

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.SL-2017/_____

Atklāta konkursa “Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem”

(iepirkuma identifikācijas numurs IeM IC 2017/6)

Rīgā,

2017.gada 15. septembrī

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, reģistrācijas numurs 90000289913, tā priekšnieka Pjotra Dorogova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra noteikumiem Nr.616 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums”, **turpmāk – Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Personu apvienība SIA “SQUALIO cloud consulting”, vienotās reģistrācijas Nr.40103853272 **un SIA “DATI Group”**, vienotās reģistrācijas Nr.40003115371, kuras vārdā uz 2017.gada 29.augusta Sabiedrības (konsorcija) līguma 3.1.un 3.2.punktos ietvertā pilnvarojuma pamata rīkojas SIA “SQUALIO cloud consulting”, vienotās reģistrācijas Nr.40103853272, tās valdes locekļa Aleksandra Romanova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, **turpmāk – Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti attiecīgi Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana četriem gadiem” (iepirkuma identifikācijas numurs – IeM IC 2017/6) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) par turpmāk minēto:

1. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir kārtība, kādā Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja **informācijas sistēmas “Biometrijas datu apstrādes informācijas sistēma” funkcionalitātes pilnveidošanas un uzturēšanas pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Katram pasūtījumam par funkcionalitātes pilnveidošanu Pasūtītājs izstrādā atsevišķu tehnisko specifikāciju un slēdz atsevišķu pakalpojuma līgumu (turpmāk – Pakalpojuma līgums) (Vienošanās 1.pielikums).

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot 4 (četrus) gadu laikā no tās noslēgšanas dienas starp Pasūtītāju un Izpildītāju slēdzamos Pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru, šie līgumi tiks slēgti, t.sk., paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma līguma priekšmetu, cenu, Pakalpojuma kvalitāti, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par maksimālo pieļaujamo Pakalpojuma vienas cilvēkdienas cenu, kuru Izpildītājs piedāvājis Konkursam viena gada ietvaros, balstoties uz Nolikumā ietverto tehnisko specifikāciju. Katrā nākamajā gadā Izpildītājs, pamatojoties uz Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju un norādot tā cenu aprēķināšanas pamatojošo oficiālo avotu, iesniedz Pasūtītājam attiecīgā gada vienas cilvēkdienas cenu, kuras izmaiņas nevar pārsniegt 10% no iepriekšējā gadā piedāvātās vienas cilvēkdienas cenas un vienlaikus izmaiņas Vienošanās darbības laikā kopā nevar pārsniegt 10% no Vispārīgās vienošanās kopējās cenas, izmaiņas pamatojot tikai ar kādu no turpmāk minētajiem apstākļiem:

2.2.1. izmaiņas saistītas ar nodokļu vai nodevu izmaiņām Latvijā;

2.2.2. izmaiņas saistītas ar faktisko inflāciju (atbilstošā indeksa vērtība dotajā periodā sākot ar otro darbu izpildes gadu), tā ir pārsniegusi kādu noteiktu iepriekš definētu cenu izmaiņu sliekšni, un tiek indeksēts tikai cenu pārsniegums virs sliekšņa.

- 2.3. Izpildītājs sniedz Konkursam iesniegtajam piedāvājumam atbilstošu Pakalpojumu Pakalpojuma līgumā noteiktajā laikā un vietā, apjomā un par fiksēto cenu visā Pakalpojuma līguma darbības periodā.

3. Vienošanās darbības laiks un vieta

- 3.1. Vienošanās darbības vieta – Rīga.
- 3.2. Vienošanās darbības termiņš ir 4 (četri) gadi no tās noslēgšanas dienas, tas ir, **līdz 2021.gada 14.septembrim (ieskaitot)** vai līdz brīdim, kamēr visu Pakalpojuma līgumu kopējā cena ar pievienotās vērtības nodokli kopā sasniedz **2 000 000,00 euro (divi miljoni eiro un 00 centi)**.
- 3.3. Pasūtītājs jāveic Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā un Izpildītājs Pakalpojuma līgumu nedrīkst izpildīt pēc minētā termiņa beigām, izņemot Pakalpojuma garantijas saistību nodrošināšanu.

