

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2018.gada 24.aprīļa sēdē
(protokols Nr.1)

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

ATKLĀTĀ KONKURSA

“Iekšlietu ministrijas radiosakaru sistēmas infrastruktūras iekārtu savienojošo sakaru kanālu noma uz 5 gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2018/6)

NOLIKUMS

Rīga, 2018

Saturs

I. Vispārīgā informācija.....	3
1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija.....	3
2. Pasūtītājs	3
3. Konkursa pretendenti	3
4. Konkursa termiņi	4
5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums.....	4
6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	5
II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem	5
7. Piedāvājuma iesniegšana konkursam.....	5
8. Tehniskā piedāvājuma dokumenti.....	8
9. Finanšu piedāvājuma dokumenti.....	8
10. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi.....	9
11. Papildus informācijas saņemšana par konkursu.....	11
III. Piedāvājumu izskatīšana	12
12. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme.....	12
13. Piedāvājuma noformējuma atbilstība	13
14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana	13
15. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana	14
16. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude	16
17. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	17
IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu	20
18. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība	20
19. Komisijas tiesības un pienākumi.....	20
20. Lēmuma pieņemšana.....	22
V. Informācija par konkursa pretendentiem.....	22
21. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	22
VI. Informācija par iepirkuma līguma	23
22. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	23
23. Nolikuma pielikumi	23

I. Vispārīgā informācija

1. Atklātā konkursa mērķis un cita informācija

- 1.1. Atklātā konkursa (turpmāk - konkurss) mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu Iekšlietu ministrijas radiosakaru sistēmas infrastruktūras iekārtu savienojošo sakaru kanālu nomai uz pieciem gadiem saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Iepirkuma metode – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
- 1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs - IeM IC 2018/6.

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs), reģ. Nr. 90000289913, adrese – Rīga, Bruņinieku iela 72B, LV-1009.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par konkursu, – Centra Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ilze Eiduka, tālrunis 67208538, fakss 67208219, e-pasta adrese iepirkumi@ic.iem.gov.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots – Valsts budžeta līdzekļi.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no konkursa rezultātiem.

3. Konkursa pretendenti

- 3.1. Par konkursa pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniedz pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā (turpmāk - pretendents).
- 3.2. Visiem pretendentiem konkursā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu konkursam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā punktā minētajā vienošanās norāda:
 - 3.3.1. piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 3.3.2. līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem;

- 3.3.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju;
 - 3.3.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
- 3.4. Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas nosūtīšanas, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpilde. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, pasūtītājs uzskatīs, ka piegādātāju apvienība ir atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

4. Konkursa termiņi

- 4.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2018. gada 01.jūnijam plkst. 10.00**, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršanas procedūra notiek **2018.gada 01.jūnijam plkst. 10.30** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

5. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir Iekšlietu ministrijas radiosakaru sistēmas infrastruktūras iekārtu savienojošo sakaru kanālu noma uz 5 gadiem.
- 5.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram – 64214400-3 (Sakaru līnijas noma).
- 5.3. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
- 5.4. Paredzamā līgumcena līdz 1 239 670,00 *euro* bez PVN.
- 5.5. Preces piegādes nosacījumi un to nodošanas-pieņemšanas kārtība:
 - 5.5.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija (LV00);
 - 5.5.2. Pakalpojumu sniegšana jānodrošina, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā noteikto;
 - 5.5.3. ar pakalpojuma sniegšanu saistītos jautājumus koordinē pasūtītāja nozīmēta kontaktpersona.
- 5.6. Samaksas nosacījumi - Pasūtītājas veic apmaksu ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) darba dienas laikā no rēķina saņemšanas dienas, rēķinā norādīto summu ieskaitot Izpildītāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā.

6. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

- 6.1. Pakalpojumu sniegšana ir jāveic saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un tās 1.-4.pielikumu, kā arī noslēgto iepirkuma līgumu (nolikuma 3.pielikums).

