



EIROPAS SAVIENĪBA
Iekšējās drošības fonds

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2016.gada 05.oktobra sēdē
(protokols Nr.2)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

ATKLĀTĀ KONKURSA

**"SIRENE datu-plūsmas informācijas
sistēmas modernizācija"**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **IeM IC 2016/33**)

NOLIKUMS

Rīga, 2016

Saturs

I. Vispārīgā informācija.....	3
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija	3
2. Pasūtītājs	3
3. Pretendenti.....	4
4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu	4
II. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums	5
7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija.....	5
III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem	6
8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	6
9. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	8
10. Pretendentu atlases noteikumi un iesniedzamie dokumenti	10
11. Tehniskā piedāvājuma dokumenti	14
12. Finanšu piedāvājuma dokumenti	14
13. Piedāvājuma nodrošinājums	14
IV. Piedāvājumu izskatīšana.....	15
14. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	15
15. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	15
16. Pretendentu atlase	16
17. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	16
18. Piedāvājuma vērtēšana	17
V. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu	20
19. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība.....	20
20. Komisijas tiesības un pienākumi	21
21. Lēmuma pieņemšana	22
VI. Informācija par konkursa pretendentiem	22
22. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	22
VII. Informācija par vispārīgo vienošanos	23
23. Vispārīgās vienošanās noslēgšana.....	23

Pielikumi:

- 1.pielikums. Tehniskās specifikācijas;
- 2.pielikums. Finanšu piedāvājuma formas paraugs;
3. pielikums Vispārīgās vienošanās projekts;
- 4.pielikums. Pieteikums dalībai atklātā konkursā (paraugs);
- 5.pielikums. Pretendenta iepriekš sniegto līdzīgo pakalpojumu apraksta paraugs;
- 6.pielikums. Standarta veidlapa Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam;
- 7.pielikums. Nodrošinājuma paraugs.

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgāko piedāvājumu un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam noslēgt vispārīgo vienošanos ar izpildītāju, kurš nodrošinās SIRENE datu-plūsmas informācijas sistēmas modernizāciju un tās turpmāko uzturēšanu un pilnveidošanu (t.sk. izmaiņu pieprasījumu realizāciju), kā arī definēt kārtību, kādā tiks parakstīti pakalpojumu līgumi.
- 1.2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2016/33.
- 1.4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – 4 (četri) gadi no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas (tehniskajā specifikācijā definēto darbu, izņemot neobligāto darbu sadaļu, realizācija ir jānodrošina 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas).

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.2. Vispārīgas vienošanās slēdzējs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu, – IeM Informācijas centra (turpmāk – Centrs) **Pakalpojumu dienests**, tālrunis 67219111, fakss 67219046, e-pasta adrese: pd@ic.iem.gov.lv.
- 2.4. Finansēšanas avots:
 - 2.4.1. Valsts budžeta līdzekļi;
 - 2.4.2. Iekšējā drošības fonda 2014.-2020.gada nacionālās programmas projektu līdzekļi;
 - 2.4.3. Eiropas Savienības teritoriālās sadarbības programmas un citi ārvalstu finanšu instrumenti.
- 2.5. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu, apvienības dalībnieku, pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
- 3.4. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, nodrošinot konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienības dalībnieki konkursam iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamās vispārīgās vienošanās saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 3.5. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieki pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz vispārīgās vienošanās slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par konkursa rezultātiem.

4. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 4.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par līgumu norādīto kārtību.
- 4.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, komisija sniedz rakstiski.
- 4.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3.punktā norādīto faksu un / vai e-pastu. Pretendents pārliecinās par vēstules nosūtīšanu, zvanot nolikumā norādītajai kontaktpersonai.
- 4.4. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbilde tiek sniegta rakstiskā veidā 5 (piecu) dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu Centrā, bet elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas fiksēts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 4.5. Pasūtītājs informāciju sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

- 4.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra tīmekļa vietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2016.
- 4.7. Komisija informāciju par sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 4.7.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un;
 - 4.7.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.
- 4.8. Konkursa nolikums un visa informācija par konkursa norisi, t.sk. sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem, ir pieejama elektroniski Centra tīmekļa vietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2016.