4. Vispārīgās vienošanās cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Pakalpojuma maksimāli pieļaujamā vienas cilvēkdienas cena, ieskaitot visus izdevumus par Pakalpojuma izpildi, ir noteikta 420,00 euro (četri simti divdesmit eiro un 00 centi) bez PVN. Šīs Vienošanās punktā noteiktā cena ir pārskatāma tikai Pusēm abpusēji vienojoties par to Vienošanās 2.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pakalpojuma cena, par kādu Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, ir noteikta Pakalpojuma līgumā un tā pakalpojuma līguma darbības laikā nav maināma.
- 4.3. Par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pušu atbildīgo personu parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas dienas Pasūtītāja iestādē ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Izpildītājs Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina elektroniskās kopijas nosūta arī uz Pasūtītāja e-pasta adresēm un
- 4.4. Apmaksu par sniegto Pakalpojumu var veikt pa daļām, ievērojot Vienošanās 4.3.punktā noteikto termiņu.
- 4.5. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad bankā ir iesniegts maksājuma uzdevums par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķina kontu.
- 4.6. Pasūtītājs par Pasūtījumu var veikt avansa maksājumu. Avansa apmērs un tā apmaksas kārtība tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.
- 4.7. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski par to informējot Izpildītāju, piemērot līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci) apmērā no konkrētā Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma līguma kopējās summas.

5. Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu katram Pakalpojumam atsevišķi.
- 5.2. Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja faksa numuru vai e-pasta adresi uzaicinājumu (paraugs Vienošanās 2.pielikumā) iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai, norādot Pakalpojuma tehnisko specifikāciju un tā apjomu. Uzaicinājums uzskatāms par nosūtītu, ja Pasūtītājam ir attiecīgs faksa aparāta apstiprinājums par faksa nosūtīšanu vai apstiprinājums par piedāvājuma nosūtīšanu uz e-pasta adresi.

- 5.3. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no uzaicinājuma saņemšanas nosūta Pasūtītāja atbildīgajai personai rakstiski vai elektroniski uz uzaicinājumā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi vai faksu informāciju par attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas iespējām un cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (paraugs Vienošanās 3.pielikumā). Piedāvātā Pakalpojuma cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt attiecīgajā gadā noteikto maksimālo vienas cilvēkdienas cenu.
- 5.4. Ja Izpildītājs atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas un Vienošanās 5.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz piedāvājumu, tad Izpildītājam Vienošanās 5.3.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam ir jāiesniedz rakstiska motivācija atteikumam iesniegt piedāvājumu, ko var nosūtīt arī elektroniski uz uzaicinājumā norādītās atbildīgās personas e-pasta adresi vai faksu.
- 5.5. Pasūtītāja izveidotā komisija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 5.3.punktā noteiktā termiņa izvērtē piedāvājuma atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst uzaicinājumā norādītajām prasībām vai ir nepieciešami paskaidrojumi vai precizējumi, Pasūtītājs piedāvājumu nosūta Izpildītājam precizēšanai.
- 5.6. Pasūtītājam pēc Vienošanās 5.5. punktā minētā uzaicinājuma saskaņošanas dienas ir tiesības noslēgt Pakalpojuma līgumu (Vienošanās 1.pielikums). Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji grozīt Pakalpojuma līguma saturu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukciju valsts tiešās pārvaldes iestādēs, gadījumos, kad Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu ar daļēju ārvalstu finanšu instrumentu finansējumu (Vienošanās 1.pielikums).

6. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 6.1. Pakalpojuma līgumu saskaņā ar Vienošanās noteikto Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar Izpildītāju.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi Pakalpojuma līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā.
- 6.3. Par konkrētā Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu pilnā apjomā un Pušu atbildīgās personas parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norādīts Pakalpojuma nosaukums, tā apjoms, cena, iepirkuma identifikācijas numurs un kopējā summa par Pakalpojumu.
- 6.4. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav sniedzis Pakalpojumu (visu vai daļu no tā), Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs sastāda defekta aktu, kurā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu un/vai atklātos trūkumus, defektus un neatbilstības. Defekta aktu paraksta Pušu atbildīgās personas un tas kļūst par Pakalpojuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.5. Izpildītājam atklātie trūkumi un/vai neatbilstības uz sava rēķina jānovērš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no defekta akta parakstīšanas dienas. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var šo termiņu pagarināt.
- 6.6. Nododšanas – pieņemšanas aktu un rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītāja un Pasūtītāja atbildīgās personas paraksta tikai pēc defekta aktā norādīto trūkumu un/vai neatbilstību pilnīgas novēršanas.

