



EIROPAS SAVIENĪBA
Patvēruma, migrācijas un
integrācijas fonds

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2017.gada 15.jūnija
sēdē (protokols Nr.2)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

ATKLĀTĀ KONKURSA

**“Biometrijas datu apstrādes sistēmas uzturēšana uz
četriem gadiem”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2017/6)

NOLIKUMS

Rīga, 2017

Saturs

<i>I. Vispārīgā informācija</i>	3
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija.....	3
2. Pasūtītājs	3
3. Konkursa pretendenti	3
4. Konkursa termiņi	4
5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	4
6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	5
<i>II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem</i>	5
7. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	5
8. Tehniskā piedāvājuma dokumenti.....	8
9. Finanšu piedāvājuma dokumenti.....	8
10. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi.....	8
11. Piedāvājuma nodrošinājums	15
12. Papildus informācijas saņemšana par konkursu.....	16
<i>III. Piedāvājumu izskatīšana</i>	17
13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.....	17
14. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	18
15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	18
16. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana	19
17. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude	21
18. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	22
<i>IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu</i>	26
19. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība	26
20. Komisijas tiesības un pienākumi.....	26
21. Lēmuma pieņemšana.....	27
<i>V. Informācija par konkursa pretendentiem</i>	28
22. Pretendenta tiesības un pienākumi	28
<i>VI. Informācija par vispārīgo vienošanos</i>	28
23. Vispārīgās vienošanās noslēgšana	28
24. Nolikuma pielikumi	29

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgāko piedāvājumu un noslēgt vispārīgo vienošanos ar izpildītāju, kurš nodrošinās Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Biometrijas datu apstrādes sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu četriem gadiem.
- 1.2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2017/6.
- 1.4. Konkursa ietvaros ir paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos par informācijas sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu uz 48 (četrdesmit astoņiem) mēnešiem.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs), reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu, – Centra Iepirkumu nodaļas vadītājs Māris Harčenko, tālrunis 67208775, fakss 67208219, e-pasta adrese: iepirkumi@ic.iem.gov.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots:
 - 2.3.1. Valsts budžeta līdzekļi;
 - 2.3.2. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada nacionālās programmas projektu līdzekļi;
 - 2.3.3. Iekšējā drošības fonda 2014.-2020.gada nacionālās programmas projektu līdzekļi;
 - 2.3.4. Eiropas Savienības teritoriālās sadarbības programmas un citi ārvalstu finanšu instrumenti.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniedz pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk - pretendents).
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.

- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā punktā minētajā vienošanās norāda:
- 3.3.1. piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību vispārīgās vienošanās izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības;
 - 3.3.2. vispārīgās vienošanās daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem;
 - 3.3.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju;
 - 3.3.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā, kā arī parakstīt vispārīgo vienošanos.
- 3.4. Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas nosūtīšanas, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams vispārīgās vienošanās noteikumu sekmīgai izpildei. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, pasūtītājs uzskatīs, ka piegādātāju apvienība ir atteikusies noslēgt vispārīgo vienošanos.

4. Konkursa termiņi

- 4.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2017.gada 11.jūlija plkst. 10.00¹** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2017.gada 11.jūlija plkst. 10.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir Biometrijas datu apstrādes sistēmas uzturēšana uz četriem gadiem.
- 5.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 72260000-5 (Ar programmatūru saistītie pakalpojumi).
- 5.3. Pakalpojums jāsniedz ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (kā arī vispārīgās vienošanās) noteikto kārtību un termiņus.

¹ Ņemot vērā, ka personām ierodoties Centra telpās ir jāsaņem caurlaide apsardzes postenī, kā arī laiku, kas nepieciešams piedāvājuma reģistrēšanai, komisija iesaka pretendentiem ierasties piedāvājuma iesniegšanai vismaz 20 minūtes pirms norādītā piedāvājumu iesniegšanas laika.