5. Konkursa termiņi

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2016. gada 10.novembrim plkst. 14.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2016. gada 10.novembrī plkst. 14.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

II. Informācija par iepirkuma priekšmetu

6. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 6.1. Iepirkuma priekšmets ir SIRENE datu-plūsmas informācijas sistēmas modernizācija un tās turpmākā uzturēšana un pilnveidošana (t.sk. izmaiņu pieprasījumu realizācija).
- 6.2. Iepirkuma priekšmets sastāv no 1 (vienas) iepirkuma priekšmeta daļas.
- 6.3. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 72260000-5 (ar programmatūru saistītie pakalpojumi).
- 6.4. Pakalpojumi jāsniedz ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (kā arī vispārīgās vienošanās) noteikto kārtību un termiņus.
- 6.5. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.

7. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 7.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un noslēgto vispārīgo vienošanos (nolikuma 3.pielikums).

- 7.2. Tehniskajā specifikācijā nedefinēto izmaiņu pieprasījumu realizācija ir jāveic saskaņā ar noslēgto vispārīgo vienošanos un attiecīgo pakalpojuma līgumu (nolikuma 3.pielikums).

III. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 8.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 8.6.punkta prasībām.
- 8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, viens ar uzrakstu "ORIGINĀLS", bet otrs ar uzrakstu "KOPIJA", šādā adresē:
- Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 8.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visus nolikumā pieprasītos dokumentus, bet eksemplāros ar uzrakstu "KOPIJA" iesniedz šo dokumentu kopijas.
- 8.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2016.gada 10.novembrim plkst. 14.00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnis norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 8.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.4.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 8.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
- pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

Atklātam konkursam

„SIRENE datu-plūsmas informācijas sistēmas modernizācija”

(iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2016/33).

Neatvērt līdz **2016.gada 10.novembrim plkst. 14.00**”;

- lēmējuma vieta apliecināta ar pretendenta – juridiskās personas zīmogu un fiziskās personas vai personu apvienības parakstiem.
- 8.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu

noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājums jāiesniedz tā, lai to var ievietot dokumentu mapēs, kurās ir 2 metāla cilindriskās skavas 8 cm attālumā viena no otras (centrētas mapes vidū). Apvākojumam, ja tāds tiek izmantots, arī jābūt atbilstoši caurdurtam.

8.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- pretendenta pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā esošajam paraugam;
- pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11.punktu;
- pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 12.punktu un nolikuma 2.pielikumu;
- pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
- pretendenta nodrošinājums, saskaņā ar nolikuma 13.punktu.

8.9. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.

8.10. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā.

8.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.

8.12. Pretendents visas nolikuma 8.8.punktā norādīto dokumentu kopijas iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā **USB datu nesējā** uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. USB datu nesējs iesniedzams nolikuma 8.1.punktā minētajā aploksnē vai paketē.

8.13. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls, bet ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.

8.14. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot gadījumus, kad pretendents atsauc vai veic grozījumus piedāvājumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī PIL 55.panta ceturtajā prim daļā noteiktajā gadījumā.

8.15. Kvalifikācijas prasību izpildes pierādīšanai pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu (atbilstoši nolikuma 6.pielikumam).

8.16. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst

nolikumā izvirzītajām prasībām, un par katru apakšuzņēmēju (ja tāds tiks piesaistīts), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no piedāvātās vispārīgās vienošanās vērtības.

- 8.17. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 8.18. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 9.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (PIL 39.¹panta pirmās daļas 1.punkts):
 - 9.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
 - 9.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
 - 9.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 9.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - 9.1.5. cilvēku tirdzniecība;
 - 9.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 9.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā (PIL 39.¹panta pirmās daļas 2.punkts):
 - 9.2.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darbatļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - 9.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu).
- 9.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu

konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 3.punkts).

- 9.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts (PIL 39.¹panta pirmās daļas 4.punkts).
- 9.5. Ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 39.¹panta pirmās daļas 5.punkts).
- 9.6. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 39.¹panta pirmās daļas 6.punkts).
- 9.7. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci (PIL 39.¹panta pirmās daļas 7.punkts).
- 9.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju (PIL 39.¹panta pirmās daļas 8.punkts).
- 9.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 9.1. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 9.punkts).
- 9.10. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās vispārīgas vienošanās vērtības, ir attiecināmi nolikuma 9.2. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkts).

- 9.11. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā nolikumā 10.punktā norādītajai kvalifikācijai, ir attiecināmi nolikuma 9.1. – 9.7.punktos minētie nosacījumi (PIL 39.¹panta pirmās daļas 11.punkts).
- 9.12. Pretendents nav reģistrēts NATO, Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī (saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 36.punktu).