7. Pušu saistības un atbildība

- 7.1. Izpildītāja saistības:
 - 7.1.1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Vienošanās un Pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Pasūtītājam.
 - 7.1.2. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

- 7.1.3. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 7.1.4. Izpildītājs ir atbildīgs, lai personām, kuras veic Pakalpojumu, būtu attiecīgā kvalifikācija un zināšanas, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kuri rodas Pasūtītājam sakarā ar Vienošanās noteikumu neievērošanu.
- 7.2. Pasūtītāja saistības:
 - 7.2.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu un norisi atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai.
 - 7.2.2. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtības ievērošanu.
 - 7.2.3. Pasūtītājs savlaicīgi veic Izpildītāja veiktā Pakalpojuma pieņemšanu.
 - 7.2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem Vienošanās vai Pakalpojuma līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 7.3. Par Pakalpojuma līgumā vai Vienošanās noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no attiecīgā Pakalpojuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma kopējās summas.
- 7.4. Par Vienošanās vai Pakalpojumu līgumā noteikto trūkumu un/vai neatbilstību novēršanas termiņa neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no konkrētā Pakalpojuma līguma kopējās summas par katru kavēto trūkumu novēršanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Pakalpojuma līguma kopējās summas.
- 7.5. Par Vienošanās vai Pakalpojumu līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu, Izpildītājam ir tiesības prasīt, lai Puse, kura kavē maksājumu, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kavētās maksājumu summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētās maksājumu summas.
- 7.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Vienošanās vai Pakalpojuma līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 7.7. Jebkura šajā Vienošanās vai Pakalpojuma līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.8. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja atbildīgās personas un citi darbinieki, vai citas ar Izpildītāju saistītās personas neizpaudīs informāciju, kas atspoguļota Vienošanās vai kas kļuvusi zināma Pakalpojuma izpildes laikā, izņemot gadījumus, kad tas rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju vai vismaz elektroniski – ar tā kontaktpersonu.

8. Kvalitāte un garantijas

- 8.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma līgumā veiktie darbi atbildīs Pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai, kā arī visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 8.2. Pakalpojuma garantijas termiņš tiek noteikts 2 (divi) gadi no Pakalpojuma pieņemšanas dienas, ko rēķina no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

- 8.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par katru Pakalpojuma atklāto vai slēpto trūkumu, defektu, neatbilstību.

Gadījumā, ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē Pakalpojuma trūkumus vai defektus, Pasūtītājs par to sastāda defekta aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot citus ekspertus vai speciālistus. Pasūtītājs pretenziju par Pakalpojuma trūkumiem vai defektiem, turpmāk – Pretenzija, izsaka rakstiski Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc defekta akta sastādīšanas, nosūtot to pa pastu vai faksu

- 8.5. Izpildītājs nodrošina šajā Līgumā noteikto garantijas termiņu ne tikai uz visiem Līguma izpildes procesā veiktajiem darbiem, bet arī uz tām informācijas sistēmu uzlabotajām komponentēm, kas informācijas sistēmās tiks ietekmētas tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu realizācijas procesā, tostarp, sadarbībā ar trešo pusi.

9. Pušu atbildīgās personas

- 9.1. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu atbildīgās personas:

9.1.1. Pasūtītāja atbildīgā persona (Par Vienošanās izpildes kontroli atbildīgā persona):
Iekšlietu ministrijas Informācijas centra
, tālruņa numurs , faksa numurs , e-pasta adrese

9.1.2. Izpildītāja atbildīgā persona: , tālr , fakss , e-pasts:

- 9.2. Atbildīgajām personām ir šādas tiesības:

9.2.1. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, defekta aktu un citus ar Vienošanās izpildi saistītos dokumentus;

9.2.2. veikt savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;

9.2.3. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi.

- 9.3. Atbildīgajām personām nav tiesību izdarīt grozījumus šajā Vienošanās vai tās pielikumos, kā arī izbeigt Vienošanos.

- 9.4. Atbildīgās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto Vienošanās 9.1.punktā minētos rekvizītus (tālruņu un faksu numurus, e-pasta adreses).

