

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2017.gada 21.jūnija
sēdē (protokols Nr.1)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

ATKLĀTĀ KONKURSA

“Iekšlietu ministrijas Cisco IP telefonijas sistēmas tehniskā atbalsta pakalpojumu iegāde uz 3 (trīs) gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs – **IeM IC 2017/9**)

NOLIKUMS

Rīga, 2017

Saturs

I. Vispārīgā informācija.....	3
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija.....	3
2. Pasūtītājs	3
3. Konkursa pretendenti	3
4. Konkursa termiņi	4
5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	4
6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	4
II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem	5
7. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	5
8. Tehniskā piedāvājuma dokumenti.....	8
9. Finanšu piedāvājuma dokumenti.....	8
10. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi.....	9
11. Papildus informācijas saņemšana par konkursu.....	10
III. Piedāvājumu izskatīšana	11
12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.....	11
13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	12
14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	12
15. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana	13
16. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude	15
17. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	16
IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu	19
18. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība	19
19. Komisijas tiesības un pienākumi.....	20
20. Lēmuma pieņemšana.....	21
V. Informācija par konkursa pretendentiem.....	21
21. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	21
VI. Informācija par iepirkuma līguma	22
22. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	22
23. Nolikuma pielikumi	23

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir izvēlēties izdevīgāko piedāvājumu un noslēgt iepirkuma līgumu par Iekšlietu ministrijas Cisco IP telefonijas sistēmas tehniskā atbalsta pakalpojumu iegādi uz 3 (trīs) gadiem.
- 1.2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2017/9.
- 1.4. Konkursa ietvaros ir paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu par Iekšlietu ministrijas Cisco IP telefonijas sistēmas tehniskā atbalsta pakalpojumu iegādi uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs), reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu, – Centra Iepirkumu nodaļas vadītājs Māris Harčenko, tālrunis 67208775, fakss 67208219, e-pasta adrese: iepirkumi@ic.iem.gov.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots – Valsts budžeta līdzekļi.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniedz pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk - pretendents).
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā punktā minētajā vienošanās norāda:
 - 3.3.1. piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

- 3.3.2. līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem;
 - 3.3.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju;
 - 3.3.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
- 3.4. Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas nosūtīšanas, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpilde. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, pasūtītājs uzskatīs, ka piegādātāju apvienība ir atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

4. Konkursa termiņi

- 4.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2017. gada 03.augustam plkst. 10.00¹**, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2017. gada 03.augustam plkst. 10.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir Iekšlietu ministrijas Cisco IP telefonijas sistēmas tehniskā atbalsta pakalpojumu iegāde uz 3 (trīs) gadiem.
- 5.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 50330000-7 (Telekomunikāciju iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumi).
- 5.3. Pakalpojumi jāsniedz ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (kā arī līgumā) noteikto kārtību un termiņus.
- 5.4. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 6.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un noslēgto līgumu (nolikuma 3.pielikums).

¹ Ņemot vērā, ka personām ierodoties Centra telpās ir jāsaņem caurlaide apsardzes postenī, kā arī laiku, kas nepieciešams piedāvājuma reģistrēšanai, komisija iesaka pretendentiem ierasties piedāvājuma iesniegšanai vismaz 20 minūtes pirms norādītā piedāvājumu iesniegšanas laika.

II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

7. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 7.6.punkta prasībām.
- 7.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros, viens ar uzrakstu "ORIGINĀLS", bet otrs ar uzrakstu "KOPIJA", šādā adresē - Iekšlietu ministrijas Informācijas centrā, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 7.3. Piedāvājuma eksemplārā ar uzrakstu "ORIGINĀLS" iesniedz visus nolikumā pieprasītos dokumentus, bet eksemplāros ar uzrakstu "KOPIJA" iesniedz šo dokumentu kopijas.
- 7.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2017.gada 03.augustam plkst. 10.00.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Pasūtītājs uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnis norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 7.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 7.4.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.
- 7.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētās paketēs vai aploksnēs, kuras marķē šādi:
 - 7.6.1. pasūtītāja adrese;
 - 7.6.2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 7.6.3. sekojoša atzīme:

Atklātam konkursam

"Iekšlietu ministrijas Cisco IP telefonijas sistēmas tehniskā atbalsta pakalpojumu iegāde uz 3 (trīs) gadiem"

(iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2017/9)

Neatvērt līdz **2017.gada 03.augustam plkst. 10.00**

- 7.6.4. līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta juridiskās personas zīmogu un paraksttiesīgās personas parakstu vai fiziskās personas, vai piegādātāju apvienības parakstiem.
- 7.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu un kopijas cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot

nostiprinājumu. Piedāvājums jāiesniedz tā, lai to var ievietot dokumentu mapēs, kurās ir 2 metāla cilindriskās skavas 8 cm attālumā viena no otras (centrētas mapes vidū). Apvākojumam, ja tāds tiek izmantots, arī jābūt atbilstoši caurdurtam.

