

Apstiprināts
Iepirkuma komisijas
2018.gada 6.aprīļa sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkums saskaņā ar
Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

Iekšlietu ministrijas Informācijas centra

iepirkuma

„Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošana uz 2 gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs- **IeM IC 2018/4**)

NOLIKUMS

Rīga 2018

Saturs

I.	Vispārīgā informācija	3
1.	Iepirkuma mērķis.....	3
2.	Pasūtītājs	3
3.	Iepirkuma pretendenti.....	3
4.	Iepirkuma priekšmeta raksturojums	4
II.	Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu	4
5.	Iepirkuma termiņi	4
6.	Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana iepirkumam	4
7.	Papildus informācijas saņemšana par iepirkumu.....	6
III.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme un piedāvājumu vērtēšana.....	7
8.	Piedāvājumu atvēršanas sanāksme	7
9.	Piedāvājuma noformējuma atbilstība	7
10.	Pieteikums un iesniedzamie dokumenti	7
11.	Tehniskais piedāvājums un tā vērtēšana	9
12.	Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana	9
13.	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle	10
14.	Pretendentu atlases prasības, iesniedzamie dokumenti un to vērtēšana	12
15.	Pretendentu izslēgšanas noteikumi	14
IV.	Iepirkuma komisija, komisijas un pretendenta tiesības un pienākumi	15
16.	Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana	15
17.	Komisijas tiesības un pienākumi.....	16
18.	Pretendenta tiesības un pienākumi	16
V.	Citi noteikumi	17
19.	Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība	17
20.	Nolikuma pielikumi	17

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma mērķis

- 1.1. Iepirkuma mērķis ir noteikt izdevīgāko piedāvājumu finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošanai atbilstoši pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 1.2. Iepirkuma metode - iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.
- 1.3. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja ir noslēgts līgums par finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošanu.
- 1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2018/4

2. Pasūtītājs

- 2.1. Pasūtītājs ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs), reģ. Nr. 90000289913
Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009.
- 2.2. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu, – Centra Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ilze Eiduka, tālrunis 67208538, fakss 67208219, e-pasta adrese: iepirkumi@ic.iem.gov.lv.
- 2.3. Finansēšanas avots – Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda vadošās iestādes tehniskās palīdzības finansējums.
- 2.4. Ne pasūtītājs, ne iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) neuzņemas nekādu atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.
- 2.5. Līgumslēdzēja iestāde iepirkuma rezultātā ir Iekšlietu ministrija, reģ. Nr.90000282046, Čiekurkalna 1.līnija 1, k-2, Rīga, LV-1026.

3. Iepirkuma pretendenti

- 3.1. Par iepirkuma pretendentu var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus (turpmāk - pretendents).
- 3.2. Visiem pretendentiem iepirkumā piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā punktā minētajā vienošanās norāda:
 - 3.3.1. personu apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 3.3.2. iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no personu apvienības dalībniekiem;
 - 3.3.3. apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums personu apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi personu apvienības dalībnieki nesīs solidāru atbildību pret pasūtītāju;

- 3.3.4. dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt personu apvienību iepirkumā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
- 3.4. Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpilde. Neizpildot šajā punktā minēto prasību, pasūtītājs uzskatīs, ka personu apvienība ir atteikusies noslēgt iepirkuma līgumu.

4. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas uzturēšana un papildināšana.
- 4.2. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 72220000-3 (Sistēmu un tehnisko konsultāciju pakalpojumi.).
- 4.3. Paredzamā līgumcena līdz 41 999,99 *euro* bez PVN.
- 4.4. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi un to nodošanas-pieņemšanas kārtība:
- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Rīga;
- 4.4.2. pakalpojumu sniegšana jānodrošina, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā noteikto;
- 4.4.3. ar pakalpojuma sniegšanu saistītos jautājumus koordinē pasūtītāja nozīmēta kontaktpersona.
- 4.5. Samaksas nosacījumi:
- 4.5.1. priekšapmaksa nav paredzēta;
- 4.5.2. pēcapmaksa pēc pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas.

II. Informācija par piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

5. Iepirkuma termiņi

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšana notiek līdz **2018.gada 23.aprīlim plkst. 09.00¹** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kabinetā;
- 5.2. Piedāvājumu atvēršanas notiek **2018.gada 23.aprīlī plkst. 09.00** Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.

6. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana iepirkumam

- 6.1. Pretendents sagatavo piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā.
- 6.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta norādot:
- pasūtītāja adresi;

¹ Ņemot vērā, ka personām ierodoties Informācijas centra telpās ir jāsaņem caurlaide apsardzes postenī, kā arī laiku, kas nepieciešams piedāvājuma reģistrēšanai, iepirkuma komisija iesaka pretendentiem ierasties piedāvājuma iesniegšanai vismaz 20 minūtes pirms norādītā piedāvājumu iesniegšanas laika.

- pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
- atzīmi:

“Iepirkumam

„Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošana uz 2 gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs- IeM IC 2018/4).

Neatvērt līdz 2018.gada 23.aprīlim plkst. 09.00”.

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu un paraksttiesīgās personas parakstu vai fiziskās personas vai personu apvienības parakstiem.
- 6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz Iekšlietu ministrijas informācijas centrā, Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 309.kab
- 6.4. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2018.gada 23.aprīlim plkst. 09.00;.** Pēc šī termiņa piedāvājumus nepieņem. Pasūtītājs uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku.
- 6.5. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājuma oriģinālu cauršuj un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājums jāiesniedz tā, lai to var ievietot dokumentu mapēs, kurās ir 2 metāla cilindriskās skavas 8 cm attālumā viena no otras (centrētas mapes vidū). Apvākojumam, ja tāds tiek izmantots, arī jābūt atbilstoši caurdurtam.
- 6.6. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 5.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņems.
- 6.7. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
- 6.7.1. pretendenta pieteikums saskaņā ar nolikuma 10.punktu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 1.pielikuma paraugam un nepieciešamības gadījumā 2.pielikuma paraugam;
 - 6.7.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 14.punktu un nolikuma 3. un 6.pielikumu;
 - 6.7.3. pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 11.punktu un nolikuma 5.pielikumu;
 - 6.7.4. pretendenta finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 12.punktu un nolikuma 4.pielikumu;
- 6.8. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu, vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 6.9. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras un citus informatīvos materiālus var iesniegt neiesietā veidā to oriģinālvalodā.
- 6.10. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus.

- 6.11. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.12. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 6.13. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atdoti, izņemot piedāvājumus, kuri atsaukti saskaņā ar nolikuma 6.12.punktā noteikto.
- 6.14. Pretendents visus nolikuma 6.7.punktā norādītos dokumentus iesniedz arī ar MS Office rīkiem lasāmā formātā **USB datu nesējā (zibatmiņā)**, uz kura iepakojuma ir jābūt atzīmei ar pretendenta un iepirkuma nosaukumu. USB datu nesējs iesniedzams nolikuma 6.2.punktā minētajā aploksnē vai paketē.

7. Papildus informācijas saņemšana par iepirkumu

- 7.1. Visi ieinteresētie piegādātāji var saņemt nolikumu saskaņā ar paziņojumā par plānoto līgumu norādīto kārtību.
- 7.2. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem komisija sniedz rakstiski.
- 7.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot to pa pastu uz nolikuma 2.2.punktā norādīto adresi un/vai uz nolikuma 2.1.punktā norādīto faksu un/ vai e-pasta adresi – iepirkumi@ic.iem.gov.lv;
- 7.4. Ja komisija no piegādātāja laikus saņem rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas iestādes lietvedībā datumu, datumu, kad vēstule personīgi iesniegta iestādē, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī. Ārpus iestādes noteiktā darba laika elektroniskajā pastā vai pa faksu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 7.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, publicē iestādes tīmekļvietnē http://www.ic.iem.gov.lv/iepirkumi_2018; Ieinteresētā piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai.
- 7.6. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam:
 - 7.6.1. pa faksu vai e-pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nevienu no šiem saziņas līdzekļiem, un
 - 7.6.2. pa pastu, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis pasta adresi.

III. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme un piedāvājumu vērtēšana

8. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme

- 8.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018.gada 23.aprīlī plkst. 09.00**, Centra telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 72B, 302.kabinetā.;
- 8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, ja dalībnieks pārstāv uzņēmumu, tad tā nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 8.3. Komisijas priekšsēdētājs nosauc katra pretendenta nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā saskaņā ar PIL 25.pantu.
- 8.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, pretendentu piedāvājumi to iesniegšanas secībā tiek atvērti un komisijas priekšsēdētājs nosauc katra pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un nolikumā minēto ziņu nosaukšanas visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājumu oriģināliem.
- 8.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 8.7. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 8.8. Ja pretendents pieprasa, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 8.9. Piedāvājumu noformējuma atbilstību, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

9. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas un līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai komisijas protokolists sagatavo pārskatu par pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.2. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja nav iesniegta kāda no nolikuma 6.7.punkta piedāvājuma sastāvdaļām, ja konstatētās neatbilstības ir būtiskas un apgrūtina piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.
- 9.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja pretendents būs iesniedzis vairākus piedāvājuma variantus.

10. Pieteikums un iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Pieteikums iesniedzams, izmantojot nolikumam pievienoto formu (1.pielikums).
- 10.2. **Personu apvienības gadījumā** papildus jāiesniedz:

- 10.2.1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
 - 10.2.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs.
- 10.3. Ja pretendents **līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s**, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vienāda vai lielāka par 10 (desmit) procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības, tad papildus jāiesniedz:
- 10.3.1. pretendenta apliecinājums, kurā norādīti visi apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa;
 - 10.3.2. apliecināta sadarbības līguma kopija vai rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt darbus attiecīgā iepirkuma norādītajā apjomā;
 - 10.3.3. apakšuzņēmēju, kuriem nododamo pakalpojuma vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, sarakstu jāiesniedz atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
- 10.4. **Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās** gadījumā jāiesniedz:
- 10.4.1. personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai nodrošinātu atbilstību atlases prasībām, apliecinājums par piedalīšanos konkursā. Informācijas par šīm personām ir jāiesniedz aizpildot nolikuma 2.pielikumu;
 - 10.4.2. ja pretendents savas atbilstības nolikuma 14.2.punkta un to apakšpunktu prasību apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumam jāpievieno pretendenta un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību juridiski kopā abiem būt atbildīgiem par līguma izpildi, t.sk., finansiālajām saistībām, piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi vai iesniegt citus līdzvērtīgus pierādījumus;
 - 10.4.3. visiem personu apvienības dalībniekiem jāiesniedz nolikuma 6.7.1.apakšpunktā pieprasītie dokumenti, nolikuma 6.7.2.apakšpunktā pieprasītie dokumenti atkarībā no līdzdalības piedāvājumā un paredzamā iepirkuma līguma izpildē.
- 10.5. **Ārvalstī reģistrētam pretendentam** papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
- 10.5.1. dokumentāli apliecinājumi par to, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 10.5.2. dokumentāli apliecinājumi² par to, ka uz pretendentu neattiecas nolikuma 15.punktā definētie izslēgšanas noteikumi (*dokumentu iesniegšana nav obligāta, bet tie tiks pieprasīti gadījumā, ja iepirkuma komisija pieņems lēmumu noslēgt iepirkuma līgumu ar ārvalstī reģistrētu pretendentu*). Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi,

² Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

11. Tehniskais piedāvājums un tā vērtēšana

- 11.1. Tehniskais piedāvājums ir brīvā formā sagatavots pārskats par tehniskās specifikācijas prasību izpildi, tajā norādot prasību, tās numuru un pretendenta piedāvājumu prasību realizācijai.
- 11.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 11.3. Tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši pasūtītāja tehniskajai specifikācijai (nolikuma 5.pielikums);
- 11.4. Komisija pārbauda, vai:
 - 11.4.1. ir iesniegta visa pieprasītā tehniskā piedāvājuma informācija;
 - 11.4.2. tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 11.5. Pēc tehniskā piedāvājuma vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajai specifikācijai.
- 11.6. Komisija pretendenta tehnisko piedāvājumu var atzīt par neatbilstošu un izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - a) informācija publiskajos reģistros, informācija preču ražotāju/pakalpojumu sniedzēju tehniskajā dokumentācijā vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikuma 5.pielikuma (Tehniskā specifikācija) izvirzītajām prasībām un nosacījumiem;
 - b) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām pretendenta tehniskās specifikācijas prasībām;
 - c) piedāvājumā iesniegtā informācija nav pietiekoša/nav pietiekoši skaidra, lai pretendenta piedāvājumu atzītu par atbilstošu un pretendents nav sniedzis atbildi/paskaidrojumus uz komisijas vēstuli par skaidrojumu sniegšanu saistībā ar tehnisko piedāvājumu vēstulē noteiktajā termiņā.

12. Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana

- 12.1. Finanšu piedāvājums iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām iesniedzams, izmantojot nolikumam pievienoto formu (4.pielikums).
- 12.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu par pakalpojumu, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 12.2.1. pakalpojumu cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošā pakalpojuma sniegšanu, kā arī ar

līguma saistību izpildi, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

- 12.2.2.pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, lai nodrošinātu pilnvērtīgu pakalpojumu sniegšanu, kā arī ar garantijas nodrošināšanu saistītās izmaksas;
- 12.3. Pretendents finanšu piedāvājumā informāciju norāda *euro* valūtā bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.4. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti noformējuma un tehniskā piedāvājuma izskatīšanā.
- 12.5. Komisija pārbauda, vai:
- 12.5.1. finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas;
- 12.5.2. finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 12.6. Ja komisija konstatē aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, tā labo šo kļūdu atbilstoši nolikuma 4.pielikumā (Finanšu piedāvājums) noteiktajam. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā ir labota aritmētiskā kļūda. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

13. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle

- 13.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem (cena ar svērumu + kvalitātes kritērijs) ar šādu punktu skaitu:
- 13.1.1. cilvēkdienas likme – līdz 50 punktiem;
- 13.1.2. kopēja summa par tehniskās specifikācijas uzdevuma izpildi – līdz 20 punktiem;
- 13.1.3. piedāvātā pakalpojuma apraksta kvalitāte – līdz 30 punktiem.
- 13.2. Komisija piedāvājumu novērtēšanai saskaņā ar nolikuma 14.1.punktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts, kritēriji un to pielietošanas metodika	Maksimālais punktu skaits
P1	Pretendenta piedāvātā līgumcena (P1)	
	Pretendenta piedāvātā “Vienas cilvēkdienas (C/D) cena, EUR bez PVN” (P1.1)	50
	Pretendenta piedāvātā kopējā summa EUR bez PVN (P1.2) par Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošanu atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 3.punktam “Darba uzdevums un nepieciešamie darbi”. (P1.2)	20
P2	Piedāvātā pakalpojuma apraksta kvalitāte:	
	Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošana atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 3.punktam “Darba uzdevums un nepieciešamie darbi”. (P2) iesniegtā piedāvājuma apraksts.	30

- 13.3. Kritēriju „Vienas cilvēkdienas (C/D) cena, EUR bez PVN” (P1.1) komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$P1.1 = \text{zemākā cilvēkdienas likme} / \text{attiecīgā piedāvājuma cilvēkdienas likme} \times 50.$

- 13.4. Kritēriju „ Pretendenta piedāvātā kopējā summa EUR bez PVN (P1.2) par Finanšu instrumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošana atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 3.punktam “Darba uzdevums un nepieciešamie darbi”. (P1.2)” komisijas protokolists aprēķina pēc šādas formulas:

$P1.2. = \text{zemākā kopējā summa} / \text{attiecīgā piedāvājuma kopējā summa} \times 20.$

- 13.5. Tehniskā piedāvājuma satura novērtēšanai pozīcijās (P2) iepirkuma komisija salīdzina pretendentu tehniskā piedāvājuma punktu aprakstus, piešķir noteiktu punktu skaitu attiecīgajam kritērijam un aizpilda individuālo vērtēšanas tabulu, apliecinot to ar savu parakstu.

- 13.6. Katrs komisijas loceklis tehniskā piedāvājuma saturu vērtē tehniskā piedāvājuma novērtēšanas pozīcijas ietvaros (P2), izmantojot šādu metodiku:

13.6.1. Tiek salīdzināti pretendentu iesniegtie apraksti katrai uzdevumu grupai (tehniskās specifikācijas prasībai) un pēc apraksta detalizācijas pakāpes un identificētiem riskiem, katram pretendentam tiek piešķirta atbilstoša kārtas vieta (piemēram, 1.vieta, 2.vieta utt.);

13.6.2. Augstāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātā prasības realizācijas detalizācija, salīdzinot ar citiem pretendentiem, precīzāk norāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (tālākā darbu izpildē Pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānisma precizēšana nav nepieciešama vai arī nepieciešama nebūtiskā apmērā), darbības aprakstā izpildot tehniskās specifikācijas punkta nosacījumus (demonstrējot pretendenta izpratni par uzdevumu būtību un atspoguļojot pretendenta zināšanas par tehniskajā specifikācijā minētajiem jautājumiem), bet zemāku vietu saņem tas pretendents, kura piedāvātā prasības realizācijas detalizācija, salīdzinot ar citiem pretendentiem rada riskus pakalpojuma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei, kā arī nenorāda veicamā darba apjomu, sagaidāmo rezultātu (funkcionalitātes detalizācijas pakāpe neļaus novērtēt nepieciešamo pretendenta piedāvāto prasību realizācijas mehānismu un tā nepieciešamo precizējumu apjomu), kā arī prasības apraksts dublē tehniskās specifikācijas aprakstu.