II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem

7. Piedāvājumu šifrēšana

- 7.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.
- 7.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 8.3.punktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai iesniedz elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

8. Piedāvājuma iesniegšana konkursam

- 8.1. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem, atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c. izmaiņām ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušies kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.
- 8.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā), kur piedāvājumā ietvertie dokumenti ir parakstīti kopā kā viena datne, ievērojot to, ka vienas datnes lielums nedrīkst pārsniegt 5 MB.
- 8.3. Ja pretendents elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli, tad pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 8.4. Pretendents piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai izmantot EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
- 8.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā veidā EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Piedāvājumu var iesniegt tikai reģistrēti EIS lietotāji.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

- 8.6. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2018. gada 01.jūnijam plkst. 10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem.
- 8.7. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks izskatīti.**
- 8.8. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti, un pasūtītājs tos neatvērtus nosūta atpakaļ iesniedzējam.
- 8.9. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 8.9.1. Titullapa ar konkursa nosaukumu, iepirkuma identifikācijas numuru un pretendenta nosaukumu;
 - 8.9.2. pretendenta pieteikums saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma (Pieteikums) paraugu un pēc nepeiciešamības nolikuma 6.pielikumu (Apakšuzņēmēju saraksts);
 - 8.9.3. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punktu, 1.pielikumu (Tehniskā specifikācija) un Tehniskās specifikācijas 1.-4.pielikumu, un 8.pielikumu (Tehniskā piedāvājuma forma);
 - 8.9.4. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10.punktu un nolikuma 2.pielikumu (Finanšu piedāvājums);
 - 8.9.5. pretendenta piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar nolikuma 12.punktu;
 - 8.9.6. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 11.punktu, 5.pielikumu un 7.pielikumu.
- 8.10. Pretendents norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.
- 8.11. Pretendents piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, aizpildot šī konkursa daļā ievietotās formas vai sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas. Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 8.12. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, pretendents piedāvājumam pievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru skenētu oriģinālā dokumenta veidā.
- 8.13. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību

apliecina pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

- 8.14. Kvalifikācijas prasību izpildes pierādīšanai pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD), aizpildot tikai tās ESPD dokumenta sadaļas, kas attiecas uz nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu (veidlapa pieejama tīmekļvietnē <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=lv>).
- 8.15. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, un par katru apakšuzņēmēju (ja tāds tiks piesaistīts), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no piedāvātā iepirkuma līguma vērtības.
- 8.16. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 8.17. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā.
- 8.18. Ja pretendents iepirkuma līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 10 (desmit) procenti no kopējā iepirkuma līguma vērtības, tad tam papildus jāiesniedz:
 - 8.18.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;
 - 8.18.2. apliecināta sadarbība;
 - 8.18.3. līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā;
 - 8.18.4. apakšuzņēmēju, kuriem nododamo pakalpojuma vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, sarakstu jāiesniedz atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.
- 8.19. Ārvalstīs reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus:
 - 8.19.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 8.19.2. dokumentāli apliecinājumi² par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 19.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu*

² Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja komisija pieņems lēmumu noslēgt iepirkuma līgumu ar ārvalstīs reģistrētu pretendentu). Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai citas PIL 42.panta pirmās daļas minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

9. Tehniskā piedāvājuma dokumenti

- 9.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu tehniskā piedāvājuma variantu.
- 9.2. Tehniskajam piedāvājumam, jāsaturs atsauce uz visām tehniskajā specifikācijā pretendentam noteiktajām prasībām.
- 9.3. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem.