- 7.8. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 7.8.1. pretendenta pieteikums, kas noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā esošajam paraugam;
 - 7.8.2. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 8.punktu un 1.pielikumu;
 - 7.8.3. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punktu un nolikuma 2.pielikumu;
 - 7.8.4. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 10.punktu.
- 7.9. Pretendents norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.
- 7.10. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 7.11. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā.
- 7.12. Pretendents visas nolikuma 7.8.apakšpunktos norādītās dokumentu kopijas iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā **USB datu nesējā (zibatmiņā)** uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un konkursa nosaukumu. USB datu nesējs iesniedzams nolikuma **Error! Reference source not found.**apakšpunktā minētajā aploksnē vai paketē.
- 7.13. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā to oriģinālvalodā.
- 7.14. Papildmateriālus (piemēram, ražotāja tehnisko informāciju, produktu/iekārtu specifikācijas un citus informatīvos materiālus), kuru iesniegšana atklāta konkursa nolikumā nav norādīta kā obligāta, var iesniegt to oriģinālvalodā.
- 7.15. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls, bet ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.
- 7.16. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atdoti, izņemot piedāvājumus, kuri atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.15.punktā noteikto.

- 7.17. Kvalifikācijas prasību izpildes pierādīšanai pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu (veidlapa pieejama tīmekļvietnē <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=lv>).
- 7.18. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un par katru apakšuzņēmēju (ja tāds tiks piesaistīts), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no piedāvātā iepirkuma līguma vērtības.
- 7.19. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 7.20. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā.
- 7.21. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 10 (desmit) procenti no kopējā iepirkuma līguma vērtības, tad tam papildus jāiesniedz:
- 7.21.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;
 - 7.21.2. apliecināta sadarbība;
 - 7.21.3. līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā;
 - 7.21.4. apakšuzņēmēju, kuriem nododamo pakalpojuma vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, sarakstu jāiesniedz atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.
- 7.22. Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus:
- 7.22.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 7.22.2. dokumentāli apliecinājumi² par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 17.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja komisija pieņems lēmumu noslēgt iepirkuma līgumu ar ārvalstīs reģistrētu pretendentu*). Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai

² Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas PIL 42.panta pirmās daļas minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 8.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu tehniskā piedāvājuma variantu.
- 8.2. Tehniskajam piedāvājumam, jāsaturs atsauce uz visām tehniskajā specifikācijā pretendentam noteiktajām prasībām.
- 8.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem.

9. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto pakalpojumu cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.
- 9.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu par pakalpojumiem, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 9.2.1. pakalpojumu cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošā pakalpojuma sniegšanu, kā arī ar iepirkuma līgumu saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līgumā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
 - 9.2.2. pakalpojumu cenā ir ietvertas materiālu izmaksas, piegādes izmaksas, nepieciešamo palīgmateriālu izmaksas, tehnikas un dažāda aprīkojuma izmantošanas izmaksas, kā arī ar garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas;
 - 9.2.3. pakalpojumu vienības cena iepirkuma līguma darbības laiku nevar pārsniegt pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu;
 - 9.2.4. pakalpojumu cenā ir ietverti arī tādi riski kā likumdošanas izmaiņu risks, pakalpojuma pašizmaksas (tajā skaitā arī materiālu, darbaspēka) sadārdzinājuma risks.
- 9.3. Pretendents finanšu piedāvājumā informāciju norāda euro valūtā bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

10. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi

10.1. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.1.1. pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks kā 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN. Pretendentiem, kuri nostrādājuši mazāku laiku par 3 (trīs) gadiem, atbilstība šai prasībai pierādāma par faktiski nostrādāto laiku.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.1.1.apakšpunktam, pretendents iesniedz apliecinājumu par savu kopējo neto apgrozījumu par 3 (trim) iepriekšējiem pārskata gadiem (norādot katra gada apgrozījumu) vai īsāku laika periodu, ja pretendenta faktiskais darbības laiks ir mazāks. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – jāiesniedz apliecinājums par piegādātāju apvienībā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (vai īsākā laika periodā, ja pretendents tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem). Gadījumā, ja komisijai rodas šaubas par pretendenta iesniegto informāciju, tā ir tiesīga pieprasīt pretendentam dokumentālus pierādījumus (piemēram, izdrukas no EDS) pārskata gada finanšu apgrozījuma pārbaudei.