13.6.3. Ja funkcijas apraksts pretendentiem ir vienlīdzīgs, tad tiek piešķirts vienādas kārtas vietas (piemēram, divas pirmās vietas).

13.6.4. Pēc tam, kad ir sadalītas pretendentu kārtas vietas, katram pretendentam tiek piešķirts vērtējums, par pamatu ņemot šādu formulu: $Vērtējums = 1/III$, kur III ir iegūtā kārtas vieta par attiecīgo funkcijas aprakstu.

13.6.5. Pēc tam, tiek aprēķināts katra pretendenta iegūtais punktu skaits. Pretendenta iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas: Pretendenta iegūtais punktu skaits = Maksimālais iespējamais punktu skaits * (Pretendenta iegūtais vērtējums (P2.) / Maksimālo iespējamo vērtējumu (P2.)).

- 13.7. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu kopējais novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs zemākā Finanšu piedāvājumā norādītā vienas cilvēkdienas cena.

14. Pretendentu atlases prasības, iesniedzamie dokumenti un to vērtēšana

14.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 14.punktā pieprasītos dokumentus pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei. Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

14.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību **profesionālās darbības veikšanai**:

14.2.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus³, kuru ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai uzturēšana ar nosacījumu, ka:

- a) kopējā projekta summa nav bijusi mazāka par 41 999,99 EUR bez PVN;
- b) aktīvo⁴ lietotāju skaits ir vismaz 500 (pieci simti);
- c) informācijas sistēma darbojas ekspluatācijas režīmā.

*Lai apliecinātu 14.2.1.apakšpunktā izvirzītās prasības izpildi, pretendents norāda informāciju par savu pieredzi atbilstoši 3.pielikuma paraugam, iekļauj piedāvājumā dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārliedzināties par projekta realizāciju un tā atbilstību visām izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendentam jāiesniedz arī pasūtītāja rakstisku atsaukmi par projekta realizāciju, ietverot informāciju, kas ļautu pārliedzināties par atbilstību šī punkta a, b un c apakšpunktu prasībām.*

14.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai uzturēšana ar nosacījumu, ka:

- a) kopējā projekta summa, nav bijusi mazāka par 41 999,99 EUR bez PVN;
- b) nodrošināta elektroniskā datu apmaiņas saskarne (tīmekļa pakalpne);
- c) informācijas sistēma darbojas ekspluatācijas režīmā.

*Lai apliecinātu 14.2.2.apakšpunktā izvirzītās prasības izpildi, pretendents norāda informāciju par savu pieredzi atbilstoši 3.pielikuma paraugam, iekļauj piedāvājumā dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārliedzināties par projekta realizāciju un tā atbilstību visām izvirzītām prasībām. **Papildus** iepriekšminētajam pretendentam jāiesniedz arī pasūtītāja rakstisku atsaukmi par projekta realizāciju, ietverot informāciju, kas ļautu pārliedzināties par atbilstību šī punkta a, b un c apakšpunktu prasībām.*

14.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kura ietvaros ir veikta informācijas sistēmu izstrāde vai uzturēšana ar nosacījumu, ka:

- d) kopējā projekta summa nav bijusi mazāka par 41 999,99 EUR bez PVN;

³ Līgums, vispārīgā vienošanās vai vispārīgās vienošanās ietvaros noslēgtie līgumi

⁴ Aktīvais lietotājs ir lietotājs, kas 12 mēnešu laikā vismaz vienu reizi ir pieslēdzies sistēmai

- e) bāzēta uz Microsoft SQL, .NET, ASP.NET tīmekļa tehnoloģijām;
- f) datu pārvaldībai tiek izmantota Microsoft SQL datu bāzes vadības sistēma;
- g) informācijas sistēma darbojas ekspluatācijas režīmā.