10. Finanšu piedāvājuma dokumenti

- 10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvāto pakalpojumu cenām, kas noformēta saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.
- 10.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu par pakalpojumiem, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 10.2.1. pakalpojumu cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošā pakalpojuma sniegšanu, kā arī ar iepirkuma līgumu saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līgumā noteiktos izpildītāja pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
 - 10.2.2. pakalpojumu cenā ir ietvertas materiālu izmaksas, piegādes izmaksas, nepieciešamo palīgmateriālu izmaksas, tehnikas un dažāda aprīkojuma izmantošanas izmaksas, kā arī ar garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas;
 - 10.2.3. pakalpojumu vienības cena iepirkuma līguma darbības laiku nevar pārsniegt pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu;

- 10.2.4. pakalpojumu cenā ir ietverti arī tādi riski kā likumdošanas izmaiņu risks, pakalpojuma pašizmaksas (tajā skaitā arī materiālu, darbaspēka) sadārdzinājuma risks.
- 10.3. Pretendents finanšu piedāvājumā informāciju norāda euro valūtā bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

11. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti un atlases noteikumi

- 11.1. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām jāatbilst šādiem nosacījumiem:

11.1.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu³, kura ietvaros ir veicis sakaru kanālu ierīkošanu, nodošanu ekspluatācijā un/vai sniegti to nomas pakalpojumi un kura finanšu apjoms nav bijis mazāks par 240 000,00 *euro* (divi simti četrdesmit tūkstoši eiro) bez PVN.

*Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 11.1.1.punktam, pretendents norāda pircēja nosaukumu, līguma apjomu, kontaktpersonu, kā arī dokumentālus apliecinājumus (piem., maksājuma rēķini) vai publiski pieejamu avotu (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas), kas ļautu pārliedzināties par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu. **Papildus** iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāju rakstiskās atsauksmes par projekta realizāciju.*

11.1.2. Pretendents var nodrošināt sakaru kanālu nomas pakalpojuma sniegšanai šādu speciālistu piesaisti, ievērojot nosacījumu, ka piedāvātiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu valodā vai arī neizpildot šo nosacījumu finanšu piedāvājumā (2.pielikums) jāparedz tulka pieaicināšanas vai tulkošanas izmaksas piedāvātam speciālistam,

- a) vismaz 1 (vienu) projekta vadītāju, kurš ir:
- i. sertificēts speciālists projektu vadībā (PMI, PMP, PrinceII, AFW, CompTIA vai ekvivalents sertifikāts);
 - ii. ieguvis augstāko izglītību inženierzinātņu jomā vai līdzvērtīgu izglītību;
 - iii. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir vadījis vismaz vienu projektu sakaru kanālu ierīkošanas un tehniskās apkalpošanas, tehniskā nodrošinājuma infrastruktūras piegādes, uzstādīšanas vai

³ Ar projektu šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīts viens vai vairāki līgumi (tikai gadījumos, kad vairāki līgumi ir noslēgti vienas vispārīgās vienošanās ietvaros), kuru ietvaros pretendents ir realizējis Avaya (Nortel) telefonijas sistēmu, Avaya balss vārteju tīkla, Avaya Aura Contact Center un Workforce Optimisation risinājumu tehniskā atbalsta un avārijas bojājumu novēršanas pakalpojuma sniegšanu.

konfigurēšanas jomā, kura finanšu apjoms nav mazāks par 240 000 euro (divi simti četrdesmit tūkstoši eiro) bez PVN;

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 11.1.2.punkta a)apakšpunktam, pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par tā dalību projekta realizācijā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā dotajam paraugam, t.i., norādot vismaz pircēja nosaukumu, kontaktpersonu, projekta priekšmetu un aprakstu, projekta apjomu naudas izteiksmē un speciālista lomu projektā) un iesniedz pieprasīto izglītības dokumentu un sertifikātu apliecinātas kopijas.

Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj attiecīgā speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

Ekvivalenta sertifikāta iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz detalizēts skaidrojums par sertifikāta līdzvērtību nolikuma 11.1.2.apakšpunktā minētajam sertifikātam.