10. Pretendentu atlases noteikumi un iesniedzamie dokumenti

10.1. Pretendenta **saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.1.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums informācijas sistēmu izstrādes un uzturēšanas jomā iepriekšējo 3 (trīs) pārskata gados (2013., 2014. un 2015.), vai visu darbības periodu, ja Pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks ir vismaz 1 500 000 *euro* (viens miljoni pieci simti tūkstoši eiro) ar PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.1.1. punktam, pretendents iesniedz izziņu par vidējo finanšu apgrozījumu par 3 (trim) iepriekšējiem gadiem vai īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – jāiesniedz apliecinājums par personu grupā iekļauto personu vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem). Gadījumā, ja rodas šaubas par pretendenta iesniegto informāciju, komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam dokumentālus pierādījumus (piemēram, izdrukas no EDS) gada vidējā finanšu apgrozījuma pārbaudei.

10.2. Pretendenta **tehniskajām un profesionālajām spējām** jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.2.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai pielāgošana, garantijas apkalpošana un uzturēšana, ar nosacījumu, ka sistēmas ir veidotas pēc 3 līmeņu arhitektūras (datu bāze, lietojumprogrammatūra, tīmekļa saskarne pieejama caur tīmekļa pārlūkprogrammu) un abu projektu apjoms nav bijis mazāks par 300 000,00 *euro* (bez PVN);

10.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai pielāgošana, garantijas apkalpošana un uzturēšana, ar nosacījumu, ka jaunizveidoto ierakstu skaits diennaktī informācijas sistēmās ir vismaz 500 ieraksti;

- 10.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai pielāgošana, garantijas apkalpošana un uzturēšana, ar nosacījumu, ka informācijas sistēmās tiek izpildītas vismaz 50 000 transakcijas dienā;
- 10.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai pielāgošana, garantijas apkalpošana un uzturēšana, ar nosacījumu, ka informācijas sistēmās izmantotas .NET un MSSQL tehnoloģiskās platformas;

*Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.1. – 10.2.4 punktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minēto projektu ieviešanu (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pircēja nosaukumu, izstrādāto vai uzturēto informācijas sistēmu izmaksas, kontaktpersonu, kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti vai tamlīdzīgi dokumenti) un publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumi), kas ļautu pārliecināties par izstrādāto informācijas sistēmu un tās atbilstību minētām prasībām. **Papildus iepriekšminētajam jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskas atsauksmes par līgumu izpildi.***

- 10.2.5. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē (t.sk. tehniskajā specifikācijā definēto darbu izpildē) iesaista vismaz 1 (vienu) **projekta vadītāju**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:
- a) augstākā izglītība projektu vadībā vai augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā un starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI, PMP, PrinceII, AFW, CompTIA vai ekvivalents sertifikāts);
 - b) pieredze vismaz 1 (vienā) IT sistēmu izstrādes vai uzturēšanas projekta vadīšanā, kurš realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām un kura finanšu apjoms pārsniedz 300 000,00 euro bez PVN.
- 10.2.6. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē (t.sk. tehniskajā specifikācijā definēto darbu izpildē) iesaista vismaz 2 (divus) **tīmekļa risinājumu programmētājus**, ar nosacījumu, ka speciālistiem ir:
- a) augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;

- b) starptautiski atzīta sertifikācija MCPD Web Developer 4 vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija;
- c) pieredze programmēšanā izmantojot C#, VB.NET, XSD, XML, MSSQL līdzekļus;
- d) pieredze tīmekļa risinājumu programmētāja lomā vismaz 1 (vienā) projektā, kurš realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), ar nosacījumu, ka projekta finanšu apjoms pārsniedz 300 000,00 *euro* bez PVN.

10.2.7. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē (t.sk. tehniskajā specifikācijā definēto darbu izpildē) iesaista vismaz 1 (vienu) **datu bāzu vadības sistēmas ekspertu**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- a) augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;
- a) starptautiski atzīta sertifikācija MCTS: SQL Server 2008 Database Development vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija;
- b) pieredze datu bāzu vadības sistēmas eksperta lomā vismaz 1 (vienā) projektā, kurš realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), ar nosacījumu, ka projektā tika izmantots Microsoft SQL Server risinājums un projekta finanšu apjoms pārsniedz 300 000,00 *euro* bez PVN.

10.2.8. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē (t.sk. tehniskajā specifikācijā definēto darbu izpildē) iesaista vismaz 1 (vienu) **lietojumprogrammatūras serveru ekspertu**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- b) augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;
- a) starptautiski atzīta sertifikācija MCSA: Windows Server 2008 vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija;
- b) pieredze lietojumprogrammatūras serveru administrēšanas lomā vismaz 1 (vienā) projektā, kurš realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), ar nosacījumu, ka projektā tika izmantots Microsoft Windows Server risinājums un projekta finanšu apjoms pārsniedz 300 000, *euro* bez PVN.