5.4. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

6.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un noslēgto vispārīgo vienošanos (nolikuma 3.pielikums).

II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

7. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 7.6.apakšpunkta prasībām.
- 7.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, viens ar uzrakstu "ORIGINĀLS", bet otrs ar uzrakstu "KOPIJA", šādā adresē - Iekšlietu ministrijas Informācijas centrā, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 7.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visus nolikumā pieprasītos dokumentus, bet eksemplāros ar uzrakstu "KOPIJA" iesniedz šo dokumentu kopijas.
- 7.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2017.gada 11.jūlija plkst. 10.00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Pasūtītājs uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnis norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 7.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 7.4.apakšpunktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem.
- 7.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
- 7.6.1. pasūtītāja adrese;
 - 7.6.2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 7.6.3. sekojoša atzīme:

Atklātam konkursam

"Biometrijas datu apstrādes sistēmas uzturēšana uz četriem gadiem"

(iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2017/6).

Neatvērt līdz **2017.gada 11.jūlija plkst. 10.00**

- 7.6.4. līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta juridiskās personas zīmogu un paraksttiesīgās personas parakstu vai fiziskās personas vai piegādātāju apvienības parakstiem.
- 7.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājums jāiesniedz tā, lai to var ievietot dokumentu mapēs, kurās ir 2 metāla cilindriskās skavas 8 cm attālumā viena no otras (centrētas mapes vidū). Apvākojumam, ja tāds tiek izmantots, arī jābūt atbilstoši caurdurtam.
- 7.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 7.8.1. pretendenta pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā esošajam paraugam;
 - 7.8.2. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 8.punktu un 1.pielikumu;
 - 7.8.3. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punktu un nolikuma 2.pielikumu;
 - 7.8.4. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 10.punktu;
 - 7.8.5. pretendenta nodrošinājums, saskaņā ar nolikuma 11.punktu.
- 7.9. Pretendents norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.
- 7.10. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 7.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 7.12. Pretendents visas nolikuma 7.8.apakšpunktā norādīto dokumentu kopijas iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā **USB datu nesējā (zibatmiņā)** uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. USB datu nesējs iesniedzams nolikuma 7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē vai paketē.
- 7.13. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā to oriģinālvalodā.
- 7.14. Papildmateriālus (piemēram, ražotāja tehnisko informāciju, produktu/iekārtu specifikācijas un citus informatīvos materiālus), kuru iesniegšana atklāta konkursa nolikumā nav norādīta kā obligāta, var iesniegt to oriģinālvalodā.

- 7.15. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls, bet ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.
- 7.16. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atdoti, izņemot piedāvājumus, kuri atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.15.punktā noteikto.
- 7.17. Kvalifikācijas prasību izpildes pierādīšanai pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu (veidlapa pieejama tīmekļvietnē <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=lv>).
- 7.18. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un par katru apakšuzņēmēju (ja tāds tiks piesaistīts), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no piedāvātās vispārīgās vienošanās vērtības.
- 7.19. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 7.20. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā.
- 7.21. Ja pretendents vispārīgās vienošanās izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 10 (desmit) procenti no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības, tad tam papildus jāiesniedz:
- 7.21.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;
 - 7.21.2. apliecināta sadarbība;
 - 7.21.3. līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā;
 - 7.21.4. apakšuzņēmēju, kuriem nododamo pakalpojuma vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, sarakstu jāiesniedz atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.
- 7.22. Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus:
- 7.22.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

7.22.2. dokumentāli apliecinājumi² par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 18.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja komisija pieņems lēmumu noslēgt vispārīgo vienošanos ar ārvalstīs reģistrētu pretendentu*). Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas PIL 42.panta pirmās daļas minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 8.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu tehniskā piedāvājuma variantu.
- 8.2. Tehniskajam piedāvājumam, jāsaturs atsauce uz visām tehniskajā specifikācijā pretendentam noteiktajām prasībām.
- 8.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem.

9. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto pakalpojumu cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.

10. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi

- 10.1. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim jāatbilst šādiem nosacījumiem:
 - 10.1.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas jomā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks kā 800 000,00 EUR (astoņi simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN. Pretendentiem, kuri nostrādājuši mazāku laiku

² Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

par 3 (trīs) gadiem, atbilstība šai prasībai pierādāma par faktiski nostrādāto laiku.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.1.1.apakšpunktam, pretendents iesniedz apliecinājumu par savu kopējo neto apgrozījumu informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas jomā par 3 (trim) iepriekšējiem pārskata gadiem (norādot katra gada apgrozījumu un 3 (triju) gadu vidējo apgrozījumu) vai īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – jāiesniedz apliecinājums par piegādātāju apvienībā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas jomā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem). Gadījumā, ja komisijai rodas šaubas par pretendenta iesniegto informāciju, tā ir tiesīgā pieprasīt pretendentam dokumentālus pierādījumus (piemēram, izdrukas no EDS) pārskata gada finanšu apgrozījuma pārbaudei.

10.2. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.2.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu³, kura ietvaros ir nodrošinājis informācijas sistēmas izstrādi vai uzturēšanu un nodrošinājis informācijas sistēmas garantijas apkalpošanu ar nosacījumi, ka:

- a. informācijas sistēma veidota pēc 3 līmeņu arhitektūras (datubāze, lietojumprogrammatūra un tīmekļa saskarne, kura pieejama izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu);
- b. projekta apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.1.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par projekta realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina projekta atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski

³ Ar projektu šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīts viens vai vairāki līgumi (kuri, noslēgti vienas vispārīgās vienošanās ietvaros), kuru ietvaros pretendents ir realizējis ar informācijas sistēmas izstrādi vai uzturēšanu (izņemot līgumus, kuri ir saistīti ar tehniskās infrastruktūras iegādi vai uzturēšanas un licenču iegādi) saistītos pakalpojumus ar nosacījumu, ka izstrādātā/uzturētā informācijas sistēma atrodas ekspluatācijas režīmā.

*pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projekta realizāciju un tā atbilstību visām izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāja rakstisku atsaukmi par projekta realizāciju.*

10.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros ir nodrošinājis integrācijas risinājumu izstrādi vai uzturēšanu un nodrošinājis risinājumu garantijas apkalpošanu ar nosacījumu, ka:

- a. abi integrācijas risinājumi, nodrošina tiešsaistes sinhronu un asinhronu datu apmaiņu starp dažādām informācijas sistēmām, izmantojot tīmekļa pakalpojumu (*web services*) tehnoloģiju un SOA arhitektūru;
- b. vismaz vienā no projektiem jābūt realizētai sadarbībai starp informācijas sistēmām, kuras izstrādātas uz dažādām tehnoloģiskajām platformām (piemēram, *Microsoft un Oracle*).

*Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.2.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minēto projektu realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un to atbilstību visām izvirzītajām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskas atsauksmes par projektu realizāciju.*

10.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir nodrošinājis integrācijas risinājuma izstrādi vai uzturēšanu un nodrošinājis risinājuma garantijas apkalpošanu ar nosacījumu, ka:

- a. projekta ietvaros ir nodrošināta vismaz sejas, pirkstu un delnas nospiedumu un to pēdu uztveršana no biometrijas datu skeneriem vai biometrijas datu apmaiņa ar datnēm (NIST failiem);
- b. biometrisko veidņu izveidi un uzglabāšanu vai biometrisko datu apmaiņu attēlu formātā;

- c. automatizētu biometriskās identifikācijas un verifikācijas procesu izpildi multimodālā režīmā vai šādu datu pārsūtīšanu identifikācijas/verifikācijas veikšanai citā sistēmā.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.3.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minēto projektu realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un to atbilstību izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāja rakstiskas atsauksmes par projektu realizāciju.