- b) vismaz 1 (vienu) sertificētu speciālistu, kam ir izsniegts pretendenta piedāvājumā iekļautā sakaru kanālu veidojošo iekārtu tehnisko resursu risinājuma ražotāja sertifikāts vai apliecinājums, kas apliecina tā kompetenci darbā ar piedāvājumā paredzēto risinājumu;
- c) vismaz 1 (vienu) kvalitātes vadītāju, kuram ir atbilstoša sertifikācija vai izglītība kvalitātes vadībā.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 11.1.2.punkta b) un c) apakšpunktam, pretendents iesniedz piedāvāto speciālistu pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Pretendents pievieno speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu un/vai akadēmisko izglītību apliecinošu dokumentu kopijas. Ekvivalentu izglītības dokumentu iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz skaidrojums par piedāvātā speciālista izglītības dokumentu līdzvērtību nolikumā izvirzītajiem sertifikātiem/izglītības dokumentiem. Ekvivalenta sertifikāta/izglītības dokumenta/apliecinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz detalizēts skaidrojums par dokumenta līdzvērtību nolikuma 11.1.2.punkta b) un c)apakšpunktā minētajiem dokumentiem.

11.1.2.punktā noteiktajām vismaz divu speciālistu lomām var atbilst viens speciālists, t.i., viens speciālist drīkst nodrošināt divas lomas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums

- 12.1. Pretendenti kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā (turpmāk – piedāvājuma nodrošinājums), kas var būt elektroniski parakstīta. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta 24 000,00 *euro* (divdesmit četri tūkstoši eiro un 00 centi).
- 12.2. Piedāvājuma nodrošinājumā obligāti iekļaujamā informācija:
 - 12.2.1. iepirkuma nosaukums;
 - 12.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 12.2.3. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
 - 12.2.4. bankas vai apdrošināšanas uzņēmuma nosaukums;
 - 12.2.5. saistību summa;
 - 12.2.6. termiņš līdz kuram piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā.
- 12.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā vismaz 5 (piecus) mēnešus no piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 12.4. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 12.4.1. atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums (PIL 50.panta sestās daļas 1.punkts);
 - 12.4.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam konkursa procedūras dokumentos un vispārīgās vienošanās paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu (PIL 50.panta sestās daļas 2.punkts);
 - 12.4.3. pretendents, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, neparaksta vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā (PIL 50.panta sestās daļas 3.punkts).

13. Papildus informācijas saņemšana par konkursu

- 13.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par līgumu norādīto kārtību.
- 13.2. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 13.3. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.3.punktā norādīto faksu un/ vai e-pastu.
- 13.4. Ja komisija no piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par konkursa norisi, atbilde tiek sniegta rakstiskā veidā 5 (piecu) darbdienu laikā no jautājuma

saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas Centra lietvedībā datumu, datumu, kad vēstule personīgi iesniegta Centrā, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus Centra noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

- 13.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē Centra tīmekļvietnē - http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2018 un EIS pircēja profilā www.eis.gov.lv. Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot publicētajai informācijai.
- 13.6. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
- 13.6.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un
 - 13.6.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi;
 - 13.6.3. atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušies kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

III. Piedāvājumu izskatīšana

14. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 14.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018.gada 01.jūnijā plkst. 10.30** Centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja pretendents vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē, sakarā ar caurlaižu sistēmu, pretendenta pārstāvis savlaicīgi piesaka savu dalību sanāksmē, iepriekš piesakoties pie nolikuma 2.2.punktā norādītās kontaktpersonas.
- 14.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu un uzvārdu.
- 14.3. Komisija nosauc katra pretendenta nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

- 14.4. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādejādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā saskaņā ar PIL 25.pantu.
- 14.5. Piedāvājumu atvēršanā nosauktos datus pieraksta piedāvājumu atvēršanas veidlapā, kurā fiksē nolikuma 13.2.punktā minētos datus. Piedāvājumu atvēršanas lapas kopiju publicē Centra tīmekļvietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2018 pie attiecīgā iepirkuma dokumentācijas un EIS www.eis.gov.lv.
- 14.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 14.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 14.8. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

15. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 15.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu tehniskā piedāvājuma izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 15.2. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 15.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 8.1.punktā piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.

16. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 16.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti noformējuma atbilstības izskatīšanas posmā.
- 16.2. Pirms piedāvājumu (finanšu) vērtēšanas komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- 16.3. Komisija pārbauda, vai:
 - 16.3.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 16.3.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 16.4. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 16.5. Par tehnisko piedāvājumu izskatīšanu katrs komisijas loceklis aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu.
- 16.6. Pēc visu pārbaužu veikšanas saskaņā ar individuālo tabulu apkopošanas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 16.7. Komisija pretendenta tehnisko piedāvājumu var atzīt par neatbilstošu un izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 16.7.1. informācija publiskajos reģistros, informācija preču pakalpojumu sniedzēju tehniskajā dokumentācijā vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikuma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija) izvirzītajām prasībām un nosacījumiem;
 - 16.7.2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām pretendenta tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 16.7.3. pretendents nav sniedzis atbildi/paskaidrojumus uz komisijas vēstuli par skaidrojumu sniegšanu saistībā ar tehnisko piedāvājumu vēstulē noteiktajā termiņā.

17. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

- 17.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma izskatīšanas posmā.
- 17.2. Komisija pārbauda, vai:
 - 17.2.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
 - 17.2.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 17.3. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 2.pielikumā (Finanšu piedāvājums) noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 17.4. Komisija, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmanto kritēriju kombināciju (cena ar svērumu + kvalitātes kritērijs) ar šādu punktu skaitu:
 - 17.4.1. kopējā līgumcena – līdz 70 punktiem (P1)
 - 17.4.2. piedāvātā pakalpojuma kvalitāte – līdz 30 punktiem (P2);

17.5. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 16.4.apakšpunktā noteiktajiem izmaksu kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Metodika
P1	Kopējā piedāvājuma cena (S)	70	Kopējā piedāvājuma cenas kritērija aprēķins pēc formulas: Cenas punktu skaits $S=70*(C_m/C)$, kur: S - kritērijā iegūtais punktu skaits; C_m - lētākā piedāvājuma cena; C - pretendenta piedāvājuma cena;
P2	Piedāvātā pakalpojuma kvalitāte	30	
P2.1	Sakaru kanālu ierīkošanas termiņi (T).	15	Sakaru kanālu ierīkošanas termiņu kritērijs tiek aprēķināts pēc formulas: Ierīkošanas laika punktu skaits $T=15*(t_m/t)$, kur: T - kritērijā iegūtais punktu skaits; t_m – minimālais vidējais ierīkošanas termiņš 53 sakaru kanāliem; t - pretendenta piedāvājuma vidējais ierīkošanas termiņš 53 sakaru kanāliem;
P2.2.	Sakaru kanālu bojājumu novēršanas laiks (T1)	10	Sakaru kanālu bojājumu novēršanas laika kritērijs tiek aprēķināts pēc formulas: Novēršanas laika punktu skaits $T1=10*(t_m/t)$, kur: T1 - kritērijā iegūtais punktu skaits; t_m – minimālais vidējais novēršanas laiks 53 sakaru kanāliem; t - pretendenta piedāvājuma vidējais novēršanas laiks 53 sakaru kanāliem;
P2.3.	Sakaru kanālu pieslēgšanas – pārslēgšanas laiks (T2)	5	Sakaru kanālu pieslēgšanas-pārslēgšanas laika kritērijs tiek aprēķināts pēc formulas: Pieslēgšanas-pārslēgšanas laika punktu skaits $T2=5*(t_m/t)$, kur: T2 - kritērijā iegūtais punktu skaits; t_m – minimālais vidējais pieslēgšanas-pārslēgšanas laiks 53 sakaru kanāliem; t - pretendenta piedāvājuma vidējais pieslēgšanas-pārslēgšanas laiks 53 sakaru kanāliem;

17.6. Katrs komisijas loceklis individuāli salīdzina pretendentu tehniskā piedāvājuma punktu aprakstus, piešķir noteiktu punktu skaitu attiecīgajam kritērijam un aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu, apliecinot to ar savu parakstu.