10.2.9. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē (t.sk. tehniskajā specifikācijā definēto darbu izpildē) iesaista vismaz 1 (vienu) testētāju, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- c) augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā vai starptautiski atzīta sertifikācija testēšanā International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) vai ekvivalenta sertifikācija;
- a) pieredze testētāja lomā vismaz 1 (vienā) projektā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kur projekta kopējais apjoms ir 300 000,00 *euro* bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.5. – 10.2.9 punktam, pretendents iesniedz speciālistu izglītību un sertifikāciju apliecināšanas dokumentu kopijas un norāda detalizētu informāciju par speciālistu praktisko pieredzi informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas projektos, kā arī šo projektu atbilstību izvirzītajām prasībām. Ekvivalentu izglītības dokumentu iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz skaidrojums par piedāvātā speciālista izglītības dokumentu līdzvērtību nolikumā izvirzītajiem sertifikātiem. Pieņemot lēmumu par Pretendenta iesniegto izglītības dokumentu atzīšanu par atbilstošiem, komisija vērtēs vai piedāvātā specialista iegūtās zināšanas gan satura, gan apjoma ziņā ir līdzvērtīgas salīdzinot tās ar atlases prasībās izvirzīto sertifikātu iegūšanai nepieciešamajām zināšanām.

10.3. Ja pretendents vispārīgās vienošanās izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 20% (divdesmit procentiem) no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības tad tas papildus iesniedz sekojošu informāciju:

10.3.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;

10.3.2. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā.

10.4. Lai pasūtītājs varētu pārliecināties par to, ka iesniegtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, pretendentiem kopā ar pieteikumu jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši PIL 48.panta pirmās prim daļas nosacījumiem.

10.4.1. Ja pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit) procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, pretendentam ir tiesības, iesniedzot piedāvājumu, pievienot detalizētu paskaidrojumu par vidējo stundas tarifa likmju atšķirībām.

- 10.5. Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus iesniedz sekojošus dokumentus:
- 10.5.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 10.5.2. dokumentāli apliecinājumi par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 9.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja iepirkuma komisijas pieņems lēmumu noslēgt vispārīgo vienošanos ar ārvalstīs reģistrētu pretendentu*).
 - 10.5.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 10.6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst 10.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā konkursa procedūrā nepiedalās.

11. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 11.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
- 11.2. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 11.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem.

12. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 12.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto pakalpojumu cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.

13. Piedāvājuma nodrošinājums

- 13.1. Pretendentiem, kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums bankas garantijas (kas noformēts atbilstoši 7.pielikumam) vai apdrošināšanas polises veidā. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta 40 000 *euro* (četrdesmit tūkstoši eiro).
- 13.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) mēnešus no pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 13.3. Piedāvājuma nodrošinājumu tiem pretendentiem, kas neuzvar konkursā, kā arī konkursa uzvarētājam atdod tikai pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju vai pēc piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām, vai pēc komisijas lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 13.4. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 13.4.1. atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 13.4.2. atsakās slēgt vispārīgo vienošanos, ja pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.
- 13.5. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu – bankas garantiju (oriģinālu), iesniedz kā atsevišķu dokumentu, bet dokumentu sējumā pie pretendentu atlasei iesniedzamajiem dokumentiem iesniedz šī dokumenta kopiju.

IV. Piedāvājumu izskatīšana

14. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 14.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2016.gada 10.novembrī plkst. 14.00 Informācijas centrā, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.
- 14.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu un uzvārdu, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 14.3. Komisija nosauc pretendentu piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku un pretendenta nosaukumu. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 14.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, pretendentu piedāvājumi tiek atvērti un komisija nosauc katra pretendenta piedāvāto kopējo piedāvājuma summu.
- 14.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikumā minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.
- 14.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 14.7. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 14.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 14.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

15. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 15.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.

- 15.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 15.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 8.8.punkta piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

16. Pretendentu atlase

- 16.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumos, kas iesniegti, lai pamatotu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām, ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās piedāvājumu vērtēšanas.
- 16.2. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
 - 16.2.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 16.2.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 16.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.
- 16.3. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.
- 16.4. Pēc visu pārbaūžu veikšanas saskaņā ar kopējo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām.

17. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 17.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai.
- 17.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 17.2.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 17.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 17.3. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.

17.4. Pēc visu pārbaužu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

18. Piedāvājuma vērtēšana

18.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā pārbaudes posmā.

18.2. Komisija pārbauda, vai:

18.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;

18.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.

18.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2. pielikumā noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda, gan pārējos pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumu konkursam.

18.4. Komisija iepirkuma priekšmeta daļā, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantos šādus kritērijus ar šādu punktu skaitu:

18.4.1. kopējā finanšu piedāvājuma cena – līdz 40 punktiem;

18.4.2. piedāvātā pakalpojuma kvalitāte – līdz 60 punktiem.

18.5. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 18.4. punktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika	Maksimālais punktu skaits
	Līgumcena	
P1.	Pamata darbu līgumcena <i>Tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā (nolikuma 2. pielikums norādītajai kopējai līgumcenai bez PVN). Tehniskās specifikācijas punkti no 5.1. līdz 7.2.(ieskaitot apakšpunktus).</i>	35
	Vēlamo darbu līgumcena <i>Tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā (nolikuma 2. pielikums norādītajai kopējai līgumcenai bez PVN). Tehniskās specifikācijas 7.3. punkts (ieskaitot apakšpunktus)</i>	5
	Piedāvātā pakalpojuma kvalitāte:	60
P2.	Datubāzu apvienošana <i>Tehniskās specifikācijas 5.1.punkts</i>	8

Ierakstu migrācija <i>Tehniskās specifikācijas 5.2. punkts</i>	6
Prasības ierakstu migrācijas procesa norisei <i>Tehniskās specifikācijas 5.3. punkts</i>	3
Lietotāju lomu politikas izveidošana un tiesību pārvaldība <i>Tehniskās specifikācijas 5.4. punkts</i>	1
SIRENE IS pārņemšana uz tīmeklī bāzētu platformu <i>Tehniskās specifikācijas 5.5. punkts</i>	5
Esošās funkcionalitātes pārņemšana <i>Tehniskās specifikācijas 6.1. punkts</i>	2
Izmaiņas SIRENE IS lietotāja saskarnē <i>Tehniskās specifikācijas 7.1. punkts</i>	5
Jaunas funkcionalitātes ieviešana <i>Tehniskās specifikācijas 7.2. punkts</i>	5
Vēlamā jaunā funkcionalitāte <i>Tehniskās specifikācijas 7.3. punkts</i>	3
Prasības lietotāju saskarnei <i>Tehniskās specifikācijas 8.1. punkts</i>	5
Prasības ievadīto datu kontrolēm <i>Tehniskās specifikācijas 8.2. punkts</i>	1
Prasības drošībai <i>Tehniskās specifikācijas 8.3. punkts</i>	4
Prasības pieejamībai un veiktspējai <i>Tehniskās specifikācijas 8.4. punkts</i>	4
Prasības dokumentācijai <i>Tehniskās specifikācijas 8.5. punkts</i>	1
Prasības programmatūras izmantotajām licencēm <i>Tehniskās specifikācijas 8.6. punkts</i>	1
Risinājuma iekšējā testēšana <i>Tehniskās specifikācijas 9.1. punkts</i>	1
Risinājuma akcepttestēšana <i>Tehniskās specifikācijas 9.2. punkts</i>	1
Prasības sistēmas akcepttestēšanas videi <i>Tehniskās specifikācijas 9.3. punkts</i>	1

Testēšanas laikā konstatēto kļūdu novēršana <i>Tehniskās specifikācijas 9.4. punkts</i>	1
Risinājuma palaišana ekspluatācijā <i>Tehniskās specifikācijas 9.5. punkts</i>	1
Prasības risinājumu darbināšanas problēmu risināšanai <i>Tehniskās specifikācijas 10.1. punkts</i>	1

18.6. Kritēriju „Kopējā līgumcena par obligāti realizējamiem darbiem” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$$P1 = \text{zemākā pamata darbu kopējā līgumcena} / \text{attiecīgā piedāvājuma pamata darbu kopējā līgumcena} \times 35.$$

18.7. Kritēriju „Vēlamo darbu līgumcena” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$$P1 = \text{zemākā vēlamo darbu cena} / \text{attiecīgā piedāvājuma vēlamo darbu cena} \times 5.$$

18.8. Tehniskā piedāvājuma satura novērtēšanai pozīcijās (P2) iepirkuma komisija salīdzina pretendenta tehniskā piedāvājuma punktu aprakstus, piešķir noteiktu punktu skaitu attiecīgajam kritērijam un aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu, apliecinot to ar savu parakstu.