10.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir nodrošinājis integrācijas risinājuma izstrādi vai uzturēšanu un nodrošinājis risinājuma garantijas apkalpošanu ar nosacījumu, ka informācijas sistēma uzkrāj un apstrādā biometrijas datus kopumā par vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) personām;

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.4.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minētā projekta realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un to atbilstību izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāja rakstiska atsauksme par projekta realizāciju.

10.2.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir nodrošinājis integrācijas risinājuma izstrādi vai uzturēšanu un nodrošinājis risinājuma garantijas apkalpošanu ar nosacījumu, ka:

- a. pamata objektu (ierakstu) skaits informācijas sistēmā ir vismaz 1 000 000 (viens miljons);

- b. aktīvo reģistrēto lietotāju skaits informācijas sistēmā ir vismaz 3 000 (trīs tūkstoši).

*Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.5.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par minēto projektu realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķini, pieņemšanas – nodošanas akti) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un to atbilstību izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskas atsauksmes par projektu realizāciju.*

- 10.3. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē iesaista vismaz vienu **projekta vadītāju**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

10.3.1. augstākā izglītība projektu vadībā vai augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā un starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI, PMP, PrinceII, AFW, CompTIA vai ekvivalents sertifikāts);

10.3.2. pieredze vismaz 1 (vienā) informācijas sistēmu izstrādes vai uzturēšanas projektā projekta vadītāja lomā, ar nosacījumu, ka projekts ir realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) un tā finanšu apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.3.apakšpunkta prasībām, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par tā dalību projekta realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu un sertifikātu apliecinātas kopijas.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

Ekvivalenta sertifikāta iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz detalizēts skaidrojums par sertifikāta līdzvērtību nolikuma 10.3.apakšpunktā minētajam sertifikātam.

10.4. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē iesaista vismaz vienu **sistēmas arhitektu**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

10.4.1. augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;

10.4.2. pieredze vismaz 1 (vienā) informācijas sistēmas izstrādes vai uzturēšanas projektā **sistēmas arhitekta lomā**, ar nosacījumu, ka projekts ir realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) un tā finanšu apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.4.apakšpunkta prasībām, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par tā dalību projektu realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu apliecinātas kopijas.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

10.5. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē iesaista vismaz vienu **datu bāzu vadības sistēmas ekspertu**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

10.5.1. augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;

10.5.2. pieredze vismaz 1 (vienā) informācijas sistēmas izstrādes vai uzturēšanas projektā **datu bāzu vadības sistēmas ekspertu lomā**, ar nosacījumu, ka projekts ir realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) un tā finanšu apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN;

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.5.apakšpunkta prasībām, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par to dalību projektu realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu apliecinātas kopijas.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

10.6. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē iesaista vismaz 2 (divus) **programmētājus**, ar nosacījumu, ka:

10.6.1. visiem speciālistiem ir augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā;

10.6.2. visiem speciālistiem ir pieredze **programmētāja lomā** vismaz 1 (vienā) informācijas sistēmas izstrādes vai uzturēšanas projektā ar nosacījumu, ka projekts ir realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) un tā finanšu apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN un:

a. vismaz 1 (viens) programmētājs projektā ir ieguvis pieredzi darbā ar Oracle programmatūras izstrādes rīkiem;

b. vismaz 1 (viens) programmētājs projektā ir ieguvis pieredzi darbā ar tīmekļu saskarņu izstrādi;

c. vismaz 1 (viens) programmētājs projektā ir ieguvis pieredzi darbā ar Microsoft.NET tīmekļa izstrādes vidi.