10.2. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:

10.2.1. pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu³, kura ietvaros ir veikta uz Cisco UCM bāzes izveidotās VoIP telekomunikācijas sistēmas tehnisko atbalstu un avārijas bojājumu novēršanas pakalpojuma sniegšanu, kuras apjoms viena līguma ietvaros nav bijis mazāks par 66 000,00 EUR (sešdesmit seši tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.1.apakšpunktam, pretendents norāda detalizētu informāciju par projektu realizāciju (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam), iekļaujot informāciju, kas apliecina

³ Ar projektu šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīts viens vai vairāki līgumi (tikai gadījumos, kad vairāki līgumi ir noslēgti vienas vispārīgās vienošanās ietvaros), kuru ietvaros pretendents ir realizējis ar videonovērošanas sistēmu projektēšanu, izbūvi, modernizēšanu saistītos pakalpojumus vai nodrošinājis sistēmu uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu sniegšanu.

*projektu atbilstību izvirzītajām prasībām, t.sk., pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta aprakstu kā arī dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārlicināties par projektu realizāciju un tā atbilstību visām izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskās atsauksmes par projektu realizāciju.*

10.2.2. pretendents nodrošina šādu speciālistu piesaisti tehniskā atbalsta un avārijas bojājumu novēršanas sniegšanā, ievērojot nosacījumu, ka piedāvātiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu valodā vai arī neizpildot šo nosacījumu finanšu piedāvājumā (2.pielikums) jāparedz tulka pieaicināšanas vai tulkošanas izmaksas piedāvātam speciālistam:

- a) vismaz 2 (divus) *Cisco UCM* telefonijas sistēmas speciālistus ar *CCNP - Cisco Certified Network Professional Collaboration* kvalifikāciju vai līdzvērtīgu (ekvivalentu) kvalifikāciju;
- b) vismaz 2 (divus) tīkla un drošības sistēmas speciālistus ar *CCIE - Cisco Certified Internetwork Expert* kvalifikāciju vai līdzvērtīgu (ekvivalentu) kvalifikāciju;
- c) vismaz 1 (vienu) speciālistu ar *VCP – VMware Certified Professional* kvalifikāciju vai līdzvērtīgu (ekvivalentu) kvalifikāciju.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 10.2.2.apakšpunktam, pretendents iesniedz piedāvāto speciālistu pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Pretendents pievieno speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu sertifikātu kopijas. Ekvivalentu izglītības dokumentu iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz skaidrojums par piedāvātā speciālista izglītības dokumentu līdzvērtību nolikumā izvirzītajiem sertifikātiem. Pieņemot lēmumu par Pretendenta iesniegto izglītības dokumentu atzīšanu par atbilstošu, komisija vērtēs vai piedāvātā speciālista iegūtās zināšanas gan satura, gan apjoma ziņā ir līdzvērtīgas salīdzinot tās ar atlases prasībās izvirzīto sertifikātu iegūšanai nepieciešamajām zināšanām.

11. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

11.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par līgumu norādīto kārtību.

- 11.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 11.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.
- 11.4. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbilde tiek sniegta rakstiskā veidā 5 (piecu) dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas Centra lietvedībā datumu, datumu, kad vēstule personīgi iesniegta Centrā, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 11.5. Pasūtītājs informāciju sniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.6. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra tīmekļvietnē - http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2017. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai.
- 11.7. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 11.7.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un
 - 11.7.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

III. Piedāvājumu izskatīšana

12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017.gada 03.augustā plkst. 10.00** Centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.
- 12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu un uzvārdu.

- 12.3. Komisija nosauc katra pretendenta nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādejādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā saskaņā ar PIL 25.pantu.
- 12.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, pretendentu piedāvājumi to iesniegšanas secībā tiek atvērti un komisija nosauc katra pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 12.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikuma minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.
- 12.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 12.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 12.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu tehniskā piedāvājuma izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 13.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 13.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 7.8.punktā piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 14.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti noformējuma atbilstības izskatīšanas posmā.
- 14.2. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

- 14.3. Komisija pārbauda, vai:
- 14.3.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 14.3.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 14.4. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 14.5. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 14.6. Pēc visu pārbažu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 14.7. Komisija pretendenta tehnisko piedāvājumu var atzīt par neatbilstošu un izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 14.7.1. informācija publiskajos reģistros, informācija preču pakalpojumu sniedzēju tehniskajā dokumentācijā vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikuma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija) izvirzītajām prasībām un nosacījumiem;
 - 14.7.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām pretendenta tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 14.7.3. pretendents nav sniedzis atbildi/paskaidrojumus uz komisijas vēstuli par skaidrojumu sniegšanu saistībā ar tehnisko piedāvājumu vēstulē noteiktajā termiņā.

15. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 15.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma izskatīšanas posmā.
- 15.2. Komisija pārbauda, vai:
- 15.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
 - 15.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 15.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2.pielikumā (Finanšu piedāvājums) noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

15.4. Komisija, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmantos šādus kritērijus ar šādu punktu skaitu:

15.4.1. kopējā finanšu piedāvājuma cena – līdz 90 punktiem;

15.4.2. piedāvāto speciālistu kvalifikācija – līdz 10 punktiem.

15.5. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 15.4.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika	Maksimālais punktu skaits
P1.	Piedāvātā līgumcena Tiek vērtēta atbilstoši finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums norādītajai kopējai līgumcenai bez PVN).	90 punkti
P2.	Piedāvāto speciālistu kvalifikācija – prasībām atbilstoša sertifikācija	10 punkti
P2.1	<p>Prendents līguma izpildē piesaista vismaz vienu speciālistu ar VCP6-DCV (VMware Certified Professional Data Center Virtualization) vai ekvivalentu sertifikāciju⁴</p> <p><i>Lai apliecinātu prasības izpildi pretendents piedāvājumam pievieno speciālista kvalifikāciju apliecināšanu apliecinātu sertifikāta kopiju un tulkojumu, kā arī piedāvātā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</i></p>	5
P2.2	<p>Viens speciālists ar ZOOM (ZOOM Quality Management) vai ekvivalentu sertifikāciju⁴</p> <p><i>Prendents piedāvājumam pievieno speciālista kvalifikāciju apliecināšanu apliecinātu sertifikāta kopiju un tulkojumu, kā arī piedāvātā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</i></p>	5

15.6. Kritēriju „kopējā līgumcena” (P1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

⁴ Ekvivalentu izglītības dokumentu iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz skaidrojums par piedāvātā speciālista izglītības dokumentu līdzvērtību nolikumā izvirzītajiem sertifikātiem. Pieņemot lēmumu par Pretendentu iesniegto izglītības dokumentu atzīšanu par atbilstošu, komisija vērtēs vai piedāvātā speciālista iegūtās zināšanas gan satura, gan apjoma ziņā ir līdzvērtīgas salīdzinot tās ar atlases prasībās izvirzīto sertifikātu iegūšanai nepieciešamajām zināšanām.

15.6.1. $P1 = \text{zemākā kopējā cena} / \text{attiecīgā piedāvājuma kopējā cena} \times 90$.

- 15.7. Piedāvāto sertificēto speciālistu novērtēšanai pozīcijās P2.1 un P2.2, iepirkuma komisija piešķir punktus pārbaudot iesniegto sertifikātu atbilstību P2.1 un P2.2 punktos izvirzītām prasībām. Ja piedāvāts speciālists ar atbilstošu sertifikātu, pozīcija tiek novērtēta ar maksimālo punktu skaitu (5 punkti). Ja speciālists nav piedāvāts vai piedāvāts speciālists ar prasībai neatbilstošu sertifikāciju, pozīcija tiek novērtēta ar 0 punktiem.

Piemēram, pasūtītājs saņem trīs piedāvājumus – A, B un C.

Notiek šo piedāvājumu salīdzināšana (piedāvāto speciālistu kvalifikācija):

Prasība	Piedāvāto speciālistu kvalifikācijas novērtējums			Punktu skaits		
	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C	Pretendents A	Pretendents B	Pretendents C
(P2)						
P2.1	Izpilda	Izpilda	Neizpilda	5	5	0
P2.2	Izpilda	Neizpilda	Neizpilda	5	0	0
Kopā (Maksimālais punktu skaits = 10)				10	5	0

- 15.8. Ja komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu kopējais novērtējums ir vienāds, tā par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju uzskatīs piedāvājuma iesniegšanas laiku, t.i., līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas piedāvājumam, kurš saskaņā ar Lietvedības sistēmā reģistrēto piedāvājuma iesniegšanas laiku tika iesniegts pirmais.

16. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

- 16.1. Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veiks tikai tam pretendentam, kuram, saskaņā ar nolikuma 15.punktu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 16.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumus, kas iesniegti, lai pamatotu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām, ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas.
- 16.3. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
- 16.3.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus, kas apliecina pretendentu kvalifikāciju;
 - 16.3.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 16.3.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.