18.9. Katrs komisijas loceklis tehniskā piedāvājuma saturu vērtē tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas ietvaros (P2) izmantojot šādu metodiku:

18.9.1. Tiek salīdzināti pretendenta iesniegti apraksti katrai funkcijai (tehniskās specifikācijas prasībai) un pēc apraksta detalizācijas pakāpes un identificētiem riskiem, katram pretendentam tiek piešķirta atbilstoša kārtas vieta (piemēram, 1.vieta, 2.vieta utt.);

18.9.2. Augstāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātā prasības apraksta, realizācijas detalizācija salīdzinot ar citiem pretendentiem precīzāk norāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (tālākā darbu izpildē Pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānisma precizēšana nav nepieciešama vai arī nepieciešama nebūtiskā apmērā), kā arī darbības aprakstu izpildot tehniskās specifikācijas punkta nosacījumus, bet zemāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātās prasības realizācijas detalizācija salīdzinot ar citiem pretendentiem rada riskus pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī nenorāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (funkcionalitātes detalizācijas pakāpe neļaus novērtēt nepieciešamo pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānismu un tā nepieciešamo precizējumu apjomu), kā arī prasības apraksts dublē tehniskā piedāvājuma aprakstu.

- 18.9.3. Ja funkcijas apraksts pretendentiem ir vienlīdzīgs, tad tiek piešķirts vienādas kārtas vietas (piemēram, divas pirmās vietas).
- 18.9.4. Pēc tam, kad ir sadalītas pretendentu kārtas vietas, katram pretendenta tiek piešķirts noteikts punktu skaits par pamatu ņemot šādu formulu: *Iegūtais punktu skaits = 1/V*, kur *V* ir iegūtā kārtas vieta par attiecīgo funkcijas aprakstu.
- 18.9.5. Pēc tam vienas tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas (*piemēram, P2*) ietvaros tiek saskaitīts pretendenta iegūto punktu skaits un tiek aprēķināts gala vērtējums pēc formulas: *Novērtējuma punktu skaits = Maksimālais iespējamais punktu skaits* (Pretendenta iegūtais funkciju vērtējumu kopsomma/ Maksimālais Pretendentu iegūtais funkciju vērtējumu skaits)*.

Piemēram, Pasūtītājs saņem trīs piedāvājumus – A, B un C.

Notiek šo piedāvājumu salīdzināšana tabulā:

Prasība	Pretendenta kārtas vieta par aprakstu			Punktu skaits		
	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C
(P2)						
TS. 1	1	2	3	1	0,5	0,33
TS. 2	2	3	1	0,5	0,33	1
TS. 3	1	1	3	1	1	0,33
TS. 4	1	1	1	1	1	1
TS. 5						
TS.						
TS.						
TS.						
Kopā				3,5	2,83	2,66
Maksimālais punktu skaits = 10				10,000	8,085	7,600

V. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

19. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 19.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.2. Komisija sastāv no 6 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra 2016.gada 16.septembra rīkojumu Nr. R-284.
- 19.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

- 19.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 19.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

20. Komisijas tiesības un pienākumi

- 20.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 20.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
 - 20.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 20.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 20.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 20.2.4. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 20.2.5. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 20.2.6. pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentiem tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 20.2.7. pārliedzināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 20.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos;
 - 20.2.9. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 20.3. Komisijas pienākumi:
 - 20.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;

- 20.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 20.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 20.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 20.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 20.4.1. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 20.4.2. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

21. Lēmuma pieņemšana

- 21.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 21.2. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma vispārīgās vienošanās slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.

VI. Informācija par konkursa pretendentiem

22. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 22.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 22.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents savlaicīgi ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 22.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 22.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.

- 22.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
- 22.5.1. nosūtot pa faksu uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru, ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 22.5.2. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi, vai
 - 22.5.3. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.punktā norādītajā adresē, ja tas ir noteikts pieprasījumā.

VII. Informācija par vispārīgo vienošanos

23. Vispārīgās vienošanās noslēgšana

- 23.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
- 23.2. Vispārīgo vienošanos pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 23.3. Pasūtītājs vispārīgo vienošanos ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 23.4. Ja izraudzītais pretendents, kam ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ieguvis maksimālo punktu skaitu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kam ir maksimālais punktu skaits, bet tas atsakās vispārīgo vienošanos slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ieguvis maksimālo punktu skaitu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.6. Vispārīgās vienošanās projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).