Katram programmētajam ir jāatbilst vismaz vienam no 10.6.2.apakšpunktā a., b. vai c. izvirzītajam nosacījumam.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.6.apakšpunkta prasībām, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par to dalību projektu realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu apliecinātas kopijas. Speciālistu pieredze 10.6.2.apakšpunkta a., b. un c. nosacījumiem var tikt balstīta uz dažādiem informācijas sistēmas izstrādes vai uzturēšanas projektiem.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

10.7. Pretendents vispārīgās vienošanās izpildē iesaista vismaz 1 (vienu) **testētāju**, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

10.7.1. augstākā izglītība datorzinātņu, informācijas tehnoloģiju vai inženierzinātņu jomā ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā

vai starptautiski atzīta sertifikācija testēšanā International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) vai ekvivalenta sertifikācija;

- 10.7.2. pieredze **testētāja lomā** vismaz 1 (vienā) informācijas sistēmas izstrādes vai uzturēšanas projektā ar nosacījumu, ka projekts ir realizēts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) un tā finanšu apjoms nav bijis mazāks par 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.7.apakšpunkta prasībām, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par tā dalību projekta realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu un sertifikātu apliecinātas kopijas.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

Ekvivalenta sertifikāta iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz detalizēts skaidrojums par sertifikāta līdzvērtību nolikuma 10.7.apakšpunktā minētajam sertifikātam.

11. Piedāvājuma nodrošinājums

- 11.1. Pretendentiem kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā (turpmāk – piedāvājuma nodrošinājums). Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši eiro un 00 centi).
- 11.2. Piedāvājuma nodrošinājumā obligāti iekļaujamā informācija:
- 11.2.1. iepirkuma nosaukums;
 - 11.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 11.2.3. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 11.2.4. bankas vai apdrošināšanas uzņēmuma nosaukums;
 - 11.2.5. saistību summa;
 - 11.2.6. termiņš līdz kuram piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā.
- 11.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) mēnešus no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

- 11.4. Piedāvājuma nodrošinājumu pretendenti, kas neuzvar konkursā, kā arī konkursa uzvarētājs var saņemt atpakaļ pēc pieprasījuma, ar nosacījumu, ka:
- 11.4.1. ir noslēgta vispārīgā vienošanās ar konkursa uzvarētāju;
 - 11.4.2. ir beidzies piedāvājuma nodrošinājuma darbības termiņš;
 - 11.4.3. komisija ir pieņēmusi lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu.
- 11.5. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
- 11.5.1. atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums (PIL 50.panta sestās daļas 1.punkts);
 - 11.5.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam konkursa procedūras dokumentos un vispārīgās vienošanās paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu (PIL 50.panta sestās daļas 2.punkts);
 - 11.5.3. pretendents, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, neparaksta vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā (PIL 50.panta sestās daļas 3.punkts).
- 11.6. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu – bankas garantiju (oriģinālu) vai apdrošināšanas polisi (oriģinālu) - iesniedz kā atsevišķu dokumentu, bet dokumentu sējumā pie pretendenta atlasei iesniedzamajiem dokumentiem iesniedz šī dokumenta kopiju.

12.Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 12.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par vispārīgo vienošanos norādīto kārtību.
- 12.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 12.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.apakšpunktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.2.apakšpunktā norādīto faksu un/vai e-pastu.
- 12.4. Ja komisija no piegādātāja savlaicīgi saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbilde tiek sniegta rakstiskā veidā 5 (piecu) dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas Centra lietvedībā datumu, datumu, kad vēstule personīgi iesniegta Centrā, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

- 12.5. Pasūtītājs informāciju sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 12.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra tīmekļvietnē - http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2017. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai.
- 12.7. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 12.7.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un;
 - 12.7.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

III. Piedāvājumu izskatīšana

13. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 13.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2017.gada 11.jūlija plkst. 10.00 Centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.
- 13.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu un uzvārdu.
- 13.3. Komisija nosauc katra pretendenta nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādejādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā saskaņā ar PIL 25.pantu.
- 13.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, pretendentu piedāvājumi to iesniegšanas secībā tiek atvērti un komisija nosauc katra pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 13.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikumā minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.
- 13.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 13.7. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