- 16.4. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.
- 16.5. Pēc visu pārbažu veikšanas saskaņā ar kopējās vērtēšanas tabulas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un:
- 16.5.1. Ja pretendenta kvalifikācija ir atzīta par atbilstošu 11.punktā izvirzītajām atlases prasībām un uz to nav attiecināmi 17.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, piešķir pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 16.5.2. Ja pretendenta kvalifikācija nav atzīta par atbilstošu 11.punktā izvirzītajām atlases prasībām vai uz to ir attiecināmi 17.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, noraida pretendenta piedāvājumu un veic kvalifikācijas atbilstības pārbaudi nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

17. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 17.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 1.punkts):
- 17.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
- 17.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
- 17.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
- 17.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 17.1.5. cilvēku tirdzniecība;
- 17.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 17.2. Ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma

slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 42.panta pirmās daļas 2.punkts).

- 17.3. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts (PIL 42.panta pirmās daļas 3.punkts).
- 17.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda kandidāta vai pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar kandidātu vai pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 4.punkts).
- 17.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci (PIL 42.panta pirmās daļas 5.punkts).
- 17.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (PIL 42.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 17.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā (PIL 42.panta pirmās daļas 7.punkts):
 - 17.7.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;

- 17.7.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 17.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju (PIL 42.panta pirmās daļas 8.punkts).
- 17.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 17.1. - 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 9.punkts).
- 17.10. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējā iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 17.2. – 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 10.punkts).
- 17.11. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par iepirkuma līguma vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 17.1. - 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 11.punkts).
- 17.12. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai gadījumā, ja ārvalstī reģistrēts pretendents nav piedāvājumā iekļāvis 7.22.2 punktā noteiktos dokumentus, uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai uz šī nolikuma 17.9.-17.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā) punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot personām, kas reģistrētas un pastāvīgi dzīvo Latvijā (PIL 42.panta vienpadsmitajā daļā), pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai uz šī nolikuma 17.9.-17.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā) punktā minēto personu neattiecas šī nolikuma 17.1.-17.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir

pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai šī nolikuma 17.10. un 17.11. punktā (PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11. punktā) minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

17.13. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

18. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 18.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 18.2. Komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Centra 2017.gada 14.jūnija rīkojumu Nr. R-183.
- 18.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 18.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 18.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

19. Komisijas tiesības un pienākumi

- 19.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 19.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
 - 19.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 19.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 19.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 19.2.4. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 19.2.5. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 19.2.6. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentiem tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 19.2.7. pārlicināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 19.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 19.2.9. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības;
 - 19.2.10. pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 19.3. Komisijas pienākumi:
 - 19.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 19.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 19.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 19.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 19.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:

- 19.4.1. elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, vai
- 19.4.2. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
- 19.4.3. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi, bet ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

20. Lēmuma pieņemšana

- 20.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendētus, kuri izraudzīti saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 20.2. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

V. Informācija par konkursa pretendentiem

21. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 21.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpaušme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 21.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents savlaicīgi ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 21.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 21.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
- 21.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 21.5.1. nosūtot elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi) vai,
 - 21.5.2. pa faksu (uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru) vai elektronisko pasta adresi pievienojot elektroniskajam pastam skenētu

- dokumentu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi), ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
- 21.5.3. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.apakšpunktā norādīto adresi, vai
- 21.5.4. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.apakšpunktā norādītajā adresē.

VI. Informācija par iepirkuma līguma

22. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 22.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
- 22.2. Iepirkuma līgumu pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 22.3. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 22.4. Ja izraudzītais pretendents, kam ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, atsakās slēgt atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ieguvis maksimālo punktu skaitu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kam ir maksimālais punktu skaits, bet tas atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 22.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ieguvis maksimālo punktu skaitu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 22.6. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).
- 22.7. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.
- 22.8. Samaksas nosacījumi:
- 22.8.1. priekšapmaksa nav paredzēta;

22.8.2. par iegādāto pakalpojumu pasūtītājs veic maksājumus 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc pavadzīmes saņemšanas pasūtītāja iestādē.

23. Nolikuma pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums - Tehniskās specifikācijas;
- 2.pielikums - Finanšu piedāvājuma formas paraugs;
- 3.pielikums - Iepirkuma līguma projekts;
- 4.pielikums - Pieteikums dalībai atklātā konkursā (paraugs);
- 5.pielikums - Pretendenta iepriekš sniegto līdzīgo pakalpojumu apraksta paraugs;
- 6.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksta formas paraugs.