- 9.5. Gadījumā, ja kādai no Pusēm tiek mainīta atbildīgā persona, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otras Puses atbildīgajai personai uz šīs Vienošanās 15.punktā norādīto oficiālo adresi, papildus informējot arī pa tālruni otras Puses atbildīgo personu.

10. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības izbeigšana

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to parakstījušas visas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 10.2. Vienošanos var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Vienošanās grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.3. Viena Puse var lūgt otrai Pusei pagarināt Pakalpojuma līguma izpildes termiņu un izpildes termiņu var pagarināt tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties Pakalpojuma līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un gadījumos.

- 10.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.

11. Strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolētas.
- 11.2. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds var tikt risināts Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu tiesību normu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā pēc Pasūtītāja adreses.

12. Apakšuzņēmēji

- 12.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē iesaista tikai tos apakšuzņēmējus, ko tas norādījis Konkursam iesniegtajā piedāvājumā. Izpildītājs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, uz kura kvalifikāciju tas balstījies, vai piesaistīt apakšuzņēmēju, kura izpildāmā Pakalpojuma vērtība ir 10% vai vairāk no kopējās Pakalpojuma vērtības, Izpildītājam tas iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Saskaņojuma saņemšanai Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz izvēlēta personāla vai apakšuzņēmēja kvalifikāciju apliecināšanos dokumentus atbilstoši Konkursa nolikumā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī dokumentus, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktie izslēgšanas noteikumi.
- 12.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 12.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 12.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 12.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 12.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 12.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus no Izpildītāja, sniedz rakstveida atbildi par piedāvātā apakšuzņēmēja apstiprināšanu vai noraidīšanu.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai.

- 13.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, ja tas konkrētajā situācijā iespējams, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 13.3. Vienošanās izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī, Pusēm rakstiski vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Vienošanās paredzētās saistības.
- 13.4. Ja Vienošanās 13.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
- 13.5. Vienošanās 13.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu esamība nav pamats Pušu saistību, kas radušās līdz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīdim, neizpildei.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 14.2. Parakstītā Vienošanās pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Vienošanās noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Vienošanās noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski, un tās paraksta visas Puses.
- 14.3. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, kas veiktas pirms Vienošanās noslēgšanas un attiecas uz Vienošanās priekšmetu, zaudē juridisko spēku pēc Vienošanās parakstīšanas.
- 14.4. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 14.5. Par Pušu iesniegumu, pretenziju, paziņojumu vai brīdinājumu (turpmāk – Paziņojums) iesniegšanas (paziņošanas) saistību izpildes dienu uzskatāma:
 - 14.5.1. diena, kad Paziņojums iesniegts otrai Pusei pret tās pārstāvja parakstu;
 - 14.5.2. diena, kad ir pagājušas 7 (septiņas) dienas pēc tam, kad Paziņojums nodots pastā, nosūtīšanai uz pārējo Pušu juridiskajām adresēm ar ierakstītu pasta sūtījumu, ja Paziņojums nav nodots Vienošanās 14.5.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 14.6. Izpildītājs garantē konfidencialitātes principa ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Pasūtījuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, Pasūtījuma saturu un apjomu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 14.7. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, tās telefona numuram, faksa numuram vai e-pasta adresei, katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņot pārējām Pusēm par izmaiņām.
- 14.8. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katra kopā ar pielikumiem uz 22 (divdesmit divām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 14.9. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 14.10. Vienošanās pielikumā:
 - 14.10.1. 1.pielikums – Pakalpojuma līguma projekts uz 10 (desmit) lapām;
 - 14.10.2. 2.pielikums – Uzaicinājuma formas paraugs uz 1 (vienas) lapas;
 - 14.10.3. 3.pielikums – Piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

14.10.4. 4.pielikums – Laidienu sagatavošanas prasības un paziņojumu, kas nosūtāmi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi, struktūra uz 2 (divām) lapām.

15. Pušu rekvizīti

Pasūtītāja vārdā:

Iekšlietu ministrijas

Informācijas centrs

Reģ.Nr.90000289913

Bruņinieku iela 72B, Rīga, LV-1009

**Izpildītāja (personu apvienības SIA
”SQUALIO cloud consulting” un SIA
“DATI group”) vārdā:**

SIA “SQUALIO cloud consulting”

Reģ. Nr. 40103853272

Elizabetes iela 75, Rīga, LV 1050

_____ P.Dorogovs

_____ A.Romanovs