- 13.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendenta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 13.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendenta atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

14. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendenta tehniskā piedāvājuma izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 14.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 14.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 7.8.apakšpunkta piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētas neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

15. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 15.1. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 15.2.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 15.2.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.3. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 15.4. Pēc visu pārbažu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 15.5. Komisija pretendenta tehnisko piedāvājumu var atzīt par neatbilstošu un izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 15.5.1. informācija publiskajos reģistros, informācija preču ražotāju/pakalpojumu sniedzēju tehniskajā dokumentācijā vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikuma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija) izvirzītajām prasībām un nosacījumiem;

- 15.5.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām pretendenta tehniskās specifikācijas prasībām;
- 15.5.3. pretendents nav sniedzis atbildi/paskaidrojumus uz komisijas vēstuli par skaidrojumu sniegšanu saistībā ar tehnisko piedāvājumu vēstulē noteiktajā termiņā.

16. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 16.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma izskatīšanas posmā.
- 16.2. Komisija pārbauda, vai:
- 16.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
- 16.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 16.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2.pielikumā (Finanšu piedāvājums) noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 16.4. Komisija nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantos šādus kritērijus ar šādu punktu skaitu:
- 16.4.1. kopējā finanšu piedāvājuma cena – līdz 40 punktiem;
- 16.4.2. piedāvātā pakalpojuma kvalitāte – līdz 60 punktiem.
- 16.5. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 16.4.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika	Maksimālais punktu skaits
	Līgumcena	
P1.	Piedāvātā līgumcena <i>Tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums norādītajai kopējai līgumcenai bez PVN).</i>	40
	Piedāvātā pakalpojuma kvalitāte:	60
	Automātiska personas lietu dzēšana no Migrācijas masīva <i>Tehniskās specifikācijas 10.1.punkts</i>	15
P2.	Priekšlaicīgi dzēsto Eurodac personas lietu pārvietošana uz Migrācijas masīvu un fiziska dzēšana <i>Tehniskās specifikācijas 10.2.punkts</i>	15

Eurodac personas lietu vēsturiskās informācijas uzkrāšana <i>Tehniskās specifikācijas 10.3.punkts</i>	10
INTERPOL NPS NIST sagatavošana un automātiska nosūtīšana uz noteiktām e-pasta adresēm personas īpašai pārbaudei <i>Tehniskās specifikācijas 10.4.punkts</i>	15
Nefunkcionālās prasības <i>Tehniskās specifikācijas 11.punkts</i>	5

16.6. Kritēriju „kopējā līgumcena” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$$16.6.1. P1 = \text{zemākā kopējā cena} / \text{attiecīgā piedāvājuma kopējā cena} \times 40.$$

16.7. Tehniskā piedāvājuma satura novērtēšanai pozīcijās (P2) iepirkuma komisija salīdzina pretendentu tehniskā piedāvājuma punktu aprakstus, piešķir noteiktu punktu skaitu attiecīgajam kritērijam un aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu, apliecinot to ar savu parakstu.

16.8. Katrs komisijas loceklis tehniskā piedāvājuma saturu vērtē tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas ietvaros (P2) izmantojot šādu metodiku:

16.8.1. Tiek salīdzināti pretendentu iesniegti apraksti katrai funkcijai (tehniskās specifikācijas prasībai) un pēc apraksta detalizācijas pakāpes un identificētiem riskiem, katram pretendentam tiek piešķirta atbilstoša kārtas vieta (piemēram, 1.vieta, 2.vieta utt.);

16.8.2. Augstāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātā prasības apraksta realizācijas detalizācija, salīdzinot ar citiem pretendentiem, precīzāk norāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (tālākā darbu izpildē Pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānisma precizēšana nav nepieciešama vai arī nepieciešama nebūtiskā apmērā), kā arī darbības aprakstu izpildot tehniskās specifikācijas punkta nosacījumus. Zemāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātās prasības realizācijas detalizācija salīdzinot ar citiem pretendentiem rada riskus pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī nenorāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (funkcionalitātes detalizācijas pakāpe neļaus novērtēt nepieciešamo pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānismu un tā nepieciešamo precizējumu apjomu), kā arī prasības apraksts dublē tehniskā piedāvājuma aprakstu.

