pasūtītājs tālāk izvērtē zemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 2.sadaļu (Pamata cenas un vienas kameras (Daugavgrīvas bākā) modernizācijas kopējā finanšu piedāvājuma summa);
- 19.5.2. Ja pretendenta Finanšu piedāvājuma 2.sadaļas apmērs nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma apmēru, pasūtītājs tālāk izvērtē zemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 3.sadaļu (Pamata cenas un divu kameru (Daugavgrīvas bākā un Papē) modernizācijas kopējā finanšu piedāvājuma summa);
- 19.5.3. Ja pretendenta Finanšu piedāvājuma 3.sadaļas apmērs nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma apmēru, pasūtītājs tālāk izvērtē zemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 4.sadaļu (Pamata cenas un triju kameru (Daugavgrīvas bākā, Papē un Kolkā) modernizācijas kopējā finanšu piedāvājuma summa);
- 19.5.4. Ja pretendenta Finanšu piedāvājuma 4.sadaļas apmērs nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma apmēru, pasūtītājs tālāk izvērtē zemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājuma 5.sadaļu (Pamata cenas un četru kameru modernizācijas kopējā finanšu piedāvājuma summa).
- 19.6. Iepirkuma līgums tiks noslēgt tikai gadījumā, ja zemākā finanšu piedāvājuma summa iekļausies Pasūtītāja rīcībā esošā finansējuma ievaros.

Zemāk ir sniegti trīs piemēri, lai atspoguļotu zemākā finanšu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikuma 19.15. definētajai metodikai (kā piemēru minot, ka pasūtītāja rīcībā ir EUR 100 000 projekta īstenošanai)

Piemērs Nr.1

Pasūtītājs ir saņēmis 3 pretendentu A, B un C finanšu piedāvājumus:

Nr.p.k	Finanšu piedāvājuma sadaļa	A	B	C
1.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums	95 000 EUR	96 000 EUR	97 000 EUR

2.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar vienas kameras modernizāciju	7 000 EUR	5 000 EUR	6 000 EUR
<i>Summa {1+2}</i>		102 000 EUR	101 000 EUR	103 00 EUR
3.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar divu kameru modernizāciju	6 000 EUR	10 000EUR	2 000 EUR
4.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar triju kameru modernizāciju	2 000 EUR	1 000 EUR	1 500 EUR
5.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar četru kameru modernizāciju	1 500EUR	2 000 EUR	3 000 EUR

Ņemot vērā, ka Pasūtītājam pieejamā finansējuma ietvaros nav iespējams realizēt visu Pamata darbu izpildi un vismaz vienas kameras modernizāciju, par lētāko tiek atzīts pretendenta A finanšu piedāvājums EUR 95 000 apmērā.

Piemērs Nr.2

Pasūtītājs ir saņēmis 3 pretendentu A, B un C finanšu piedāvājumus:

Nr.p.k	Finanšu piedāvājuma sadaļa	A	B	C
1.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums	94 000 EUR	95 000 EUR	97 000 EUR
2.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar vienas kameras modernizāciju	6 001 EUR	5 000 EUR	6 000 EUR
<i>Summa {1+2}</i>		100 001 EUR	100 000 EUR	103 000 EUR
3.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar divu kameru modernizāciju	6 000 EUR	10 000EUR	2 000 EUR
4.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar triju kameru modernizāciju	2 000 EUR	1 000 EUR	1 500 EUR
5.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar četru kameru modernizāciju	1 500EUR	2 000 EUR	3 000 EUR

Ņemot vērā, ka Pasūtītājam pieejamā finansējuma ietvaros ir iespējams realizēt visu Pamata darbu izpildi un vienas kameras modernizāciju, bet nav iespējams realizēt Pamata darbu izpildi un vismaz divu kameru modernizāciju, par lētāko tiek atzīts pretendenta B finanšu piedāvājums 100 000 EUR apmērā.

Piemērs Nr.3

Pasūtītājs ir saņēmis 3 pretendentu A, B un C finanšu piedāvājumus:

Nr.p.k	Finanšu piedāvājuma sadaļa	A	B	C
1.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums	85 000 EUR	87 000 EUR	93 000 EUR

2.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar vienas kameras modernizāciju	6 000 EUR	5 000 EUR	2 000 EUR
3.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar divu kameru modernizāciju	6 000 EUR	5 000EUR	1 000 EUR
4.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar triju kameru modernizāciju	2 000 EUR	1 000 EUR	1 500 EUR
5.	Pamata darbu un preču finanšu piedāvājums, kopā ar četru kameru modernizāciju	1 500 EUR	2 000 EUR	2 000 EUR
<i>Summa {1+2+3+4+5}</i>		114 000 EUR	100 000 EUR	99 500 EUR

Ņemot vērā, ka Pasūtītājam pieejamā finansējuma ietvaros ir iespējams realizēt visu Pamata darbu izpildi un visu kameru modernizāciju, par lētāko tiek atzīts pretendenta C finanšu piedāvājums 99 500 EUR apmērā.

VI. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

20. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 20.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 20.2. Komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra 2016.gada 18.septembra rīkojumu Nr. R-242.
- 20.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 20.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 20.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

21. Komisijas tiesības un pienākumi

- 21.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 21.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:

- 21.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 21.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 21.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 21.2.4. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 21.2.5. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 21.2.6. pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendenta tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 21.2.7. pārliedzināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 21.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;
 - 21.2.9. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 21.3. Komisijas pienākumi:
- 21.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 21.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 21.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 21.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 21.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 21.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 21.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

22. Lēmuma pieņemšana

- 22.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 22.2. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

VII. Informācija par konkursa pretendentiem

23. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 23.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 23.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents savlaicīgi ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 23.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 23.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
- 23.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 23.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 23.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi, vai
 - 23.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.

VIII. Informācija par iepirkuma līgumu

24. Līguma noslēgšana

- 24.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
- 24.2. Iepirkuma līgumu pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 24.3. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 24.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.6. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).