17.7. Katra piedāvājuma vērtējumu atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem komisijas protokolists aprēķina pēc formulas:

$$V_{\text{vid}} = P1 + \Sigma_{P2.1}/q + \Sigma_{P2.2}/q + \Sigma_{P2.3}/q$$

kur q – komisijas locekļu skaits,

V_{vid} - katra piedāvājuma vērtējums,

Σ_P – visu komisijas locekļu vērtējumu summa atbilstoši konkrētajam kritērijam (P2.1., P2.2., P2.3.).

17.8. Komisijas locekļu atsevišķos novērtējumus komisijas protokolists apkopo kopējā tabulā atbilstoši nolikuma 17.7.punktā noteiktajai formulai.

17.9. Piedāvājums, kurš atbilstoši 17.8.punktā minētās tabulas datiem ir saņēmis lielāko punktu skaitu, tiek atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

17.10. Ja komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu kopējais novērtējums ir vienāds, tā par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs Finanšu piedāvājuma (2.pielikums) sadaļā “ATBALSTS” zemākā piedāvātā piedāvājuma summa *euro* kopā bez PVN par 60 mēnešiem.

18. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

18.1. Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veiks tikai tam pretendentam, kuram, saskaņā ar nolikuma 16.punktu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

18.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt apliecinājumus, kas iesniegti, lai pamatotu atbilstību atlases (kvalifikācijas) prasībām, ietverto ziņu patiesumu. Ja sniegtā informācija ir nepatiesa, pasūtītājs izslēdz pretendentu no piedāvājumu vērtēšanas.

18.3. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:

18.3.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus, kas apliecina pretendentu kvalifikāciju;

18.3.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;

18.3.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju.

18.4. Pretendenta kvalifikācijas izskatīšanu komisijas loceklis veic aizpildot kopējo vērtēšanas tabulu.

18.5. Pēc visu pārbaužu veikšanas saskaņā ar kopējās vērtēšanas tabulas rezultātiem, komisija pieņem lēmumu par pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un:

18.5.1. Ja pretendenta kvalifikācija ir atzīta par atbilstošu 12.punktā izvirzītajām atlases prasībām un uz to nav attiecināmi 19.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, piešķir pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

18.5.2. Ja pretendenta kvalifikācija nav atzīta par atbilstošu 12.punktā izvirzītajām atlases prasībām vai uz to ir attiecināmi 19.punktā iekļautie izslēgšanas noteikumi, noraida pretendenta piedāvājumu un veic kvalifikācijas atbilstības pārbaudi nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

19. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

19.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 1.punkts):

19.1.1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;

19.1.2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;

19.1.3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

19.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

19.1.5. cilvēku tirdzniecība;

19.1.6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

19.2. Ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm

pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi). Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 42.panta pirmās daļas 2.punkts).

- 19.3. Ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts (PIL 42.panta pirmās daļas 3.punkts).
- 19.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar kandidātu vai pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda kandidāta vai pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar kandidātu vai pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem (PIL 42.panta pirmās daļas 4.punkts).
- 19.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci (PIL 42.panta pirmās daļas 5.punkts).
- 19.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (PIL 42.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 19.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā (PIL 42.panta pirmās daļas 7.punkts):
 - 19.7.1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - 19.7.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