16.8.3. Ja funkcijas apraksts pretendentiem ir vienlīdzīgs, tad tiek piešķirts vienādas kārtas vietas (piemēram, divas pirmās vietas).

16.8.4. Pēc tam, kad ir sadalītas pretendentu kārtas vietas, katram pretendenta tiek piešķirts noteikts punktu skaits par pamatu ņemot šādu formulu: $Iegūtais\ punktu\ skaits = 1/V$, kur V ir iegūtā kārtas vieta par attiecīgo funkcijas aprakstu.

16.8.5. Pēc tam vienas tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas (piemēram, P2) ietvaros tiek saskaitīts pretendenta iegūto punktu skaits un tiek aprēķināts gala vērtējums pēc formulas: $Novērtējuma\ punktu\ skaits = Maksimālais\ iespējamais\ punktu\ skaits * (pretendenta\ iegūtais\ funkciju\ vērtējumu\ kopsumma / Maksimālais\ pretendentu\ iegūtais\ funkciju\ vērtējumu\ skaits)$.

Piemēram, pasūtītājs saņem trīs piedāvājumus – A, B un C. Notiek šo piedāvājumu salīdzināšana tabulā:

Prasība	Pretendenta kārtas vieta par aprakstu			Punktu skaits		
	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C
(P2)						
TS. 1	1	2	3	1	0,5	0,33
TS. 2	2	3	1	0,5	0,33	1
TS. 3	1	1	3	1	1	0,33
TS. 4	1	1	1	1	1	1
TS. 5						
TS.						
TS.						
TS.						
Kopā				3,5	2,83	2,66
Maksimālais punktu skaits = 10				10,000	8,085	7,600

16.8.6. Ja komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds tā par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju uzskatīs piedāvājuma iesniegšanas laiku, t.i., līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas piedāvājumam, kurš saskaņā ar Lietvedības sistēmā reģistrēto piedāvājuma iesniegšanas laiku tika iesniegts pirmais.

17.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

17.1. Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veiks tikai tam pretendenta, kuram, saskaņā ar nolikuma 16.punktu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

17.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumus, kas iesniegti, lai pamatotu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām, ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā

informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas.

- 17.3. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
 - 17.3.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus;
 - 17.3.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 17.3.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.
- 17.4. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.
- 17.5. Pēc visu pārbažu veikšanas saskaņā ar kopējās tabulas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un:
 - 17.5.1. Ja pretendenta kvalifikācija ir atzīta par atbilstošu 16.8.6.punktā izvirzītajām atlases prasībām un uz to nav attiecināmi 18.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, piešķir pretendentam vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības;
 - 17.5.2. Ja pretendenta kvalifikācija nav atzīta par atbilstošu 16.8.6.punktā izvirzītajām atlases prasībām vai uz to ir attiecināmi 18.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, noraida pretendenta piedāvājumu un veic kvalifikācijas atbilstības pārbaudi nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

18.Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 18.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 1.punkts):
 - 18.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
 - 18.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;

- 18.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 18.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - 18.1.5. cilvēku tirdzniecība;
 - 18.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 18.2. Ir konstatēts, ka pretendents, kas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 42.panta pirmās daļas 2.punkts).
- 18.3. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts (PIL 42.panta pirmās daļas 3.punkts).
- 18.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda kandidāta vai pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar kandidātu vai pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 4.punkts).
- 18.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci (PIL 42.panta pirmās daļas 5.punkts).
- 18.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas

- ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (PIL 42.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 18.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā (PIL 42.panta pirmās daļas 7.punkts):
- 18.7.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
- 18.7.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 18.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju (PIL 42.panta pirmās daļas 8.punkts).
- 18.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 18.1. – 18.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 9.punkts).
- 18.10. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās vispārīgas vienošanās vērtības, ir attiecināmi nolikuma 18.2. - 18.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 10.punkts).
- 18.11. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par vispārīgās vienošanās vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 18.1. - 18.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 11.punkts).
- 18.12. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai gadījumā, ja ārvalstī reģistrēts pretendents nav piedāvājumā iekļāvis 7.22.2 punktā noteiktos dokumentus, uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai uz šī nolikuma 18.9.-18.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā) punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šī nolikuma 18.1.-18.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot personām, kas reģistrētas un pastāvīgi dzīvo Latvijā (PIL 42.panta vienpadsmitajā daļā), pieprasa, lai pretendents iesniedz

attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai uz šī nolikuma 18.9.-18.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā) punktā minēto personu neattiecas šī nolikuma 18.1.-18.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai šī nolikuma 18.10. un 18.11. punktā (PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11. punktā) minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi šī nolikuma 18.1.-18.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi šī nolikuma 18.1.-18.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

- 18.13. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 18.14. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šī nolikuma 18.1. un 18.3.-18.7.punktā (PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punkts) minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē.
- 18.15. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šī nolikuma 18.1. un 18.3.-18.7.punktā (PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā) minētajam izslēgšanas gadījumam.

IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

19. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 19.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 19.2. Komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Centra 2017.gada 28.aprīļa rīkojumu Nr. R-126.
- 19.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 19.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 19.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

20. Komisijas tiesības un pienākumi

- 20.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 20.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
 - 20.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 20.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 20.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 20.2.4. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 20.2.5. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 20.2.6. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā,

un nedod pretendētājam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;

- 20.2.7. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 20.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 20.2.9. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības;
 - 20.2.10. pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 20.3. Komisijas pienākumi:
- 20.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 20.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 20.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 20.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 20.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 20.4.1. elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, vai
 - 20.4.2. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 20.4.3. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi, bet ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

21.Lēmuma pieņemšana

- 21.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 21.2. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētājus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.

V. Informācija par konkursa pretendentiem

22.Pretendenta tiesības un pienākumi

- 22.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 22.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendentam savlaicīgi ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 22.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 22.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
- 22.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 22.5.1. nosūtot elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi) vai,
 - 22.5.2. pa faksu (uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru) vai elektronisko pasta adresi pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi), ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 22.5.3. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.apakšpunktā norādīto adresi, vai
 - 22.5.4. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.apakšpunktā norādītajā adresē.

VI. Informācija par vispārīgo vienošanos

23.Vispārīgās vienošanās noslēgšana

- 23.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
- 23.2. Vispārīgo vienošanos pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.

- 23.3. Pasūtītājs vispārīgo vienošanos ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 23.4. Ja izraudzītais pretendents, kam ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ieguvis maksimālo punktu skaitu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kam ir maksimālais punktu skaits, bet tas atsakās vispārīgo vienošanos slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ieguvis maksimālo punktu skaitu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 23.6. Vispārīgās vienošanās projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).
- 23.7. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.
- 23.8. Samaksas nosacījumi atbilstoši pakalpojuma līguma projekta 2.2.punktam (3.pielikuma 1.pielikums).

24.Nolikuma pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums - Tehniskās specifikācijas;
- 2.pielikums - Finanšu piedāvājuma formas paraugs;
- 3.pielikums - Vispārīgās vienošanās projekts;
- 4.pielikums - Pieteikums dalībai atklātā konkursā (paraugs);
- 5.pielikums - Pretendenta iepriekš sniegto līdzīgo pakalpojumu apraksta paraugs;
- 6.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksta formas paraugs.