*Lai apliecinātu 14.2.3.apakšpunktā izvirzītās prasības izpildi, pretendents norāda informāciju par savu pieredzi atbilstoši 3.pielikuma paraugam, iekļauj piedāvājumā dokumentālus apliecinājumus (piemēram, maksājuma rēķinus, pieņemšanas – nodošanas aktus) vai publiski pieejamus avotus (piemēram, iepirkuma rezultātu publikācijas vai līgumus), kas ļautu pārliecināties par projekta realizāciju un tā atbilstību visām izvirzītām prasībām. **Papildus iepriekšminētajam pretendents jāiesniedz arī pasūtītāja rakstisku atsaukmi par projekta realizāciju, ietverot informāciju, kas ļautu pārliecināties par atbilstību šī punkta a, b un c apakšpunktu prasībām.***

14.2.4.Pretendentam projekta realizācijā ir jāpiesaista vismaz 1 (vienu) projektu vadītāju, ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- a) starptautiski atzīta sertifikācija projektu vadības jomā (piemēram, PMP, PRINCE 2 Practitioner, CompTIA vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija) vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība projektu vadības jomā;
- b) augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai vadības zinībās;
- c) pieredze vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos⁵ projektos projekta vadītāja lomā, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmas izstrāde vai uzturēšana.

14.2.5.Pretendentam projekta realizācijā ir jāpiesaista vismaz 1 (vienu) testētāju ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- a) starptautiski atzīta sertifikācija testēšanā (piemēram ISQTB vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija) vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība testēšanā;
- b) augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- c) pieredze vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos⁶ projektos testētāja lomā, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmas izstrāde vai uzturēšana.

14.2.6.Pretendentam projekta realizācijā ir jāpiesaista vismaz 1 (vienu) biznesa procesu analīzes ekspertu ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- d) starptautiski atzīta sertifikācija biznesa procesu analīzē (piemēram CBAP, OCEB2 vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija) vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība biznesa procesu analīzē;
- e) augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- f) pieredze vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos⁷ projektos biznesa procesu analīzes eksperta lomā, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmas izstrāde vai uzturēšana.

⁵ Par līdzvērtīgu projektu tiek uzskatīts projekts, kas atbilst nolikuma 14.2.1. vai 14.2.2., vai 14.2.3.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem

⁶ Par līdzvērtīgu projektu tiek uzskatīts projekts, kas atbilst nolikuma 14.2.1. vai 14.2.2., vai 14.2.3.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem

⁷ Par līdzvērtīgu projektu tiek uzskatīts projekts, kas atbilst nolikuma 14.2.1. vai 14.2.2., vai 14.2.3.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem

14.2.7. Pretendentam projekta realizācijā ir jāpiesaista vismaz 2 (divi) vadošie eksperti ar nosacījumu, ka speciālistam ir:

- g) starptautiski atzīta sertifikācija Microsoft .NET Web programmatūras jomās (piemēram MCPD Web Developer vai MCSD Web Applications (vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija);
- h) starptautiski atzīta sertifikācija Microsoft SQL Server datubāzes izstrādes jomā MCTS: SQL Server 2008 Database development vai MCSA SQL Server 2012 (vai līdzvērtīga (ekvivalenta) sertifikācija);
- i) augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai vadības zinībās;
- j) pieredze vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos⁸ projektos vadošo ekspertu lomā, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmas izstrāde vai uzturēšana.

Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 14.2.4. – 11.2.7.apakšpunktam, pretendents iesniedz piedāvāto speciālistu pieredzes aprakstu norādot detalizētu informāciju par to dalību projektu realizācijā (atbilstoši nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam), iesniedz pieprasīto sertifikāciju un/vai izglītības dokumentu apliecinātas kopijas, kā arī speciālistu parakstītus apliecinājumus par gatavību piedalīties iepirkuma priekšmeta realizācijā gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Ekvivalenta sertifikāta vai akadēmisko izglītību apliecinājoša dokumenta iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz detalizēts skaidrojums par sertifikāta līdzvērtību nolikuma 14.2.4. – 14.2.7. punktā izvirzītajam.