- 19.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju (PIL 42.panta pirmās daļas 8.punkts).
- 19.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 17.1. - 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 9.punkts).
- 19.10.Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējā iepirkuma līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 17.2. – 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 10.punkts).
- 19.11.Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par iepirkuma līguma vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 17.1. - 17.7.apakšpunktos minētie nosacījumi (PIL 42.panta pirmās daļas 11.punkts).
- 19.12.Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai gadījumā, ja ārvalstī reģistrēts pretendents nav piedāvājumā iekļāvis 7.22.2 punktā noteiktos dokumentus, uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai uz šī nolikuma 17.9.-17.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā) punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot personām, kas reģistrētas un pastāvīgi dzīvo Latvijā (PIL 42.panta vienpadsmitajā daļa), pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai uz šī nolikuma 17.9.-17.11. (PIL 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā) punktā minēto personu neattiecas šī nolikuma 17.1.-17.8.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai šī nolikuma 17.10. un 17.11. punktā (PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11. punktā) minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi,

pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi šī nolikuma 17.1.-17.11.punktā (PIL 42.panta pirmajā daļā) noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

- 19.13. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

IV. Informācija par komisijas darbu un lēmumu pieņemšanu

20. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšanas kārtība

- 20.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 20.2. Komisija sastāv no 5 (pieciem) locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Centra 2018.gada 23.aprīļa rīkojumu Nr. R-142.
- 20.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 20.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 20.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

21. Komisijas tiesības un pienākumi

- 21.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu.
- 21.2. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
- 21.2.1. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 21.2.2. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

- 21.2.3. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
 - 21.2.4. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 21.2.5. pieņemt lēmumus, kā arī veikt citas darbības saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā skaitā pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 21.2.6. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 21.2.7. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 21.2.8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 21.2.9. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības;
 - 21.2.10. pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 21.3. Komisijas pienākumi:
- 21.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus atbilstoši konkursa nolikumam;
 - 21.3.2. lemt par konkursa iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību konkursa nolikumam;
 - 21.3.3. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
 - 21.3.4. veikt citas normatīvajos aktos un konkursa nolikumā paredzētās darbības.
- 21.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
- 21.4.1. elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, vai
 - 21.4.2. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 21.4.3. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi, bet ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

22. Lēmuma pieņemšana

- 22.1. Komisija par konkursa uzvarētāju atzīst pretendētus, kuri izraudzīti saskaņā ar konkursa nolikuma izvirzītajām prasībām un atbilst nolikuma izvirzītajiem kritērijiem.
- 22.2. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

V. Informācija par konkursa pretendentiem

23. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 23.1. Piedalīšanās konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 23.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents savlaicīgi ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 23.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 23.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
- 23.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 23.5.1. nosūtot elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi) vai,
 - 23.5.2. pa faksu (uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru) vai elektronisko pasta adresi pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi), ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 23.5.3. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.apakšpunktā norādīto adresi, vai
 - 23.5.4. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.apakšpunktā norādītajā adresē.

VI. Informācija par iepirkuma līguma

24. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 24.1. Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības sniegt pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.
- 24.2. Iepirkuma līgumu pasūtītājs ar konkursa uzvarētāju noslēdz, pamatojoties uz konkursa nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
- 24.3. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc PIL noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 24.4. Ja izraudzītais pretendents, kam ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ieguvis maksimālo punktu skaitu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kam ir maksimālais punktu skaits, bet tas atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ieguvis maksimālo punktu skaitu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.6. Iepirkuma līguma projekts ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (3.pielikums).
- 24.7. Pakalpojumu saņemšanu koordinē pasūtītāja nozīmētas kontaktpersonas.

25. Nolikuma pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums - Finanšu piedāvājuma formas paraugs;
- 3.pielikums - Iepirkuma līguma projekts;
- 4.pielikums - Pieteikums dalībai atklātā konkursā (paraugs);
- 5.pielikums - Pretendenta iepriekš sniegto līdzīgo pakalpojumu apraksta paraugs;
- 6.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksta formas paraugs;
- 7.pielikums - Speciālista kvalifikācijas atbilstības formas paraugs;

8.pielikums - Tehniskā piedāvājuma paraugforma.