- 14.3. Piedāvājumi, kas neatbilst 14.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma vērtēšanā nepiedalās.
- 14.4. Komisija pretendenta kvalifikāciju var atzīt par neatbilstošu un izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 14.4.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 14.punktā pieprasītos dokumentus;
 - 14.4.2. informācija publiskajos reģistros vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību nolikuma 14.punktā izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 14.4.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 14.4.4. piedāvājumā iesniegtā informācija nav pietiekoša/nav pietiekoši skaidra, lai pretendenta kvalifikāciju atzītu par atbilstošu un pretendents nav sniedzis atbildi/paskaidrojumus uz komisijas vēstuli par skaidrojumu sniegšanu saistībā ar atlases prasību apliecinājošiem dokumentiem vēstulē noteiktajā termiņā.

15. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Pasūtītājs **pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

⁸ Par līdzvērtīgu projektu tiek uzskatīts projekts, kas atbilst nolikuma 14.2.1. vai 14.2.2., vai 14.2.3.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem

- 15.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 15.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 15.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 15.2. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.1.1., 15.1.2., un 15.1.3.apakšpunkta nosacījumi;
 - 15.3. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.

IV. Iepirkuma komisija, komisijas un pretendenta tiesības un pienākumi

16. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 16.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 16.2. Komisija sastāv no 4 (četrime) locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Centra 2018.gada 03.aprīļa rīkojumu Nr.R-113;
- 16.3. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja nozīmēts komisijas loceklis.
- 16.4. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 16.5. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu viedokli, ko pievieno protokolam.

17. Komisijas tiesības un pienākumi

- 17.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 17.2. Komisijas pienākumi:
 - 17.2.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikumam;
 - 17.2.2. lemt par iepirkumam iesniegto dokumentu neizskatīšanu sakarā ar iesniegšanas noteikumu pārkāpšanu vai sakarā ar to neatbilstību nolikumam;
 - 17.2.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 17.2.4. veikt citas normatīvajos aktos un iepirkuma nolikumā paredzētās darbības.
- 17.3. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
 - 17.3.1. pieprasīt no pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai skaidrošanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu;
 - 17.3.2. pieaicināt komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 17.3.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
 - 17.3.4. noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 17.3.5. aizdomu rašanās gadījumā par kāda pretendenta iesniegtu nepamatoti lētu piedāvājumu rīkoties atbilstoši PIL noteiktajam;
 - 17.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
 - 17.3.7. veikt citas darbības, kas izriet no nolikuma;
 - 17.3.8. pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu (iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi);
 - 17.3.9. pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 17.4. Komisija papildus informācijas pieprasījumu pretendentiem nosūta:
 - 17.4.1. elektroniski uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai
 - 17.4.2. pa faksu uz pretendenta pieteikumā norādīto faksa numuru, un
 - 17.4.3. pa pastu uz pieteikumā norādīto adresi; ja biroja adrese un juridiskā adrese atšķiras, nosūta uz pieteikumā norādīto biroja adresi.

18. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 18.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šo noteikumu prasības, kā arī likumdošanas aktos paredzētās normas. Ja pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar noteikumiem, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

- 18.2. Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas, noteikumi un specifikācijas, kas iekļauti nolikumā. Gadījumā, ja pretendents konstatē pretrunas starp kādām nolikuma daļām vai kāda no nolikuma daļām viņam nav skaidra, pretendents ir jāprasa skaidrojums no komisijas.
- 18.3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 18.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt sūdzības par komisijas darbību, tajā skaitā par apstiprināto nolikumu, kā arī pārsūdzēt tās pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.
- 18.5. Pretendents atbildi uz komisijas papildus informācijas pieprasījumu sniedz norādītajā termiņā un veidā:
 - 18.5.1. nosūtot elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi) vai
 - 18.5.2. pa faksu (uz komisijas pieprasījumā norādīto faksa numuru) vai elektronisko pasta adresi pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (uz komisijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi), ja tas ir noteikts pieprasījumā, un arī
 - 18.5.2.1. nosūtot pa pastu uz nolikuma 2.1.punktā norādīto adresi vai
 - 18.5.2.2. iesniedzot personīgi nolikuma 2.1.punktā norādītajā adresē.

V. Citi noteikumi

19. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība

- 19.1. Iepirkuma uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 19.2. Iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju pasūtītājs noslēdz, pamatojoties uz nolikumu un pretendenta piedāvājumu.

20. Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksta paraugforma;
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
4. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija;
6. pielikums – Speciālista kvalifikācijas atbilstības paraugforma.